УТВЕРЖДАЮ				
Директор ГКУС	CO PO			
Новочеркасского центра помощи				
детям №1				
	Э.Н.Лаптева			
« »	201_ г.			
Приказ № 218 о	от «24 » 07 2017 г.			

положение

об отделении социальной (постинтернатной) адаптации выпускников государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Новочеркасский центр помощи детям № 1»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения социальной (постинтернатной) адаптации выпускников (далее подразделение) государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Новочеркасский центр помощи детям № 1» (далее Центр), обеспечивающее организацию социальной (постинтернатной) адаптации выпускников учреждения.
- 1.2. В своей деятельности подразделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента РФ; Приказами и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации и министерства общего и профессионального образования Ростовской области, Уставом Центра и настоящим Положением.
- 1.3. В подразделении ведётся документация согласно номенклатуре дел Центра.
 - 1.4. В своей деятельности подразделение подчиняется директору Центра.
- 1.5. Место нахождения подразделения в составе учреждения: 346410, Ростовская обл., г. Новочеркасск, ул. Грекова, д.110.
- 1.6. Деятельность Подразделения основывается на принципах законности, гуманности, доступности, добровольности, приоритета интересов граждан, соблюдения конфиденциальности полученной информации.
- 1.7. Подразделение предоставляет услуги в стационарных и нестационарных условиях.

2. Цели, задачи, предмет и направления деятельности отделения:

2.1. Основной целью отделения является:

организация и обеспечение социальной (постинтернатной) адаптации выпускников Центра, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, оказания им социальных услуг, помощи в реализации их законных прав и интересов.

2.2. Предметом деятельности является предоставление государственных услуг по социальной (постинтернатной) адаптации лицам, указанным в пункте 1.1 настоящего положения, в возрасте, как правило, до 23 лет. В исключительных случаях услуги могут предоставляться лицам указанной категории в возрасте 23 лет и старше.

Количество обслуживаемых лиц устанавливается учредителем.

2.3. Основными задачами являются:

- оказание комплексной психолого-медико-педагогической, социальной и правовой помощи, осуществление индивидуальной и групповой реабилитации и социальной адаптации обслуживаемых лиц;
- обеспечение проживания обслуживаемых лиц в стационарном отделении Центра;
- определение и периодическое предоставление конкретных видов социальноэкономических, социально-психологических, социально-педагогических и иных социальных услуг обслуживаемым лицам;
- поддержка обслуживаемых лиц в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению трудной жизненной ситуации.

2.4. Направлениями деятельности являются:

- оказание социальной, психологической, педагогической, правовой, консультативной и иной помощи обслуживаемым лицам в преодолении трудной жизненной ситуации;
- предоставление временного или на разовой основе проживания обслуживаемым лицам;
- разработка и реализация индивидуальных программ социальной (постинтернатной) адаптации выпускников Центра, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации;

- участие в работе по профессиональной ориентации и устройстве на работу выпускников Центра совместно с органами службы занятости;
- оказание содействия в обеспенении защиты прав и законных интересов выпускников Центра;
- привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов и организаций (социальной защиты населения, здравоохранения, образования, службы занятости и других), а также общественных и религиозных организаций и объединений к решению вопросов социальной (постинтернатной) адаптации выпускников Центра и координация их деятельности в этом направлении.
- 2.5. Направления деятельности могут корректироваться в зависимости от потребности обслуживаемых категорий лиц на территории субъекта Российской Федерации или муниципального образования в конкретных видах социальной поддержки.

3. Основные виды деятельности:

К основным видам деятельности относятся:

- 3.1. Консультативное обслуживание:
- организация первичного и, при необходимости, последующих приемов обслуживаемых лиц, выявление имеющихся у них потребностей в социальных услугах;
- консультативная помощь по вопросам защиты прав и интересов обслуживаемых лиц, их адаптации в обществе, а также по вопросам социального обслуживания и профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства.
- 3.2. Социальная и психологическая помощь:
- оказание психологической помощи обслуживаемым лицам;
- оказание обслуживаемым лицам помощи в решении социально-бытовых, правовых и иных вопросов;
- посещение выпускников Центра по месту жительства с целью оказания различных видов помощи.
- 3.3. Стационарное обслуживание:

- разработка и реализация программ социальной (постинтернатной) адаптации выпускников Центра в условиях круглосуточного пребывания;
- обеспечение социально-бытовых условий пребывания в подразделении, приближенные к домашним и способствующие социальной адаптации обслуживаемых лиц.

