

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,**

«НОВОЧЕРКАССКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ № 1»

346410, г. Новочеркасск Ростовской области, ул. Грекова, д.110 т.24-02-44, 25-01-64

Утверждаю

Директор

_____ Э.Н. Лаптева

Приказ № 214 от 14.09.2021 г.

**Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг
в государственном казенном учреждении социального обслуживания
Ростовской области центре помощи детям, оставшимся без попечения
родителей, «Новочеркасский центр помощи детям № 1»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг в (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 24 июня 1999 года N120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Федеральным законом от 24 июля 1998 года N24-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - приказом Минтруда России от 24.11.2014 г. №935н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;
 - постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Ростовской области»;
 - СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические правила к организации общественного питания»;

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и/или безвредности для человека факторов среды обитания»;
- иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений в сфере социального обслуживания несовершеннолетних граждан, и уставом учреждения.

1.2. Настоящие правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Учреждении в целях создания наиболее благоприятных условий для оказания социальной помощи несовершеннолетним, признанными нуждающимися в социальном обслуживании.

2. Организация социального обслуживания

2.1. Учреждение предоставляет получателям социальных услуг (далее – воспитанникам Учреждения) услуги по улучшению условий их жизнедеятельности в стационарной форме социального обслуживания.

2.2. К стационарным отделениям Учреждения относятся:

- приемно-карантинное отделение;
- отделение психолого-педагогической помощи;
- отделение социально-правовой помощи;
- семейно-воспитательные группы;
- образовательное отделение.

2.3. Воспитанники Учреждения, находящиеся на стационарной форме социального обслуживания, получают социальные услуги бесплатно.

3. Порядок приема несовершеннолетних

3.1. Дети помещаются в учреждение временно, на период до их устройства на воспитание в семью или достижения предельного возраста пребывания в учреждении, согласно их состоянию здоровья - с умственной отсталостью, дети с задержкой психического развития, дети с тяжелыми нарушениями речи, в возрасте от 1 до 18 лет включительно, в течение всего календарного года с учетом наличия свободных мест в учреждении:

дети-сироты;

дети, отобранные у родителей по решению суда или уполномоченного органа;

дети, родители которых ограничены либо лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение родителей, которых не установлено.

Дети, чьи законные представители не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, могут быть временно приняты в учреждение по

заявлению законных представителей.

3.2. Дети в учреждение помещаются:

а) под надзор;

б) временно, по заявлению родителей, усыновителей либо опекунов, попечителей (далее - законные представители);

в) временно в приемно-карантинное отделение.

3.3. Прием, перевод и отчисление детей приемно-карантинного отделения учреждения производится в соответствии с Алгоритмом межведомственного взаимодействия при помещении несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственные минздраву, минтруду, минобразованию Ростовской области, и другие учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации, утвержденное Постановлением областной межведомственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав от 14.05.2019 № 2.3-П/17, Приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от

19.10.2016 № 690 «О порядке помещения детей в организации для детей-сирот и выдаче направлений» (в редакции от 22.05.2019 № 369 «О внесении изменений в приказ от № 690»), Федеральным Законом от 26.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Положением о приемно-карантинном отделении государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Новочеркасский центр помощи детям № 1» (далее- Положение о ПКО).

3.4. Дети-сироты, и дети, оставшиеся без попечения родителей (отобранные у родителей по решению суда или уполномоченного органа, дети, родители которых ограничены либо лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение родителей, которых не установлено), прибывают в учреждение в сопровождении специалиста органа опеки и попечительства либо специалиста учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, откуда переводится ребенок.

3.5. Органом опеки и попечительства по месту выявления ребенка или учреждением для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, откуда переводится ребенок, в организацию представляются следующие документы:

а) личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (далее - личное дело)

б) направление в организацию для детей-сирот (далее направление),

выданное учредителем (форма направления утверждена приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 22.05.2019 № 369 «О внесении изменений в приказ от 19.10.2016 № 690»).

