

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЦЕНТР ПОМОЩИ  
ДЕТЯМ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ  
«НОВОЧЕРКАССКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ №1»**

346410, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Грекова, д.110, т/факс 8(8635) 24-02-44

e-mail: [dd\\_novoch\\_1@rostobr.ru](mailto:dd_novoch_1@rostobr.ru)

---

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУСО РО Новочеркасского  
центра помощи детям №1

\_\_\_\_\_ Лаптева Э.Н.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План работы отделения  
социальной (постинтернатной) адаптации выпускников  
государственного казенного учреждения социального обслуживания  
Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения  
родителей, «Новочеркасский центр помощи детям № 1»  
и лиц из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее  
воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей)  
на 2025 год**

**Цель постинтернатного сопровождения:** содействие в успешной социализации, адаптации и самореализации выпускников центра помощи детям и выпускников, ранее воспитывающихся в замещающих семьях в обществе.

**Социализация** — процесс интеграции личности в социальную систему, вхождение в социальную среду через овладение её социальными нормами, правилами и ценностями, знаниями, навыками, позволяющими ей успешно функционировать в обществе.

**Постинтернатное сопровождение** реализуется для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 лет и старше (по их личному заявлению), завершивших пребывание в учреждении и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей).

**Основными задачами осуществления постинтернатного сопровождения являются:**

- Защита прав и законных интересов выпускников центра помощи детям и выпускников замещающих семей.
- Осуществление индивидуального комплексного постинтернатного сопровождения выпускников центра помощи детям и выпускников замещающих семей в процессе их социализации в обществе.
- Оказание консультативной, психолого-педагогической, социальной и правовой помощи выпускников центра помощи детям и выпускников замещающих семей в решении трудных жизненных ситуаций, в том числе трудоустройстве и трудовой адаптации, в определении трудностей личностного характера, решении проблем жизнеустройства, повышение социального статуса выпускников государственных учреждений.
- Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с образовательными учреждениями, учреждениями и предприятиями, в которых обучаются или

трудятся выпускники, учреждениями здравоохранения, социальной защиты, занятости населения, общественными объединениями и др.

### **Методы организации постинтернатного сопровождения выпускников центра помощи детям и выпускников замещающих семей:**

- консультирование;
- тренинги;
- психологическое тестирование;
- содействие в получении образования и трудоустройстве, защите прав и законных интересов;
- представительство выпускников в государственных органах и органах местного самоуправления;
- предоставление временного проживания в учреждении;
- группа психологической поддержки;
- занятия для повышения уровня правовой компетентности выпускников;
- объединения выпускников (клуб Радуга);
- тематические встречи, семинары, конференции и другие мероприятия.

### **Порядок осуществления постинтернатного сопровождения выпускников центра помощи детям:**

1. Организация при осуществлении постинтернатного сопровождения выпускников соблюдает права, законные интересы, обеспечивает государственные гарантии по социальной поддержке граждан данной категории, установленные законодательством Российской Федерации.
2. Постинтернатное сопровождение выпускников осуществляется на основании договора о постинтернатном сопровождении между учреждением и выпускником.
3. Осуществляет постинтернатное сопровождение выпускника куратор (постинтернатный воспитатель), который определяется в каждом конкретном случае.
4. Консультации без заключения Договора предоставляются выпускнику на безвозмездной основе.
5. Потребности выпускника выявляются на основе диагностики, наблюдений и анализа документации, и фиксируются в плане в виде конкретных задач на конкретный период времени.
6. План постинтернатного сопровождения составляется специалистами отдела постинтернатного сопровождения выпускников и утверждается директором учреждения.
7. Выпускник обязан своевременно информировать отдел об изменениях, влияющих на процесс постинтернатного сопровождения.
8. Обязательства по постинтернатному сопровождению прекращаются по истечении срока, предусмотренного индивидуальным планом постинтернатного сопровождения и Договором, либо в случае досрочного расторжения Договора, а также при отказе выпускника от постинтернатного сопровождения. Внесение изменений в Договор осуществляется в соответствии с законодательством.
9. Специалисты отдела осуществляют постинтернатное сопровождение выпускников посредством индивидуальной или групповой психологической, социально-правовой, медико-социальной и иной помощи, позволяющей соблюдать его права и законные интересы, а также решать текущие задачи, направленные на развитие и становление личности, социализацию и успешную социальную адаптацию в обществе.
10. Постинтернатное сопровождение осуществляется в межведомственном взаимодействии с государственными и муниципальными учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты, занятости населения, общественных объединений.
11. Результатом оказания постинтернатного сопровождения является улучшение условий жизнедеятельности выпускника, повышение степени возможности самостоятельного решения проблем и успешной адаптации в обществе.