4. Условия и порядок обслуживания

4.1. Обслуживание в Центре производится бесплатно.

Бесплатно обслуживаются выпускники Центра в возрасте до 18 лет, а также лица в возрасте 18 лет и старше в случаях, предусмотренных законодательством субъекта Российской Федерации.

4.2. Зачисление на обслуживание в стационарное отделение выпускников центра, обучающихся в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, приезжающих в учреждение в выходные, нерабочие праздничные и каникулярные дни, производится на основании заявления ребенка при наличии свободных мест.

В случае отсутствия жилого помещения, пригодного для проживания ребенка после окончания пребывания в Центре или профессиональной организации, по согласованию с учредителем администрация Центра зачисляет временно (до одного года) на бесплатное проживание и питание в Центре своих выпускников до их трудоустройства или зачисления в образовательные учреждения для получения профессионального образования.

- 4.3. Обслуживание лиц в стационарном отделении Центра осуществляется на условии принципа самообслуживания (самостоятельное приготовление пищи, уборка помещений и иные виды работ по бытовому обслуживанию).
- 4.4. Контроль за нахождением обслуживаемых лиц в стационарном подразделении осуществляет социальный педагог.

Органы опеки и попечительства осуществляют контроль за условиями пребывания в стационарном подразделении выпускников Центра в возрасте до 18 лет.

4.5. Срок пребывания в стационарном отделении выпускников, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, устанавливается до 1 года, исходя из индивидуальных потребностей обслуживаемых лиц.

Решение о пребывании обслуживаемых лиц в возрасте от 18 лет и старше в стационарном отделении на срок более 1 года принимается в исключительных случаях руководством Центра по согласованию с учредителем.

5. Организация деятельности

5.1. Отделение формируется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке. правил

основании устанавливается на Распорядок работы

внутреннего распорядка Центра.

5.3. Права и обязанности сотрудников определяется должностными инструкциями и локальными нормативными актами Центра.

прав *отделение 5.4. Для выполнения функций и реализации

взаимодействует со всеми структурными подразделениями Центра.

6. Полномочия отделения

Отделение имеет право:

- 6.1. В установленном порядке запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для выполнения задач Отделения, а также соответствии информацию В предоставлять законодательством.
- 6.2. Осуществлять деятельность по взаимодействию со структурными подразделениями Центра, органами опеки, Уставом Центра и настоящим Положением.

6.3. Направлять обслуживающих лиц в соответствующие отделения

Центра для оказания социальных услуг в пределах их компетенции.

предложения 6.4. Вносить на рассмотрение руководства Центра перечня предоставляемых качества и расширения по повышению социальных услуг обслуживающим лицам.

7. Ответственность отделения

7.1. Отделение отвечает за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на него, а также за полную реализацию предоставленных им прав.

7.2. Персональная ответственность сотрудников устанавливается

должностными инструкциями. 7.3. Отделение несёт ответственность за оперативную и качественную делопроизводства ведение документов, подготовку и исполнение соответствии с действующими правилами и инструкциями.

7.4. Сотрудники не вправе разглашать информацию о личной жизни обслуживаемых лиц и работников Центра, полученные в ходе исполнения должностных обязанностей, а также персональные данные обслуживаемых лиц.