в) проекты индивидуальной программы и договора о предоставлении социальных услуг, оформленные в соответствии со статьями 16 и 17 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

г) медицинские документы о состоянии здоровья несовершеннолетнего, в том числе заключение медицинской экспертной комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного:

при первичном поступлении в учреждение:

- выписка из истории развития или документ ее заменяющий (выписка из стационара);

- общий анализ крови;

- анализ мочи;

- анализ кала на яйца глист, в том числе специальным методом на энтеробиоз;

- анализ кала на бактериальное исследование;

- для детей в возрасте до 4 лет на группы сальмонелл, шигелл и эшерихий;

- для детей в возрасте старше 4 лет на группы сальмонелл, шигелл и энтерогеморрагических эшерихий;

- анализ крови на трансаминазу, антиген гепатита «В» и антитела к вирусу гепатита «С»;

- при поступлении детей с эндемичных по малярии территорий - исследование крови на малярию;

- анализ крови на сифилис;

- анализ крови на СПИД;

- анализ мазков на дифтерию;

- справка об отсутствии контактов с инфекционными больными;

при переводе детей из других учреждений государственной поддержки детства:

- подробная выписка из истории развития ребенка с данными об анамнезе, о прививках, перенесенных заболеваниях, рекомендации по дальнейшему медицинскому наблюдению;

- медицинская карта ребенка;

- прививочная карта ребенка;

- протокол областной медико-психолого-педагогической комиссии;

- личное дело;

- характеристика.

3.6. Дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) (далее - законные представители) согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, могут быть временно

помещены в учреждение на срок не более одного года по заявлению законных представителей, при этом заключается соглашение между родителями, усыновителями либо опекунами (попечителями), организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Соглашение), в котором предусматриваются мероприятия по предоставлению семье консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, оказываемой в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании, обязанности законного представителя ребенка в части его воспитания, посещения и участия в обеспечении содержания ребенка в учреждении, срок пребывания ребенка в учреждении, права и обязанности учреждения, а также ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

3.7. При временном помещении в учреждение детей, имеющих законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребенка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, органом опеки и попечительства в учреждение представляются:

а) личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка в территориальный орган опеки и попечительства с указанием причин и срока такого помещения;

б) копия свидетельства о рождении ребенка;

в) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;

г) сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);

д) заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, временно помещаемого в учреждение;

е) заключение психолого-медико-педагогической комиссии - для детей с ограниченными возможностями здоровья;

ж) индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида;

з) направление (путевка) Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, выданное в установленном субъектом Российской Федерации порядке;

и) акт обследования условий жизни ребенка;

к) договор об оказании социальных услуг в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

л) индивидуальная программы предоставления социальных услуг в

соответствии со статьей 16 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

3.8. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, в том числе дети, указанные в пункте 2.4.1. настоящего Положения, являющиеся членами одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одну организацию для детей- сирот и размещаются в одной семейно-воспитательной группе, за исключением случаев, когда это противоречит интересам детей.

3.9. Социальные услуги предоставляются в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между организацией и органом опеки и попечительства по месту выявления ребенка.

3.10. Орган опеки и попечительства составляет опись документов, хранящихся в личном деле несовершеннолетнего, акт передачи личного дела воспитанника, подписывается представителем органа опеки и попечительства и руководителем учреждения в 2 (двух) экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка.

3.11. Прием воспитанника (воспитанников) в учреждение осуществляется руководителем учреждения в присутствии социального педагога, медицинского работника и кастелянши.

При приеме медицинский работник проводит термометрию, осмотр кожных, слизистых покровов и волосистой части головы с последующей санитарной обработкой (в случае необходимости).

3.12. В день прибытия воспитанника в учреждение приказом руководителя учреждения воспитанник зачисляется в списочный состав воспитанников и ставится на полное государственное обеспечение. В течение трех дней со дня издания приказа о приеме сведения о воспитаннике заносятся в алфавитную книгу учета и движения воспитанников.

3.13. При приеме воспитанников в учреждение последнее обязано ознакомить его законных представителей (при наличии) с Уставом учреждения, с перечнем оказываемых социальных услуг, лицензией на право ведения образовательной и медицинской деятельности, с программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию воспитательного и образовательного процесса.

