УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГКУСО РО Новочеркасского центра
помощи детям № 1
_____ Э.Н.Лаптева
«___» _____ 20 г.

приказ № 145 от «18» 06 2019

Лаптева Эльвира Николаевна
2021.08.10 09:22:43+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемно-карантинном отделении государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Новочеркасский центр помощи детям № 1»

1. Общие положения

1.1. Приемно-карантинное отделение является структурным подразделением государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Новочеркасский центр помощи детям № 1» (далее - Центр) и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 26.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», нормативными правовыми актами Ростовской области и г. Новочеркасска, на основании Устава Центра и настоящего Положения.

1.2. Приемно-карантинное отделение обслуживает несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

1.3.В своей деятельности отделение подчиняется директору Центра. Заведование отделением осуществляет старшая медицинская сестра (далее –

заведующий отделением), которая несет персональную ответственность за деятельность отделения.

1.4. Место нахождения отделения в составе учреждения: 346410, Ростовская обл., г. Новочеркасск, ул. Грекова, 110.

2. Цели, задачи, виды деятельности приемно-карантинного отделения

2.1. Основной целью деятельности приемно-карантинного отделения является размещение в нем вновь поступивших детей на период установления у них наличия или отсутствия инфекционных заболеваний.

2.2. Основными задачами приемно-карантинного отделения являются:

2.2.1. Осуществление приема несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.2.2. Проведение первичного медицинского осмотра и санитарной обработки несовершеннолетних при поступлении в Центр.

2.2.3. Оказание первичной социально-правовой, психолого-педагогической помощи несовершеннолетним при поступлении в Центр.

2.3. Виды деятельности приемно-карантинного отделения:

2.3.1. Оказание первичной социальной помощи несовершеннолетним при поступлении в Центр.

2.3.2. Организация в течение одного месяца со дня помещения ребенка в Центр медицинского обследования, осуществляемого в порядке, устанавливаемом законодательством. По результатам медицинского обследования ребенка медицинской организацией, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, выдается заключение о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования.

2.3.3. Направление результатов медицинского обследования в органы опеки и попечительства.

2.3.4. Изучение особенностей личностного развития и поведения несовершеннолетнего.

2.3.5. Проведение диагностики личностных особенностей, эмоционального состояния несовершеннолетних для проведения реабилитационной работы.

2.3.6. Выявление и анализ факторов, обусловивших социальную дезадаптацию.

2.3.8. Подготовка и участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК), разработка первичной программы реабилитации ребенка.

2.3.9. Ведение отчетной документации, предоставление необходимой информации в соответствии с требованиями законодательства.

2.3.10. Иные виды деятельности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Центра.

3. Условия приема, содержания и выпуска несовершеннолетних

3.1. Зачисление несовершеннолетних в приемно-карантинное отделение производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

3.2. Не допускается содержание в Центре несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания. В случае поступления таких несовершеннолетних принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

3.3. Перевод несовершеннолетних Центра из приемно-карантинного отделения в стационарное или выпуск из Центра производится приказом директора Центра.

3.4. Несовершеннолетние Центра находятся в приемно-карантинном отделении в течение времени, необходимого для медицинского обследования.

3.5. В приемно-карантинное отделение Центра помещаются:

a) 3.5.1. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (обязанности родителей или опекунов, попечителей, которых прекращены),
b) дети, находящиеся под опекой, попечительством,
c) дети, нуждающиеся в социальной реабилитации. Категории которых предусмотрены п. 2 ст. 13 ФЗ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (находящихся в социально-опасном положении, нуждающиеся в экстренной помощи и др., за исключением лиц, оставшихся без попечения родителей). Такие дети помещаются в приемно-карантинное отделение исключительно на время прохождения медицинского обследования и подлежат немедленному переводу из них после прохождения медицинского обследования в отделения социальной реабилитации социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних или социальных приютов, подведомственных минтруду области.

3.6. Пребывание детей, указанных в пп. a, b п. 3.5 со дня выявления до принятия решения органа местного самоуправления об определении под надзор обеспечивается в Центре на основании:

a) акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот,
b) ходатайства о помещении несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот в адрес директора Центра,
c) индивидуальной программы,
d) договора.

3.7. Пребывание детей, указанных в пп. с п. 3.5 обеспечивается на основании акта органов опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот и документов, предусмотренных п. 3 ст. 13 ФЗ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.8. Центр обеспечивает:

a) круглосуточный прием детей, указанных в п. 3.5 на основании документов, указанных в п. 3.6, при наличии свободных мест.
b) Направление ребенка, помещенного в приемно-карантинное отделение, на медицинское обследование, результаты которого в течение 3 рабочих дней направляются в органы опеки и попечительства по месту выявления ребенка.
c) Письменное уведомление органов опеки и попечительства по месту выявления детей, указанных в пп. a, b п. 3.5, за 7 календарных дней до окончания месячного срока пребыавния ребенка в приемно-карантинном отделении.
d) Письменное уведомление министерства труда и социального развития Ростовской области за 7 календарных дней до предполагаемого окончания срока пребывания ребенка в приемно-карантинном отделении детей, указанных в п. с п. 3.5.

3.5.4. Органы опеки и попечительства по месту выявления ребенка в течение одного месяца со дня выявления ребенка готовят и представляют в Центр следующие документы:

a) личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»,
b) направление в организацию для детей-сирот, выданное минобразованием Ростовской области,
c) проекта индивидуальной программы и договора о предоставлении социальных услуг, оформленные в соответствии со статьями 16 и 17 ФЗ от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3.5.5. В случае нарушения органами опеки и попечительства по месту выявления ребенка месячного срока Центр в течение 2 рабочих дней информирует об этом министерство РО.