## **Порядок осуществления постинтернатного сопровождения выпускников замещающих семей:**

1. Заключение с выпускником замещающей семьи договор об организации постинтернатного сопровождения с его согласия.
  2. Предоставление выпускнику замещающей семьи памятку о мерах государственной поддержки, адресах государственных и социально-ориентированных некоммерческих организаций, в которые необходимо обратиться в случае возникновения трудной жизненной ситуации.
  3. Проведение обследования социально-психологической готовности выпускника замещающей семьи, находящейся на сопровождении, к самостоятельной жизни, ознакомление его и замещающего родителя с результатами обследования, разработка рекомендации по повышению готовности, участие в реализации программы подготовки к самостоятельной жизни (разрабатывается органами опеки и попечительства).
  4. Участие выпускника замещающей семьи в реализации индивидуальных программ сопровождения, оказание ему помощи в пределах своей компетенции по личному заявлению или направлению органа опеки и попечительства.
  5. Привлечение выпускника замещающей семьи к мероприятиям по сопровождению.
  6. Ведение учета услуг, оказанных выпускникам замещающих семей, и предоставление информации в Ресурсный центр в соответствии с запросом.
  7. Участие выпускника в мероприятиях по сопровождению выпускников, проводимых центром.
- Обязательному сопровождению подлежат выпускники:
- 1) в течение первого года выпуска из замещающей семьи;
  - 2) имеющие ограниченные возможности здоровья;
  - 3) беременные и (или) имеющие на иждивении малолетних детей;
  - 4) не обеспеченные жильем или имеющие жилищные проблемы;
  - 5) состоявшие на учете в КДНиЗП (правоохранительных органах), имеющие судимость;
  - 6) не поддерживающие связь с замещающими родителями.

### **План работы отделения постинтернатного сопровождения выпускников**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Оказание услуг по сопровождению</b>			
1	Формирование /корректировка электронного банка данных выпускников Центра.	январь/сентябрь 2025г. с последующим обновлением по мере заключения договоров о сопровождении	Отдел опеки и попечительства г. Новочеркаска  Отделение постинтернатного сопровождения ГКУСО РО Новочеркасский центр помощи детям №1/ социальный педагог
2	Формирование /корректировка электронного банка данных выпускников из замещающих семей	январь/сентябрь 2025г. с последующим обновлением по мере заключения договоров о сопровождении	Отделение постинтернатного сопровождения ГКУСО РО Новочеркасский центр помощи детям №1/ социальный педагог

3	Формирование/корректировка электронного банка данных выпускников замещающих семей	январь 2025г.	Рук. отделения Малахова А.А.  Отдел опеки и попечительства г. Новочеркаска
4	Консультирование  <u>Правовое:</u> консультативная поддержка по различным аспектам защиты прав и законных интересов выпускников  <u>Психологическое:</u> оказание психологической помощи выпускнику.  Индивидуальная психокоррекционная работа с выпускниками.  Экстренная психологическая помощь выпускникам по телефону  <u>Педагогическое:</u> консультации, направленные на улучшение, организует поддержку выпускнику в организации профессионального образования или на рабочем месте  <u>Медицинское:</u> консультации, направленные на улучшение психосоматического состояния здоровья выпускника - здоровьесберегающие технологии	По запросу согласно графика  В соответствии с индивидуальными планами выпускников и по запросу  По запросу	Рук. отделения Малахова А.А.  Соц. педагог Дюнова Т.Н.  Педагог-психолог Дюнова Т.Н.    Воспитатель (куратор выпускника)   Медработники учреждения
5	Клуб выпускников « <i>Радуга</i> »	1 раз в 3месяца (согласно плану)	Рук. отделения Малахова А.А. Педагог-психолог Дюнова Т.Н. Инструктор по труду Русских Н.М. Педагог-организатор Гуглева Н.М.
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	Ведение личных дел /индивидуальных папок на каждого выпускника с результатами психолого - педагогического сопровождения выпускника и поэтапными мероприятиями в процессе сопровождения/	В теч. года	Соц. педагог Дюнова Т.Н.