3.14. Изменения к анкете воспитанника, содержащие информацию о его зачислении в учреждение, в течении двух дней со дня издания приказа о приеме направляются в органы опеки и попечительства.

3.15. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня издания приказа о приеме воспитанника в Министерство общего и профессионального образования Ростовской области передается Сводка движения воспитанников согласно Приказу Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 19.10.2016.

№ 690 «О порядке помещения детей в организации для детей-сирот» (приложение №2 «Сводка движения детей»), заверенная директором (исполняющим обязанности директора).

3.16. В соответствии со своими задачами Учреждение:

- 1) обеспечивает проживание воспитанников в Учреждении, нуждающихся в получении социальных услуг;
- 2) содействует возвращению несовершеннолетних в семью;
- 3) оказывает социальную, психологическую и иную помощь несовершеннолетним, их родителям (законным представителям);
- 4) разрабатывает и реализует программы социальной реабилитации несовершеннолетних;
- 5) обеспечивает защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 6) организует медицинское обслуживание и обучение несовершеннолетних, содействует их профессиональной ориентации.

3.17. При поступлении несовершеннолетний помещается в приемно-карантинное отделение Учреждения, где в отношении ребенка проводятся основные мероприятия в соответствии с Положением о приемно-карантинном отделении.

3.18. В Учреждении несовершеннолетним предоставляются социальные услуги с учетом их индивидуальной потребности и в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания:

- 1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- 2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- 3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- 4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- 5) социально-экономические, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- 6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

3.19. Несовершеннолетние имеют право пользоваться личными предметами одежды и обуви, которые подлежат дезинфекции, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.20. Денежные средства, предметы, запрещенные к хранению и использованию в стационарных отделениях (приложение № 1) изымаются у несовершеннолетних в установленном порядке, о чем составляется соответствующий акт, и передаются на хранение на весь период пребывания воспитанника в стационарном отделении, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего.

3.21. Каждый несовершеннолетний должен бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, своевременно информировать администрацию Учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования.

3.22. При осуществлении прав несовершеннолетних не должны нарушаться порядок и условия социального обслуживания в Учреждении, а также ущемляться права и законные интересы других лиц.

3.23. При выбытии из стационарных отделений родителям (законным представителям) воспитанника выдаются его документы, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении под расписку.

3.24. Несовершеннолетние школьного возраста, находящиеся в стационарных отделениях, в обязательном порядке посещают образовательное учреждение или в соответствии с рекомендациями специалистов обучаются по индивидуальной программе.

4. Права несовершеннолетних

4.1. Несовершеннолетние, находящиеся в Учреждении имеют право на:

бесплатное содержание, присмотр и уход;

получение образования по программам дошкольного образования, программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования с учетом особенностей психического развития и состояния здоровья;

обучение по индивидуальному учебному плану;

защиту своих прав и интересов;

уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

развитие своих творческих способностей и интересов;

получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;

отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;

гарантированную охрану и укрепление здоровья;

обеспечение безопасных условий жизнедеятельности;

причитающиеся ему алименты, пенсии и пособия, другие социальные выплаты;

сохранение права собственности на жилое помещение или право пользования им, а при отсутствии жилого помещения имеет право на получение жилого помещения в соответствии с жилищным законодательством;

защиту от злоупотребления со стороны должностных лиц организации и иных граждан в соответствии со ст. 56 Семейного Кодекса Российской Федерации;

выражение своего мнения при решении любого вопроса, затрагивающего его интересы, а также быть заслушанным в ходе любого судебного или административного разбирательства.

Учет мнения ребенка, достигшего возраста десяти лет, обязателен, за исключением случаев, когда это противоречит его интересам.

5. Обязанности несовершеннолетних

5.1. Сотрудники Учреждения и несовершеннолетние должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

5.2. В жилых комнатах стационарного отделения в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Тихий час не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенной теле-радиоаппаратурой и т.п. Уборка помещений в часы отдыха не разрешается.