8. Контроль за работой отделения

8.1. Контроль за работой подразделения осуществляет директор Центра и заместитель директора по ВиРР.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социальной (постинтернатной) адаптации выпускников государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Новочеркасский центр помощи детям № 1»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения социальной (постинтернатной) адаптации выпускников (далее подразделение) государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Новочеркасский центр помощи детям № 1» (далее Центр), обеспечивающее организацию социальной (постинтернатной) адаптации выпускников учреждения.
- 1.2. В своей деятельности подразделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента РФ; Приказами и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации и министерства общего и профессионального образования Ростовской области, Уставом Центра и настоящим Положением.
- 1.3. В подразделении ведётся документация согласно номенклатуре дел Центра.
 - 1.4. В своей деятельности подразделение подчиняется директору Центра.
- 1.5. Место нахождения подразделения в составе учреждения: 346410, Ростовская обл., г. Новочеркасск, ул. Грекова, д.110.
- 1.6. Деятельность Подразделения основывается на принципах законности, гуманности, доступности, добровольности, приоритета интересов граждан, соблюдения конфиденциальности полученной информации.
- 1.7. Подразделение предоставляет услуги в стационарных и нестационарных условиях.

2. Цели, задачи, предмет и направления деятельности подразделения:

2.1. Основной целью подразделения является:

организация и обеспечение социальной (постинтернатной) адаптации выпускников Центра, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, оказания им социальных услуг, помощи в реализации их законных прав и интересов.

2.2. Предметом деятельности подразделения является предоставление государственных услуг по социальной (постинтернатной) адаптации лицам, указанным в пункте 1.1 настоящего положения, в возрасте, как правило, до 23 лет. В исключительных случаях услуги могут предоставляться лицам указанной категории в возрасте 23 лет и старше.

Количество обслуживаемых лиц устанавливается учредителем.

2.3. Основными задачами подразделения являются:

- оказание комплексной психолого-медико-педагогической, социальной и правовой помощи, осуществление индивидуальной и групповой реабилитации и социальной адаптации обслуживаемых лиц;
- обеспечение проживания обслуживаемых лиц в стационарном отделении Центра;
- определение и периодическое предоставление конкретных видов социальноэкономических, социально-психологических, социально-педагогических и иных социальных услуг обслуживаемым лицам;
- поддержка обслуживаемых лиц в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению трудной жизненной ситуации.

2.4. Направлениями деятельности подразделения являются:

- оказание социальной, психологической, педагогической, правовой, консультативной и иной помощи обслуживаемым лицам в преодолении трудной жизненной ситуации;
- предоставление временного или на разовой основе проживания обслуживаемым лицам;
- разработка и реализация индивидуальных программ социальной (постинтернатной) адаптации выпускников Центра, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации;

- участие в работе по профессиональной ориентации и устройстве на работу выпускников Центра совместно с органами службы занятости;
- оказание содействия в обеспечении защиты прав и законных интересов выпускников Центра;
- привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов и организаций (социальной защиты населения, здравоохранения, образования, службы занятости и других), а также общественных и религиозных организаций и объединений к решению вопросов социальной (постинтернатной) адаптации выпускников Центра и координация их деятельности в этом направлении.
- 2.5. Направления деятельности подразделения могут корректироваться в зависимости от потребности обслуживаемых категорий лиц на территории субъекта Российской Федерации или муниципального образования в конкретных видах социальной поддержки.

3. Основные виды деятельности:

К основным видам деятельности подразделения относятся:

- 3.1. Консультативное обслуживание:
- организация первичного и, при необходимости, последующих приемов обслуживаемых лиц, выявление имеющихся у них потребностей в социальных услугах;
- консультативная помощь по вопросам защиты прав и интересов обслуживаемых лиц, их адаптации в обществе, а также по вопросам социального обслуживания и профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства.
- 3.2. Социальная и психологическая помощь:
- оказание психологической помощи обслуживаемым лицам;
- оказание обслуживаемым лицам помощи в решении социально-бытовых, правовых и иных вопросов;
- посещение выпускников Центра по месту жительства с целью оказания различных видов помощи.
- 3.3. Стационарное обслуживание:

- разработка и реализация программ социальной (постинтернатной) адаптации выпускников Центра в условиях круглосуточного пребывания;
- обеспечение социально-бытовых условий пребывания в подразделении, приближенные к домашним и способствующие социальной адаптации обслуживаемых лиц.