4. Кадровое обеспечение отделения. Права, обязанности и ответственность специалистов

4.1.Заведующей отделением является старшая медицинская сестра, выполняющая следующие обязанности:

- организует, координирует и контролирует работу специалистов приемно-карантинного отделения;
- отвечает за ведение документации, учет и отчетность приемно-карантинного отделения, их сохранность;
- организует сохранность материальных ценностей отделения;
- осуществляет мероприятия по соблюдению норм и требований охраны труда в приемно-карантинном отделении;

4.2. В приемно-карантинном отделении несовершеннолетним социальные услуги оказывают: медицинские работники, психолог, социальный педагог, исполняющие обязанности в соответствии со своими должностными инструкциями.

4.3.Специалисты приёмно-карантинного отделения обязаны:

4.3.1.Организовать социальное обслуживание несовершеннолетних, соблюдать санитарно-гигиенические нормы и охранительный режим.

4.3.2. Незамедлительно сообщать директору Центра, заместителю директора по реабилитационной и воспитательной работе о возникновении ситуации, представляющей угрозу здоровью несовершеннолетних Центра.

4.3.3. Соблюдать законодательство о защите персональных данных, конфиденциальность сведений о детях.

4.3.5. Оказывать помощь в адаптации, обучении и развитии несовершеннолетнего.

4.3.6. Вести документацию, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.3.7. Участвовать в ПМПК и предоставлять на заседание информацию о несовершеннолетних и их семьях.

4.3.8. Организовать перевод несовершеннолетнего Центра из приемно-карантинного отделения в стационарное отделение Центра и передачу необходимых документов.

4.3.9. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

4.3.10. Бережно относиться к имуществу Центра и других работников, поддерживать порядок на рабочем месте и в документах, соблюдать эстетические требования.

4.3.11. Информировать граждан о деятельности Центра, предоставлять необходимую информацию по воспитанию и развитию несовершеннолетних и другим актуальным вопросам на сайте Центра, информационных стендах, буклетах, в выступлениях на собраниях и т.д.

4.3.12. Выполнять отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

4.4. Заведующий и специалисты приемно-карантинного отделения несут ответственность за:

4.4.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также за неиспользование своих функциональных прав.

4.4.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности и определенные действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4.3. Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим иным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4.4. Ненадлежащее ведение и хранение реабилитационных карт и личных дел несовершеннолетних, другой документации подразделения.

4.4.5. Несоблюдение законодательства в сфере защиты персональных данных и сведений конфиденциального характера, не подлежащих разглашению.

4.4.6. Несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и безопасности труда.

4.4.7. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в подразделении.

4.5. Заведующий и специалисты приемно-карантинного отделения имеют право:

4.5.1. Запрашивать лично или по поручению руководства Центра информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей от структурных подразделений и иных специалистов, по вопросам, отнесенным к компетенции приемно-карантинного отделения.

4.5.2. Приглашать на заседания ПМПК специалистов органов и организаций, владеющих более полной информацией о семье и самом несовершеннолетнем, уполномоченных в решении вопросов по определению оптимальной формы жизнеустройства несовершеннолетнего, его формы обучения и проведения реабилитационной работы.

4.5.3. Представлять интересы несовершеннолетних Центра в органах, осуществляющих защиту их прав, а также в учреждениях здравоохранения.

4.5.4. Выбирать самостоятельно формы и методы работы, с учетом их соответствия нормативным документам. Осуществлять взаимодействие с субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иными учреждениями и организациями для защиты прав несовершеннолетних и их семей, другими структурными подразделениями Центра.

4.5.5. Знакомиться с решениями руководства Центра, касающихся деятельности отделения и Центра в целом.

4.5.6. Вносить на рассмотрение руководства Центра предложения по улучшению деятельности Центра и совершенствованию методов работы по вопросам, находящимся в его компетенции.

4.5.7.Привлекать специалистов всех структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет, то с разрешения руководителя Центра).

4.5.8. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей, оказание содействия в исполнении ими должностных обязанностей и прав.

4.5.9. Повышать свою квалификацию.

4.5.10. Пользоваться методическими, информационными и иными материалами Центра.

4.5.11. В интересах несовершеннолетних Центра отказать родителям или иным законным представителям, родственникам в свидании с ними.

4.5.12. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.Права и обязанности обслуживаемых в приемно-карантинном отделении несовершеннолетних Центра

5.1. Несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, имеют право:

5.1.1.На защиту своих прав и интересов.

5.1.2. На удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

5.1.3.На защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления.

5.1.4.На получение квалифицированной помощи в обучении, воспитании и развитии, в решении имеющихся проблем.

5.2. Несовершеннолетние Центра, находящиеся в приемно-карантинном отделении, обязаны:

5.2.1.Соблюдать правила внутреннего распорядка для несовершеннолетних.

5.2.2. Бережно относится к имуществу Центра.

5.2.3. Уважать честь и достоинство других несовершеннолетних и работников Центра.

6. Взаимодействие приёмно-карантинного отделения

6.1. Приемно-карантинное отделение взаимодействует с другими структурными подразделениями государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Новочеркасский центр помощи детям № 1» для оптимального решения задач по реабилитации несовершеннолетних.

6.2.Приемно-карантинное отделение взаимодействует со специалистами органов опеки и попечительства Администрации города Новочеркасска, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, образовательными

организациями, учреждениями здравоохранения, средствами массовой информации, родственниками и близкими людьми несовершеннолетних, другими организациями, должностными лицами, гражданами.