

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,**

«НОВОЧЕРКАССКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ № 1»

346410, г. Новочеркасск Ростовской области, ул. Грекова, д.110 т.24-02-44

Утверждаю
Директор ГКУСО РО Новочеркасского
центра помощи детям 1

_____Э.Н. Лаптева

Приказ №__ от «__» _____ 2025 г.

План - график

внутреннего контроля качества оказания государственных услуг
государственного казенного учреждения социального обслуживания
Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения
родителей, «Новочеркасский центр помощи детям №1»

на 2025 год

№ п/п	Содержание контроля/цель	Срок контроля	Объект контроля (должность проверяемого)	Кто проверяет (должность проверяющего)	Где слушается вопрос/ итоговый документ
1	Проверка качества оказания социально-педагогических услуг				
1.1	Контроль качества календарно-тематического планирования работы кружков, клубов, секций	Январь	Педагоги	Зам.директора по ВиРР	Совещание при директоре /справка
1.2	Контроль качества планирования воспитательной работы	Январь	Воспитатели	Зам.директора по ВиРР	Совещание при директоре /справка
1.3	Контроль качества реализации программы дошкольного образования	Январь	Воспитатели	Зам.директора по ВиРР	Совещание при директоре /справка
1.4	Мониторинг развития воспитанников	Май, Декабрь	Педагоги, воспитатели	Зам.директора по ВиРР	Совещание при директоре /справка
1.5	Контроль выполнения планов воспитательной работы, определение степени эффективности разработанного индивидуального плана развития и жизнеустройства (ИПРиЖ) на воспитанников.	Февраль Апрель Октябрь Декабрь	Воспитатели	Зам.директора по ВиРР	Совещание при директоре /справка
1.6	Контроль и диагностика качества проведения самоподготовки	Октябрь	Воспитатели	Зам.директора по ВиРР	Совещание при директоре /справка
1.7	Контроль за осуществлением преемственности в работе воспитателей и учителей школы	Ноябрь	Воспитатели	Зам.директора по ВиРР	Совещание при директоре /справка
1.8	Контроль за работой с «трудными» воспитанниками	Октябрь	Педагоги, воспитатели	Зам.директора по ВиРР	Совещание при директоре /справка
1.9	Контроль за трудоустройством выпускников и их дальнейшем обучении	Сентябрь	Педагоги	Зам.директора по ВиРР	Совещание при директоре /справка
1.10	Контроль за работой по профилактике правонарушений	Март	Педагоги, воспитатели	Зам.директора по ВиРР	Совещание при директоре /справка
1.11	Контроль за работой по профориентации воспитанников. Диагностика профессиональной ориентации	Апрель	Соц.педагог, педагог-психолог	Зам.директора по ВиРР	Совещание при директоре /справка

	воспитанников				
1.12	Контроль за повышением квалификации педагогических работников	Декабрь	Педагоги, воспитатели	Зам.директора по ВиРР	Совещание при директоре /справка
2	Проверка качества оказания социально-бытовых услуг				
2.1	Контроль за состоянием санитарно-гигиенических требований	Январь, сентябрь	Старшая мед.сестра, воспитатели	Зам.директора по АХР	Совещание при директоре /справка
2.2	Контроль организации безопасных условий жизнедеятельности детей	Февраль, октябрь	Старшая мед.сестра, воспитатели, педагоги	Зам.директора по АХР	Совещание при директоре /справка
2.3	Контроль наличия индивидуальных паспортов развития и здоровья ребенка, групповых программ сопровождения;	Ноябрь	Педагоги, воспитатели	Зам.директора по ВиРР	Совещание при директоре /справка
2.4	Контроль соблюдения режима дня воспитанников	Сентябрь	Педагоги, воспитатели	Зам.директора по ВиРР	Совещание при директоре /справка
2.5	Контроль качества мебели и постельных принадлежностей	Март, ноябрь	Кастелянша, зав.складом	Зам.директора по АХР	Совещание при директоре /справка
2.6	Контроль качества предоставляемых одежды, обуви, нательного белья	Апрель	Кастелянша, зав.складом	Зам.директора по АХР	Совещание при директоре /справка
2.7	Контроль качества оказания бытовых услуг , обслуживающего характера воспитанникам (стирка, глажка, ремонт одежды)	Декабрь	Машинист по стирке белья	Зам.директора по АХР	Совещание при директоре /справка
3	Проверка качества оказания социально-медицинских услуг				
3.1	Контроль организации работы по формированию здорового образа жизни; индивидуальной работы с детьми по предупреждению вредных привычек	Май	Педагоги, воспитатели	Зам.директора по ВиРР	Совещание при директоре /справка
3.2	Контроль качества проведения лечебно-профилактической, противоэпидемической работы	Май	Старшая мед.сестра	Зам.директора по АХР	Совещание при директоре /справка
3.3	Контроль организации диспансеризации воспитанников	Апрель, ноябрь	Старшая мед.сестра	Зам.директора по АХР	Совещание при директоре /справка
3.4	Контроль обеспечения	Июль	Старшая	Зам.директора	Совещание

