

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,**

«НОВОЧЕРКАССКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ № 1»

346410, г. Новочеркасск Ростовской области, ул. Грекова, д.110 т.24-02-44

Утверждаю
Директор

_____ Э.Н. Лаптева

Приказ № 93 от 30.04.2024

**Положение о единой комиссии
по осуществлению закупок**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), Положение о комиссии по осуществлению закупок определяет цели создания, принципы, правила формирования и порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок, права и обязанности ее членов, а также ее функции и полномочия (далее – Комиссия, Положение соответственно).

1.2. Комиссия создается в соответствии с частью 1 статьи 39 Закона о контрактной системе.

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для Комиссии.

2. Правовое регулирование

2.1. Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Законом о контрактной системе, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, регулирующими отношения в сфере контрактной системы, а также настоящим Положением.

3. Цели создания и принципы работы Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг

для заказчиков (далее – Заказчик), при проведении конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Законом о контрактной системе.

3.2. Комиссия уполномочена на определение поставщиков с применением следующих видов конкурентных процедур

- *электронных конкурсов;*
- *электронных аукционов;*
- *электронных запросов котировок*

3.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими принципами:

3.3.1. Законность, публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.3.2. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества, ограничения установлены действующим законодательством РФ.

3.3.3. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

3.3.4. Раскрытие и урегулирование конфликта интересов в соответствии с подпунктом 1.3.8 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения, устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Законом о контрактной системе для заказчиков.

4.2. Комиссия создается на постоянный период и является единой по осуществлению закупок.

4.3. Число членов комиссии должно быть не менее чем 3 (три) человека.

4.4. В состав комиссии преимущественно включаются лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.5. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии (с правом голоса) и других членов Комиссии.

4.6. Единый состав комиссии, в том числе председатель Комиссии, утверждаются приказом директора.

4.7. В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе должно быть обеспечено отсутствие обстоятельств, при которых член комиссии, его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное членом комиссии, либо усыновитель члена комиссии является:

а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;

в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящего пункта является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.

4.8. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика.

4.9. Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Закона о контрактной системе.

5. Полномочия отдельных членов Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

- своевременно уведомляет о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии;
- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения, обеспечивает ознакомление членов комиссии с настоящим Положением, а также обеспечивает строгое его соблюдение;
- объявляет заседание Комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума,
- открывает и ведет заседание Комиссии, объявляет перерывы;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе;
- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок и настоящим Положением, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

5.2. В случае отсутствия председателя Комиссии, полномочия, указанные в пункте 5.1 настоящего раздела Положения осуществляет один из членов Комиссии.

5.3. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку документов, обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;
- осуществляет информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;
- обеспечивает взаимодействие с контрактной службой (контрактным управляющим) заказчиков;
- формирует протоколы, предусмотренные Законом о контрактной системе, с использованием электронной площадки, информирует всех присутствующих членов комиссии о необходимости подписания таких протоколов усиленными электронными

подписями, подписывает протоколы своей усиленной электронной подписью как лицо, имеющее право действовать от имени заказчика, и осуществляет их направление оператору электронной площадки;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с Законом о контрактной системе и настоящим Положением.

5.4. При отсутствии секретаря Комиссии его функции выполняет член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Комиссии либо лицом, его замещающим.

5.5. Члены комиссии:

- осуществляют рассмотрение, оценку заявок участников закупки;

- осуществляют проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки;

- принимают решение о допуске либо отклонении заявок участников закупки;

- осуществляют определение победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе путем обсуждения и голосования;

- подписывают протоколы, составленные в ходе проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), усиленными электронными подписями;

- подписывая протоколы, составленные в ходе проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), декларируют свое соответствие требованиям об отсутствии конфликта интересов в соответствии с подпунктами 1.3.8, 1.3.9 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения, а также о соблюдении запрета на привлечение к работе Комиссии, установленного пунктом 4.9 раздела 4 настоящего Положения;

- осуществляют иные функции, которые возложены Законом о контрактной системе на Комиссию.

6. Функции и регламент работы Комиссии

6.1. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний. Заседания Комиссии открываются и закрываются председательствующим на заседании Комиссии.

6.2. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии.

6.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании Комиссии участвует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов общего числа ее членов.

6.4. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

6.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

6.6. Порядок действий Комиссии в рамках конкретной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) устанавливается в соответствии с Законом о контрактной системе в зависимости от способа, формы процедуры.

7. Права и обязанности членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии обязаны:

7.1.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Белгородской области о контрактной системе в сфере закупок и настоящего Положения.