5.3. Несовершеннолетние обязаны:

- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня, установленный в отделении;
- выполнять законные требования сотрудников и администрации Центра;
- при поступлении в стационарное отделение сдать на хранение денежные средства, ценные вещи, предметы;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- соблюдать чистоту в комнатах, местах общего пользования;
- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- осуществлять дежурство в спальнях и игровой комнате, в столовой согласно очередности, установленной в группе;
- во время прогулок находиться на территории, обозначенной воспитателем;
- не совершать самовольных уходов из Центра;
- не употреблять алкогольные напитки, наркотические средства и другие психотропные вещества, табак;
- не совершать других противоправных действий;

-исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4. Несовершеннолетним, проживающим в Учреждении, запрещается:

- принимать в передачи, хранить и использовать предметы и вещества, указанные в приложении № 1 к настоящим Правилам;
- курить, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические) вещества и средства;
- наносить себе и другим проколы, порезы и т.п.
- менять без разрешения воспитателя спальные места, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- пользоваться чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью;
- без разрешения воспитателя (социального педагога) оставлять отделение;
- играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;
- пользоваться самодельными электроприборами;
- содержать животных;
- самостоятельно, без уведомления воспитателя, производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях.

5.5. За нарушения установленного порядка к несовершеннолетним могут применяться следующие меры взыскания:

- устный выговор;
- беседы с несовершеннолетним;
- запрет на просмотр телепередач и др. лишения развлечения.

Порядок применения мер взыскания к несовершеннолетним определяется исходя их индивидуальных особенностей несовершеннолетнего по согласованию с психологом.

5.6. По отношению к несовершеннолетним не допускаются:

- применение физического и психического насилия;
- применение мер воздействия без учета возраста несовершеннолетних;
- применение мер, носящих антипедагогический характер, унижающих человеческое достоинство;
- ограничение контактов несовершеннолетних с родителями или иными законными представителями (если это не противоречит интересам детей);
- уменьшение норм питания.

6. Права и обязанности сотрудников Учреждения в отношении воспитанников учреждения.

6.1. Сотрудники Учреждения имеют право:

- 1) запрашивать в соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

2) отказать в предоставлении социальной услуги, в том числе временно, в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;

3) с согласия законного представителя, данного в письменной форме, передавать информацию о получателях социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.2. При предоставлении социальных услуг работники Учреждения обязаны:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность несовершеннолетних;
- довести до сведения законных представителей несовершеннолетних правоустанавливающие документы, на основании которых оказываются социальные услуги;
- обеспечить получателю социальных услуг условия пребывания в Учреждении, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;
- информировать о порядке предоставления социальных услуг, перечне предоставляемых социальных услуг с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", иными общедоступными способами.

7. Родители (законные представители) получателей социальных услуг, посещающих Учреждение, обязаны:

7.1. Предоставлять в соответствии с нормативно-правовыми актами сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг,

- соблюдать режим посещения,
- не приносить скоропортящиеся продукты питания, алкогольные напитки, лекарственные средства.

7.2. Своевременно сообщать сотрудникам Учреждения информацию:

- о личном намерении прекращения обслуживания (о снятии получателя социальных услуг с питания) с указанием причины;
- об изменении места жительства или номера телефона;
- об отказе в предоставлении социальных услуг.

7.3. По приглашению сотрудников Учреждения принимать участие, совместно с получателями социальных услуг, в реабилитационных, социокультурных мероприятиях, проводимых сотрудниками Учреждения.

8. Распорядок дня получателей социальных услуг

(в выходные дни и каникулярное время)

РАСПОРЯДОК ДНЯ	ВРЕМЯ
Пробуждение	8.00
Утренняя гимнастика, закаливание	8.00-8.20
Уборка постели, умывание	8.20-8.40
Утренний завтрак	8.40-9.30
Трудовой час, генеральная уборка	9.30-10.30
Второй завтрак	10.30-11.00
Свободное время, занятия по интересам	11.00-13.30
Обед	13.30-14.00
Тихий час (для дошкольников, мл. школьников)	14.00-15.30
Свободное время, занятия по интересам, чтение книг	
Полдник	15.30-16.00
Воспитательный час, конкурсы, праздники, спортивные мероприятия	16.00-17.00
Пребывание на воздухе, подвижные игры и развлечения, занятия по интересам, игры	17.00-18.30
Ужин	18.30-19.00
Свободное время, занятия по интересам, индивидуальные занятия, прогулка	19.00-20.20
Второй ужин	20.20-20.30
Просмотр вечерних телепередач, тихие игры:	20.30-22.30
Приготовление ко сну, проветривание спален, вечерний туалет:	22.30-23.00
Сон <ul style="list-style-type: none"> • Воспитанники 3,5-8 лет • Воспитанники 8-14 лет • Воспитанники 15 лет и старше 	21.00-8.00 22.00-8.00 23.00-8.00

