

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,  
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,

«НОВОЧЕРКАССКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ №1»

346410, г. Новочеркасск Ростовской области, ул. Грекова, д.110 т. 501-64, т.24-02-44

---

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКУСО РО Новочеркасского  
центра помощи детям № 1

\_\_\_\_\_ Э.Н. Лаптева  
«09» января 2025 г.

Протокол педсовета № 1  
от «09» января 2025 г.

Приказ № 1  
от «09» января 2025 г.

***ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
ГКУСО РО Новочеркасского  
центра помощи детям № 1***

**на 2025 год**

## СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Содержание	Страница
<b>I.</b>	<b>Анализ педагогической деятельности по итогам 2025 г.</b>	<b>3-24</b>
<b>II.</b>	<b>Организационно-педагогическая деятельность:</b> 2.1. Организационно-управленческие мероприятия 2.2. Педсоветы 2.3. Заседания общего собрания трудового коллектива 2.4. План работы попечительского совета 2.5. Социально-правовая защита воспитанников и работников центра 2.6. Сохранение и укрепление здоровья субъектов образовательного процесса 2.7. Развитие внешних связей, работа с учреждениями дополнительного образования 2.8. Годовая циклограмма 2.9. Традиционные мероприятия 2.10. Циклограмма контроля	<b>24--34</b>
<b>III.</b>	<b>Работа с педагогическими кадрами:</b> 3.1. Педагогическая деятельность 3.2. Аттестация педагогических кадров 3.3. Методическая работа	<b>34-36</b>
<b>IV.</b>	<b>Административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность</b>	<b>37-39</b>
<b>V.</b>	<b>Планирование структурных подразделений:</b> 5.1. План работы педагога-психолога 5.2. План работы ПМПк 5.3. План работы социального педагога 5.4. План работы уполномоченного по правам ребенка 5.5. План работы по профилактике правонарушений, преступлений и самовольных уходов 5.6. План мероприятий по профилактике рискованного поведения (употребление ПАВ, ИППП, ВИЧ-СПИД) среди воспитанников	<b>40-54</b>
<b>VI.</b>	<b>Постинтернатное сопровождение и социальная адаптация выпускников</b> 6.1. План работы по постинтернатному сопровождению выпускников 6.2. План работы Клуба выпускников «Радуга»	<b>54-56</b>
<b>VII.</b>	<b>Сопровождение замещающих семей</b> 7.1. План работы по сопровождению замещающих семей 7.2. План работы Родительского клуба «Дружная семья»	<b>59-62</b>
<b>VIII.</b>	<b>Приложения:</b> 1. План мероприятий по усилению безопасности функционирования учреждения. 2. План мероприятий по усилению безопасности жизнедеятельности воспитанников (инструктажи по технике безопасности с воспитанниками) 3. План совместной работы социального педагога ГКОУ РО детского дома № 1 с ПДН ОП-1 МУ МВД РФ «Новочеркасское» 4. План работы медицинского персонала	<b>63</b> <b>64-65</b> <b>66</b> <b>67</b>

## **Анализ деятельности центра помощи детям по итогам 2024 года.**

Деятельность в 2024 году осуществлялась в контексте современного законодательства по проблемам охраны детства, была направлена на реализацию методической темы-проблемы: «Воспитание и социализация детей с ограниченными возможностями здоровья», способствующей обеспечению позитивной динамики развития центра как открытой образовательной системы, обладающей высокой конкурентоспособностью, способствующей развитию социокультурной среды и создающей условия для становления гармоничной, духовно-богатой, физически здоровой, интеллектуально развитой личности, выработку у каждого воспитанника своего собственного варианта жизни, достойного его как человека современного общества.

**Цель:** Изучение особенностей воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях центра помощи детям, обеспечение их духовно-нравственного развития и воспитания, социализации, семейной и профессиональной ориентации, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни.