7.1.2. Присутствовать на заседаниях Комиссии лично, в том числе с использованием систем видео-конференц-связи, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка и другие уважительные причины).

7.1.3. Осуществлять рассмотрение и оценку заявок на участие в закупках, в том числе в обязательном порядке проверять соответствие участников закупок установленным требованиям.

7.1.4. Принимать решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Законом о контрактной системе и настоящим Положением.

7.1.5. Не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в конкурентных процедурах, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе.

7.1.6. Обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также не распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными в ходе работы Комиссии.

7.1.7. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе незамедлительно сообщать Председателю Комиссии, а также письменно уведомить руководителя уполномоченного органа (уполномоченного учреждения) (или лицо, его замещающее) о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, под которым понимаются случаи, приведенные в подпункте 1.3.8 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения, в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящего Положения.

7.1.8. Подписывать (в установленных Законом о контрактной системе случаях – усиленными квалифицированными электронными подписями) протоколы, формируемые в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и предусмотренные Законом о контрактной системе.

7.1.9. Не совершать любые действия, которые противоречат требованиям Закона о контрактной системе, в том числе приводят к ограничению конкуренции, в частности к необоснованному ограничению числа участников закупок.

7.1.10. Исполнять обязанности, предусмотренные статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также локальными нормативными актами, регулирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в уполномоченном учреждении, в том числе:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени уполномоченного учреждения, Комиссии;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени уполномоченного учреждения, Комиссии;
- незамедлительно информировать лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики или руководителя уполномоченного учреждения (или лицо, его замещающее) о случаях склонения к совершению коррупционных

правонарушений;

- незамедлительно информировать лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики или руководителя уполномоченного учреждения (или лицо, его замещающее) о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими членами Комиссии.

7.1.12. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

7.2. Члены Комиссии вправе:

7.2.1. Участвовать в заседании с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.2.2. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами, сведениями и материалами, входящими в состав заявки на участие в закупке.

7.2.3. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

7.2.4. Проверять соответствие участников закупок установленным законодательством требованиям.

7.2.5. Принимать решения в пределах своей компетенции.

7.2.6. Знакомиться с содержанием протоколов, составленных в ходе проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), проверять правильность их оформления, в том числе правильность отражения в протоколе своего решения.

7.2.7. Обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

7.2.8. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством.

8. Порядок раскрытия и урегулирования конфликта интересов, действий по недопущению нарушения запретов

8.1. Член Комиссии, обнаруживший в процессе работы Комиссии обстоятельства, свидетельствующие о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, либо свою личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) должен незамедлительно сообщать об этом Председателю Комиссии, а также, письменно уведомить руководителя уполномоченного органа (уполномоченного учреждения) (или лицо, его замещающее), подав соответствующее уведомление (Приложение к настоящему Положению).

8.2. Руководитель уполномоченного органа (уполномоченного учреждения) (или лицо, его замещающее) на основании поступившего уведомления принимает решение о замене члена Комиссии относительно конкретной закупки, в которой был выявлен конфликт интересов и (или) признаки личной заинтересованности и (или) нарушение запретов о привлечении к работе Комиссии отдельных лиц.

8.3. Замена члена Комиссии допускается только по решению уполномоченного органа (уполномоченного учреждения), принявшего решение о создании комиссии, которое оформляется приказом.

9. Обжалование

9.1. Любые действия (бездействия) Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(ов) закупки.

9.2. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе и настоящего Положения, обжалуется в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и может быть признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

10. Ответственность членов Комиссии

10.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

10.2. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководителю
(уполномоченного органа (уполномоченного
учреждения)
(лицу его замещающему)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))
от

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Уведомление
о возникновении конфликта интересов и (или) нарушении запретов**

Уведомляю о наличии обстоятельств, свидетельствующих о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов (часть 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»), о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 9 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе, о нарушении запретов, установленных частью 6 статьи 39 Закона о контрактной системе, о возникновении у меня личной заинтересованности в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) *(выбирается необходимое)* _____

(указывает предмет закупки, номер закупки (при наличии), дата размещения закупки и иные информация, позволяющая идентифицировать закупку).

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на члена комиссии обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между его личной заинтересованностью и законными интересами граждан, организаций, учреждений, предприятий, Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, учреждений, предприятий, Российской Федерации).

На основании изложенного прошу отстранить меня от работы комиссии по осуществлению закупки _____, в которой был выявлены конфликт интересов и (или) признаки личной заинтересованности и (или) нарушение запретов о привлечении к работе комиссии отдельных лиц, установленных частью 6 статьи 39 Закона о контрактной системе *(выбирается необходимое)*.

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

*(подпись лица, представившего
уведомление)*

(расшифровка подписи)