2	<p>Ведение журналов учёта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- журнал регистрации договоров на постинтернатное сопровождение;</li> <li>- журнал регистрации договоров с выпускниками из замещающих семей;</li> <li>- журнал учета посещений выпускниками занятий (мероприятий) Клуба «Радуга»;</li> <li>- журнал учета индивидуальных консультаций выпускников</li> <li>- журнал диагностической работы;</li> <li>- журнал регистрации договоров на проживание в социальной гостинице;</li> <li>- журнал регистрации и учета выпускников, проживающих в учебно – тренировочной квартире.</li> </ul>	Постоянно	Соц. педагог Дюнова Т.Н.
3	Заключение договоров с выпускниками	август - с выпускниками цпд/ В течение года - с выпускниками замещающих семей	Соц. педагог Дюнова Т.Н.
4	<p>1)Оформление информационных стендов для выпускников</p> <p>2)Разработка и распространение рекламных и просветительских памяток, буклетов</p> <p>3)Разработка памяток для выпускников</p>	В теч. года	<p>Руководитель отделения</p> <p>Соц. педагог Дюнова Т.Н.</p>
5	Размещение статей в СМИ Сотрудничество со СМИ. Публикация статей о работе службы сопровождения выпускников, распространение положительного опыта	В теч. года	Соц. педагог Дюнова Т.Н.
6	<p>Размещение объявлений, статей о мероприятиях отделения, информация для выпускников и т.д. на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- официальном сайте министерства общего и профессионального образования Ростовской области;</li> <li>-официальном сайте Новочеркасского центра помощи детям №1;</li> <li>- в сети интернет</li> </ul>	В теч. года	Соц. педагог Дюнова Т.Н.
7	Участие в методических объединениях	1 раз в квартал/по графику	Соц. педагог Дюнова Т.Н.
8	Разработка индивидуальных программ сопровождения выпускников центра текущего года	август	Соц. педагог Дюнова Т.Н.

9	Участие в реализации индивидуальной программы сопровождения выпускника замещающей семьи, оказание помощи в пределах своей компетенции.	В соответствии с имеющимися проблемами и запросом	Соц. педагог Педагог-психолог Дюнова Т.Н.
10	Разработка рекомендаций по повышению готовности к самостоятельной жизни выпускника замещающих семей	В теч. года	Соц. педагог Дюнова Т.Н.
11	Корректировка ИП сопровождения выпускников на 2025 год	2 раза в год	Соц. педагог Дюнова Т.Н.
12	Мониторинг социальной адаптации и жизнеустройства выпускников	В теч. года	Соц. педагог Педагог-психолог Дюнова Т.Н.
13	Анализ работы отделения	Декабрь 2025	Рук. отделения Малахова А.А. Педагог - психолог Дюнова Т.Н.

**Межведомственное взаимодействие**

1	Передача сведений для ежеквартального мониторинга выпускников, находящихся на сопровождении в ГКУСО РО Новочеркасский центр помощи детям №1/взаимодействие с Отделом опеки г. Новочеркаска	1 раз в квартал	Рук. отделения Малахова А.А. Педагог - психолог Дюнова Т.Н. Отдел опеки и попечительства г. Новочеркаска
2	Предоставление информации в Ресурсный центр по сопровождению выпускников замещающих семей	В соответствии с запросом	Рук. отделения Малахова А.А. Соц. педагог Дюнова Т.Н.
3	Информирование администрации учреждений начального и среднего профессионального образования, в которых обучаются выпускники о работе Центра постинтернатной адаптации, его целях и задачах; приглашение к сотрудничеству	май	Рук. отделения Малахова А.А.  Соц. педагог Дюнова Т.Н.
4	Взаимодействие с организациями и службами города, учебными заведениями, органами исполнительной власти, органами опеки и попечительства по вопросам выпускников: - Оплата за жилищно-коммунальные услуги; - Мониторинг успеваемости, посещаемости студентов; -и др.	В теч. года	Рук. отделения Малахова А.А.  Соц. педагог Дюнова Т.Н.