**Для достижения поставленной цели коллектив решал следующие задачи:**

- внедрение современных программ гражданско-патриотического воспитания, направленных на формирования российской гражданской идентичности, культуры толерантности, социальной компетентности, готовности к защите Отечества;
- внедрение эффективных механизмов сотрудничества управления образованием, гражданского общества представителей различных конфессий, средств массовой информации, родительских сообществ в области воспитания и социализации детей, организация взаимодействия с негосударственными организациями и гражданскими, осуществляющими благотворительную, добровольческую деятельность в сфере социализации и защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дальнейшая оптимизация процесса психолого-педагогической и медико-социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- совершенствование инновационных подходов и технологий психолого-педагогического сопровождения детей и их ближайшего окружения, создание условий для внедрения инноваций в образовательную деятельность Центра помощи;
- повышение уровня компетенций специалистов, работающих с детьми и замещающими семьями, расширение участия общества в защите прав детей-сирот;
- укрепление материально-технической базы с использованием различных источников финансирования;
- создание благоприятных специальных условий для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, приближенных к домашним, для проживания, воспитания и реабилитации детей.

Воспитательная работа велась по следующим направлениям:

- гражданско-патриотическое;
- семейное воспитание;
- духовно-нравственное;
- интеллектуальное;
- воспитание здорового образа жизни;
- трудовое воспитание;
- физическое развитие;
- финансовая грамотность;
- профессиональное самоопределение;
- правовое воспитание, профилактика бродяжничества, безнадзорности, правонарушений.

ГКУСО РО Новочеркасский центр помощи детям № 1 оказывает государственные услуги, относящиеся к основному виду деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, в рамках утвержденного реестра образовательных и социальных услуг.

Социальные услуги: состав, объемы, формы предоставления соответствуют Национальным стандартам Российской Федерации ГОСТ Р 52888-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям» и ГОСТ Р 56061-2019 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг».

Образовательные услуги: состав, объемы, формы предоставления соответствуют Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в рамках специализированного структурного образовательного подразделения (ст. 31 «Организация, осуществляющая обучение») в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (регистрационный номер 6160 от 16.02.2016 серия 61Л01 №0003825):

- общее образование: дошкольное образование;
- дополнительное образование: дополнительное образование детей и взрослых.

Документы, в соответствии с которыми функционирует учреждение:

1. Устав учреждения утвержден приказом минобразования Ростовской области от 13.09.2021 № 832, изменения в устав, утвержденные приказами минобразования Ростовской области от 18.07.2023 № 673, от 24.04.2024 № 404.

2. Положение об учреждении, утвержденное приказом по учреждению от 30.04.2024 № 93.

Положения о структурных подразделениях учреждения.

3. Локальные акты учреждения: положения, правила, инструкции, руководства, методики, единые педагогические требования, режимные моменты, регламентирующие процесс предоставления государственных услуг, способы представления и контроль, утверждены приказами руководителя по основной деятельности по учреждению.

4. Лицензии на осуществление:

- образовательной деятельности:  
общее образование: дошкольное образование; дополнительное образование: дополнительное образование детей и взрослых.

Регистрационный номер 6160 от 16.02.2016 серия 61Л01 №0003825, Региональная служба по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области; (от 16.02.2016 № 6160);

- медицинской деятельности по: диетологии, медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым), сестринскому делу, первичной медико-санитарной помощи по: педиатрии.

Регистрационный номер ЛО-61-01-005603 от 07.12.2016, серия МЗ РО Л № 0005449;

- деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами в соответствии с частью 2 ст. 12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»: Перевозка автобусами лицензиата для собственных нужд.

Регистрационный номер АН-61-001022 от 25.06.2019.

5. Санитарно-эпидемиологическое заключение от 26.01.2016 № 61-02-50.000. М.000008.01.16 удостоверяет соответствие заявленной деятельности учреждения санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

6. Заключение о соответствии учреждения – защиты обязательным требованиям пожарной безопасности № 1 от 01.03.2019.

7. Акт проверки готовности организации к работе в осенне-зимний период, новом учебном 2024-2025 году от 01.08.2024.

8. Паспорт безопасности объектов учреждения в рамках требований к антитеррористической безопасности объектов Минобразования России (утвержден министром минобразования Ростовской области от 26.12.2024).

9. Государственное имущество учреждения внесено в реестр имущества Ростовской области, имеются реестровые номера соответствия назначению (письмо Правительства Ростовской области от 09.09.2016 № 19-п/1579).