(в учебное время)

РАСПОРЯДОК ДНЯ	1 смена обучения	Дошкольный возраст
Пробуждение	6.20	8.00
Утренняя гимнастика, закаливание, уборка постели, умывание	6.20-6.40	8.00-8.30
Утренний завтрак	6.40-7.10	8.30-8.50
Сборы в школу	7.10-7.30	
Дорога в школу, прогулка	7.30-8.00	
Подготовка к занятиям		8.50-9.00

Регламентированная деятельность: <ul style="list-style-type: none"> • Учебные занятия в школе • Самоподготовка • Занятие 1 • Занятие 2 • Свободное время, игры, коррекционно-развивающие занятия со специалистами 	8.00-13.00	9.00-9.15 9.25-9.40 9.40-11.00
Пребывание на воздухе, свободное время, занятия и игры по интересам		11.00-13.30
Дорога из школы, прогулка	13.00-13.30	
Подготовка к обеду, обед	13.30-14.00	13.30-14.00
Послеобеденный отдых, дневной сон		14.00-15.30
Пребывание на воздухе, свободное время, занятия и игры по интересам	14.00-15.30	
Подготовка к полднику, полдник	15.30-16.00	15.30-16.00
Регламентированная деятельность: <ul style="list-style-type: none"> • Самоподготовка • Муз занятия\физ.занятия\изодеятельность 	16.00-18.00	16.00-16.30
Нерегламентированная деятельность: <ul style="list-style-type: none"> • Пребывание на воздухе, подвижные игры и развлечения, занятия по интересам, игры, труд 	18.00-18.30	16.30-18.30
Подготовка к ужину, ужин	18.30-19.00	18.30-19.00
Свободное время, занятия по интересам, индивидуальные занятия, уборка в групповых комнатах	19.00-20.20	19.00-20.20
Второй ужин	20.20-20.30	20.20-20.30
Приготовление ко сну, приготовление одежды, проветривание спален, вечерний туалет	20.30-21.00	20.30-21.00
Свободное время, просмотр телепередач для воспитанников старше 15 лет	21.00-22.00	
Сон <ul style="list-style-type: none"> • Воспитанники 3,5-8 лет • Воспитанники 8-14 лет • Воспитанники 15 лет и старше 	21.00-6.20 22.00-6.20	21.00-8.00

9. Ребенок может быть отчислен из учреждения на основании приказа по следующим причинам:

достижение ребенка предельного возраста пребывания в учреждении;

поступление в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования на условиях зачисления на полное государственное обеспечение и получения подтверждающих документов (приказ о зачислении или справки об обучении);

перевод в иные организации в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

возвращение в кровную семью для дальнейшего воспитания (законным представителем) по решению суда;

устройство ребенка в замещающую семью (опека, усыновление (удочерение), попечительство, приемная семья);

перевод в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа по решению суда;

трудоустройство;

признание эмансипации по решению органов опеки и попечительства.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила обязательны для работников учреждения и получателей социальных услуг.

10.2. Нарушение настоящих Правил должностными лицами влечет ответственность в дисциплинарном порядке.

10.3. Нарушение настоящих Правил несовершеннолетними является основанием для применения мер взыскания, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Получатели социальных услуг должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

**Перечень предметов несовершеннолетнего,
подлежащих изъятию и приему на хранение**

- документы;
- деньги,
- ценные бумаги и иные ценности;
- наручные и карманные часы;
- сигареты, зажигалки, взрывчатые, отравляющие, токсические, пожароопасные и радиоактивные вещества;
- все виды алкогольных напитков;
- духи, одеколон и иные изделия на спиртовой основе;
- наркотические средства, лекарственные препараты, предметы медицинского назначения;
- колюще-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием;
- фотоаппараты, фотоматериалы, химикаты, кинокамеры, видео, аудио записывающая техника,
- бижутерия: цепочки, цепи, шнуры, предметы для пирсинга;
- игральные карты.