4. Условия и порядок обслуживания

4.1. Обслуживание в Центре производится бесплатно.

Бесплатно обслуживаются выпускники Центра в возрасте до 18 лет, а также лица в возрасте 18 лет и старше в случаях, предусмотренных законодательством субъекта Российской Федерации.

4.2. Зачисление на обслуживание в стационарное отделение производится приказом администрации Центра на основании следующих документов:

личного заявления;

согласование с органами опеки и попечительства (для выпускников Центра в возрасте до 18 лет);

заключения социального педагога (специалиста по социальной работе) Центра;

договора, заключенного между лицом в возрасте от 18 лет и старше, обратившимся в Центр за помощью, и администрацией Центра.

- 4.3. Обслуживание лиц в стационарном отделении Центра осуществляется на условии принципа самообслуживания (самостоятельное приготовление пищи, уборка помещений и иные виды работ по бытовому обслуживанию).
- 4.4. Контроль за нахождением обслуживаемых лиц в стационарном подразделении осуществляют воспитатели, социальные педагоги, специалисты по социальной работе Центра.

Органы опеки и попечительства осуществляют контроль за условиями пребывания в стационарном подразделении выпускников Центра в возрасте до 18 лет.

4.5. Срок пребывания в стационарном отделении устанавливается до 1 года, исходя из индивидуальных потребностей обслуживаемых лиц.

Решение о пребывании обслуживаемых лиц в возрасте от 18 лет и старше в стационарном отделении на срок более 1 года принимается в исключительных случаях руководством Центра по согласованию с учредителем.

5. Организация деятельности подразделения

5.1. Подразделение формируется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

5.2. Распорядок работы подразделения устанавливается на основании

правил внутреннего распорядка Центра.

5.3. Права и обязанности сотрудников определяется должностными инструкциями и локальными нормативными актами Центра.

5.4. Для выполнения функций и реализации прав подразделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Центра.

6. Полномочия подразделения

Отделение имеет право:

- 6.1. В установленном порядке запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для выполнения задач Отделения, а также предоставлять информацию в соответствии с действующим законодательством.
- 6.2. Осуществлять деятельность по взаимодействию со структурными подразделениями Центра, органами опеки, Уставом Центра и настоящим Положением.
- 6.3. Направлять обслуживающих лиц в соответствующие отделения Центра для оказания социальных услуг в пределах их компетенции.
- 6.4. Вносить на рассмотрение руководства Центра предложения по повышению качества и расширения перечня предоставляемых социальных услуг обслуживающим лицам.

7. Ответственность подразделения

- 7.1. Подразделение отвечает за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на него, а также за полную реализацию предоставленных им прав.
- 7.2. Персональная ответственность сотрудников подразделения устанавливается должностными инструкциями.
- 7.3. Подразделение несёт ответственность за оперативную и качественную подготовку и исполнение документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.
- 7.4. Сотрудники подразделения не вправе разглашать информацию о личной жизни обслуживаемых лиц и работников Центра, полученные в ходе исполнения должностных обязанностей, а также персональные данные обслуживаемых лиц.

8. Контроль за работой подразделения

8.1. Контроль за работой подразделения осуществляет директор Центра и заместитель директора по ВиРР.

ДОГОВОР № о проживании в ГКУСО РО Новочеркасском центре помощи детям № 1

66	"	20	г.

Государственное казенное учреждение социальног помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Н	очеркасский центр помощи детям № 1»,
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора	Лаптевой Эльвиры Николаевны,
именуемое в дальнеишем «У пеждением, в име	•
действующей в соответствии Устава, с одной стороны, и	
denergy of the coordinate and th	(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «выпускник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. учреждение предоставляет выпускнику койко-место в помещении стационарного блока постинтернатного сопровождения выпускников.

1.2. Вселение выпускника осуществляется на основании настоящего договора и, для выпускников до 18 лет, согласования с органами опеки и попечительства, являющегося неотъемлемой его частью.