10. Коллективный договор учреждения, рег. номер 18465/23-837 от 03.06.2023.

Учреждение имеет благоприятное окружение и развитую инфраструктуру, что позволяет успешно решать задачи обучения, воспитания, развития, реабилитации воспитанников, осуществлять взаимодействие с общественными организациями и волонтерами по реализации социально значимых проектов.

Площадь земельного участка – 3434,0 кв. м; выделены следующие функциональные зоны: зона застройки, зона отдыха, хозяйственная зона. Площадь озеленения участка – 644,0 кв. м.

Здание, в котором располагается учреждение, построено в 1917 году, площадь – 961,0 кв.м. Помещения учреждения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной и электронной связью.

Объекты инженерного обеспечения соответствуют государственным стандартам безопасности.

Комфортные и безопасные условия проживания воспитанников, развивающая предметная среда сделали учреждение стабильно функционирующим в штатных и чрезвычайных ситуациях.

Размеры и состояние помещений отвечает требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарного режима, безопасности труда, и обеспечивает размещение воспитанников и сотрудников, предоставление государственных услуг в соответствии с нормами, утвержденными законодательством.

Условия пребывания воспитанников соответствуют требованиям Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481.

## **I. Анализ оказания социально-бытовых услуг.**

1. Обеспечение благоприятных, комфортных условий пребывания воспитанников, приближенных к семейным:

- проживание воспитанников организовано по принципу семейного воспитания в двух семейно-воспитательных группах (приказ от 09.01.2024 № 3 «Об организации жизнедеятельности воспитанников в 2024 году»):

группа №1 (общая площадь – 141,0 кв. м) – 6 человек;

группа №2 (общая площадь – 144,9 кв. м) – 5 человек.

В каждой группе оборудованы: помещение для отдыха и приема пищи, жилые комнаты на 2-3 человека, учебная комната, комната воспитателя, санитарно-гигиеническая комнаты;

- группы формируются по принципу совместного проживания и пребывания в них детей разного возраста:

• дошкольный возраст (0-7 года) – 1 человек;

• младший школьный возраст (7-11 лет) – 4 человек;

• подростковый возраст (12-14 лет) – 3 человек;

• ранняя юность (от 15 лет и старше) – 3 человека;

- группы сформированы по принципу совместного проживания и пребывания полнородных братьев и сестер, детей – членов одной семья.

- численность воспитанников в группах не превышает 8-ми человек в 1 группе (дети от 8 до 18 лет), 6-ти человек во второй группе (дети от 2 до 14 лет).

- за каждой семейно-воспитательной группой закреплено три постоянных воспитателя, сменяемость которых осуществляется по графику: день-вечер-ночь, график работы воспитателей строится с учетом возраста детей и их занятостью в дневное время в группе.

2. Организация безопасных условий жизнедеятельности воспитанников соответствуют требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм, обязательным требованиям пожарной безопасности и антитеррористической защищенности (акты проверок органов государственного контроля: Акт проверки территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в городе Новочеркасске, декабрь 2024; Акт проверки отдела надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ростовской области в г. Новочеркасске, июль 2022 г. № 82).

В учреждении установлен пропускной режим, осуществляемый сторожами (вахтерами) на основании Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, утвержденное приказом по учреждению от 17.02.2023 № 52.

Учреждение оборудовано кнопкой экстренного вызова, обеспечивающей круглосуточную оперативную связь через единый номер «112», автоматической системой пожарной сигнализации (11 оповещателей) и передачей сигнала на центральный узел связи «01», системой аварийного освещения, первичными средствами пожаротушения (22 огнетушителя), системой видеонаблюдения (13 внутренних и 10 наружных видеокамер), домофоном. Оборудовано рабочее место сотрудников охраны с круглосуточным дежурством. На посту охраны ведется видеонаблюдение и адресно-аналоговая система пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре.

Все системы исправны и проходят ежемесячное обслуживание.

Ведется Журнал регистрации посетителей.