	детей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, условий их хранения, организации учета и списания		мед.сестра	по АХР	при директоре /справка
3.5	Контроль организации летней оздоровительной кампании	Август	Старшая мед.сестра	Зам.директора по АХР	Совещание при директоре /справка
3.6	Контроль организации медицинских осмотров персонала учреждения	Апрель	Старшая мед.сестра	Зам.директора по АХР	Совещание при директоре /справка
3.7	Контроль качества выполнения назначений врачей по результатам диспансеризации, а также по обеспечению или содействию в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации	Сентябрь	Старшая мед.сестра	Зам.директора по АХР	Совещание при директоре /справка
3.8	Контроль качества услуг по организации медико-социального обследования — оказанию квалифицированного консультирования, проведению первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки, оказанию первой доврачебной помощи, первичной медико-санитарной и стоматологической помощи	Октябрь, май	Старшая мед.сестра, младшая медсестра	Зам.директора по АХР	Совещание при директоре /справка
3.9	Контроль качества услуг в содействии проведения медико-социальной экспертизы	Ноябрь	Старшая мед.сестра	Зам.директора по АХР	Совещание при директоре /справка
4	Проверка качества оказания социально-психологических услуг				
4.1	Контроль оформления и ведения учетной документации	Март	Педагог-психолог	Зам.директора по ВиРР	Совещание при директоре /справка
4.2	Контроль наличия оформленных результатов психологических обследований воспитанников, анализа психического состояния и индивидуальных	Сентябрь	Педагог-психолог	Зам.директора по ВиРР	Совещание при директоре /справка

	особенностей личности ребенка				
4.3	Контроль деятельности ПМПК, определения степени эффективности разработанной программы сопровождения ребенка.	Февраль	Педагог-психолог	Зам.директора по ВиРР	Совещание при директоре /справка
4.4	Контроль наличия аналитического отчета о деятельности по психологическому сопровождению детей за год	Декабрь	Педагог-психолог	Зам.директора по ВиРР	Совещание при директоре /справка
5	Проверка качества оказания социально-правовых услуг				
5.1	Контроль соответствия документов, хранящихся в личном деле воспитанника, утвержденному перечню	Март, сентябрь	Соц.педагог	Зам.директора по ВиРР	Совещание при директоре /справка
5.2	Контроль соблюдения порядка хранения и передачи личного дела при переводе воспитанника в другую организацию или под опеку	Декабрь	Соц.педагог	Зам.директора по ВиРР	Совещание при директоре /справка
5.3	Контроль организации работы по взысканию алиментов, назначению пенсий	Февраль Май Сентябрь Декабрь	Соц.педагог	Зам.директора по ВиРР	Совещание при директоре /справка
5.4	Контроль соблюдения правовых норм по охране жилищных прав воспитанников	Ноябрь	Соц.педагог	Зам.директора по ВиРР	Совещание при директоре /справка
5.5	Контроль соблюдения порядка временной передачи несовершеннолетнего, находящегося в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гражданину, желающему временно принять ребенка в свою семью	Октябрь	Соц.педагог	Зам.директора по ВиРР	Совещание при директоре /справка
6	Проверка качества оказания социально-экономических услуг				
6.1	Контроль организации питания воспитанников	Январь, май	Диет.сестра	Зам.директора по АХР	Совещание при директоре /справка

6.2	Контроль обеспечения одеждой, обувью, подготовка к осенне-зимнему периоду	Август	Зав.склада, Кастелянша	Зам.директора по АХР	Совещание при директоре /справка
6.3	Контроль исполнения положения о порядке осуществления денежных выплат воспитанникам	Март Август	Гл.бухгалтер	Зам.директора по ВиРР	Совещание при директоре /справка
7	Проверка качества оказания социальных услуг				
7.1	Контроль качества по сопровождению замещающих семей				
7.1.1	Контроль ведения учетно-отчетной документации, «личных дел семей», выполнение плана мероприятий по сопровождению замещающих семей	Октябрь	Педагог-психолог	Зам.директора по ВиРР	Совещание при директоре /справка
7.1.2	Контроль оформления программ занятий и мероприятий для замещающих семей	Ноябрь	Педагог-психолог	Зам.директора по ВиРР	Совещание при директоре /справка
7.1.3	Контроль аналитического отчета о деятельности по сопровождению замещающих семей за год	Декабрь	Педагог-психолог	Зам.директора по ВиРР	Совещание при директоре /справка
7.2	Контроль качества по постинтернатному сопровождению выпускников				
7.2.1	Контроль направления писем в заинтересованные ведомства и организации по выпускникам	Сентябрь	Соц.педагог	Зам.директора по ВиРР	Совещание при директоре /справка
7.2.2	Контроль выполнения плана мероприятий по сопровождению выпускников.	Декабрь	Соц.педагог	Зам.директора по ВиРР	Совещание при директоре /справка

8.	Контроль за деятельностью кадровой службы				
8.1.	Контроль сохранности и актуальности личных дел сотрудников (их наличие и состояние)				