Порядок посещения воспитанников

1. Несовершеннолетних могут посещать родители (иные законные представители), родственники и иные члены ближайшего социального окружения, заинтересованные лица (далее – посетители).
 2. Родителям, родительские права которых ограничены судом, и родителям, лишенным родительских прав, могут быть разрешены контакты с ребенком при наличии письменного разрешения органов опеки и попечительства.
 3. Посещать воспитанников только после учебных занятий во второй половине дня.
 4. Встречаться с воспитанниками в здании Центра либо на его территории, уведомив воспитателя и расписавшись в Журнале посещений родственниками.
 5. Прогулки с детьми за пределами Центра запрещаются.
 6. Посетителям разрешается передавать воспитанникам продукты питания в соответствии со следующим списком и под контролем сотрудника, ответственного за посещение воспитанников. При этом посетитель должен сообщить сотруднику центра о перечне передаваемых продуктов.
 7. В продуктовой передаче разрешаются следующие продукты:
 - кондитерские изделия (конфеты, печенье, вафли, мармелад, пряники и др.) в упаковке;
 - соки;
 - фрукты (с учетом индивидуальной переносимости ребенка).
- В передаче принимаются продукты с соблюдением сроков годности и условий хранения, фрукты должны быть предварительно обработаны (тщательно промыты и упакованы).
8. При выявлении продуктов, не соответствующих выше перечисленным требованиям, продуктов с признаками порчи, а также предметов, запрещенных к передаче, они возвращаются посетителю.
 9. Посетителям запрещается:
 - посещать воспитанников, находясь в наркотическом или алкогольном опьянении;
 - без документов, удостоверяющих личность посетителя;
 - самостоятельно передвигаться по зданию центра и прилегающей территории центра;
 - задавать вопросы, касающиеся персональных данных воспитанников и сотрудников центра;
 - вести фото- и видеосъемку без согласования с администрацией центра;
 - курить в здании и на территории центра;
 - передавать воспитанникам легковоспламеняющиеся материалы (спички, зажигалка), колющие и режущие предметы; спиртные напитки, наркотические вещества; лекарственные средства;

- приносить продукты, запрещенные для передачи воспитанникам: · кисломолочные продукты (молоко, йогурты, кефир, творог, сметана, и т.д.) · колбасные изделия (колбаса любых видов, сосиски, сардельки, окорок и т. д.); · кондитерские изделия с истекшим сроком годности, кремовые пирожные и торты, шоколад, печенье с кремовыми прослойками; · чипсы, сухарики, семечки, орехи, жевательная резинка; · рыба и морепродукты; · яйца; · домашние заготовки, консервы; · продукты домашнего изготовления; · фрукты и овощи с признаками порчи.

- приводить на территорию центра животных;

- покидать территорию центра с ребенком;

- въезжать на территорию центра на транспортном средстве или оставлять транспортные средства перед въездными воротами центра;

- мусорить в помещениях и на территории центра;

- нарушать требования настоящего Порядка.

10. Посетители должны соблюдать требования пожарной безопасности, пропускной режим, а также общепринятые правила поведения в общественных местах, проявлять вежливость и корректность в общении с воспитанниками и специалистами центра и друг с другом.

11. В случае конфликтной ситуации, противоправных действий посетителей в отношении персонала или воспитанников, сотрудник центра оставляет за собой право вызвать наряд полиции и обратиться в отдел опеки и попечительства с ходатайством об отзыве разрешения на посещение.

12. Сотрудники, обнаружившие посторонних лиц (лиц, не имеющих разрешения) на территории центра в выходные, праздничные дни, в вечернее или ночное время обязаны:

- сообщить директору,

- составить докладную на имя директора с указанием обстоятельств случившегося.