2. Обязанности и права учреждения

2.1. В соответствии с действующими законодательными, правовыми нормами и приказами директора учреждение заключает договор с выпускником и предоставляет зачисление на обслуживание в стационарном отделении.

2.2. учреждение обеспечивает выпускника необходимой инвентарной мебелью, постельными принадлежностями, финансирует расходы на обеспечение проживания газом, водой, электроэнергией, соответствующим инвентарем и оборудованием для проведения уборки, а также мероприятий по борьбе с насекомыми и грызунами, дезобработку помещений.

2.3. Предоставляет выпускнику дополнительные коммунальные и бытовые услуги, в том личными энергоемкими электроприборами и установками пользование нагревательных, пожароопасных, перечисленных в официальном списке запрещенных к применению в общежитии), дополнительными точками освещения.

2.4. За сохранность документов и денег выпускника учреждение ответственности не

несет. 2.5. В установленном законодательством порядке производит временный регистрационный учет (прописку) выпускника в учреждении сроком до 1 года.

2.6. В целях обеспечения безопасного проживания выпускника осуществляет контрольнопропускной режим.

2.7. Обеспечивает уборку мест общественного пользования, в том числе: санитарно-бытовых помещений и коридоров.

2.8. В установленный срок проводит капитальный ремонт, а также своевременный ремонт электро- и водопроводных сетей.

2.9. Имеет право досрочно расторгнуть настоящий договор в случаях:

- систематического нарушения выпускником Правил внутреннего распорядка, в том числе одноразового появления в нетрезвом состоянии или в наркотическом опьянении как лично;
- не проживания в общежитии по неизвестным УЧРЕЖДЕНИЮ причинам в течение одного месяца;

• за грубые нарушения дисциплины;

- за правонарушения ввиду привлечения к административной и уголовной ответственности или осуждения к лишению свободы;
- 2.10. Своевременно информирует выпускника о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ и вносимых в них изменениях.

3. Обязанности и права выпускника

- 3.1. Исполняет Правила внутреннего распорядка, техники безопасности и противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм проживания, а также соблюдает личную гигиену.
- 3.2. Проводит уборку в проживаемой комнате, поддерживает чистоту в местах общего пользования.

- 3.3. По окончании проживания осуществляет текущий ремонт в комнате проживания, сдает все числящиеся за ним постельные принадлежности, мебель, инвентарь, оборудование и ключи от своей комнаты.
- 3.4. В установленном законодательством порядке несет имущественную ответственность за порчу инвентарного оборудования, мебели как в проживаемой комнате, так и в местах общего пользования, а также за утерю мелкого инвентаря в размерах реального причиненного ущерба, определяемого актом АХЧ учреждения.
- 3.6. По окончании проживания **выпускник** в установленном порядке снимается с регистрационного учета и освобождает занимаемое койко-место в течение 5 дней, предварительно передав полученное во время проживания соответствующее инвентарное имущество УЧРЕЖДЕНИЯ.
 - 3.9. Принимает участие во всех видах общественных работ, в том числе в уборке территории.
 - 4. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА
- 4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до окончания проживания выпускника.
- 4.2. Настоящий договор досрочно утрачивает силу при его расторжении по инициативе учреждения в случаях, предусмотренных п.п. 2.9.
- 4.3. Во всех остальных случаях договор может быть досрочно расторгнутым по инициативе выпускника в любое для него время.
- 4.4. Все иные условия, не оговоренные в данном договоре, действуют только в случае оформления их в виде дополнительного письменного соглашения, являющегося неотъемлемой его частью.
- 4.5. Условия, предусмотренные законодательством, но не оговоренные в настоящем договоре, действуют независимо от настоящего договора.
- 4.6. Договор составлен в 2-х экземплярах и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

Подписи:

Учреждение Директор ГКУСО РО Новочеркасского центра помощи детям № 1		Выпускник (фамилия, имя, отчество)	
		(паспорт, серия, номер, дата выдачи)	
		(подпись)	