Безопасные условия функционирования учреждения определяются приказами: от 17.01.2024 № 21 «О безопасности дорожного движения», от 18.01.2024 № 23 «Об алгоритме действий при поступлении анонимного сообщения о террористическом акте», от 19.02.2024 № 46 «Об усилении мер антитеррористической защищенности», от 19.02.2024 № 48, от 18.04.2024 № 84, от 21.05.2024 № 105, от 18.12.2024 № 306 «О принятии мер безопасности», от 12.03.2024 № 62 «Об усилении мер антитеррористической защищенности», от 10.07.2024 № 144 «О дополнительных мерах по профилактике пожаров», от 21.08.2024 № 189 «О реализации мер по обеспечению комплексной безопасности», от 29.08.2024 № 201 «Об организованном подвозе воспитанников к образовательным учреждениям», от 16.09.2024 № 217 «О создании комиссии по категорированию антитеррористической безопасности», от 16.12.2024 № 304 «Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия».

Информационные стенды «Терроризм – угроза обществу», «Умей действовать при пожаре», «Вместе справимся», «Пожарная безопасность» дополнены актуальной информацией.

С воспитанниками проводятся занятия по формированию основ безопасного поведения; практические занятия по формированию безопасного поведения на случай возникновения чрезвычайной ситуации в учреждении; инструктажи по правилам безопасного поведения с записью в Журнале регистрации инструктажей.

Организация безопасных перевозок воспитанников гарантирована наличием собственного транспорта: автобус ПАЗ, «Газель» 32212 и Ларгус, оснащенные тахографами и аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС. Организация и порядок проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств осуществляются медицинским персоналом учреждения, имеющим на это право (удостоверение № 5/03/1704-ПК от 05.04.2024).

Ведется Журнал предрейсового и послерейсового осмотра водителей.

Учреждение имеет лицензию на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров от 25.06.2019 № АН-61-001022.

В целях осуществления безопасной перевозки воспитанников изданы приказы от 17.01.2024 № 21 «О безопасности дорожного движения», от 29.08.2024 № 201 «Об организованном подвозе воспитанников к образовательным учреждениям в 2024-2025 учебном году».

Соблюдается питьевой режим, отвечающий СаПиН 1.2.3685-21, посредством установки кулеров и использования бутилированной питьевой (негазированной) воды. Кулеры подвергаются мойке с периодичностью один раз в семь дней, с применением дезинфицирующих средств – один раз в три месяца (приказ от 09.01.2024 № 4 «Об организации питания детей и питьевого режима»).

3. Обеспечение мер социальной поддержки детям с оценкой соответствия предоставляемого им полного государственного обеспечения: в целях исполнения постановления Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726 (в новой редакции от 24.04.2014 № 282) воспитанникам предоставляются в полном объеме меры социальной поддержки: проживание, питание, обеспечение мягким инвентарем, одеждой, обувью,

предметами личной гигиены, учебными и канцелярскими принадлежностями, выдача денежных средств на личные расходы, медикаменты.

Воспитанники, достигшие 14-ти лет, включены в список детей-сирот, нуждающихся в обеспечении жильем за счет средств областного и федерального бюджетов.

#### 4. Порядок приема детей в учреждение, контингент воспитанников:

Порядок приема воспитанников осуществляется на основании Устава и Положения об учреждении, приказа Минобразования Ростовской области от 19.0.2016 № 690 «О порядке помещения детей в организации для детей-сирот и выдачи направлений» в редакции приказа Минобразования Ростовской области от 22.05.2019 № 369 «О внесении изменений в приказ от 19.10.2016 № 690», с 23.05.2024 приказа Минобразования Ростовской области от 23.05.2024 № 517 «О порядке помещения детей в организации для детей-сирот и выдачи направлений».

Работает приемно-карантинное отделение на 4 койко-места. Удельный вес количества дней, проведенных воспитанниками в приемно-карантинном отделении, от годовой работы койко-места в 2024 году составляет 12,85%. Прибывало в приемно-карантинном отделении за 2024 год 7 человек.

В социальной гостинице в 2024 году проживали 2 выпускника, удельный вес количества дней, проведенных выпускниками в социальной гостинице, от годовой работы койко-мест составляет 18,45%.

Ведется установленного образца Алфавитная книга.

5. Организация режима работы учреждения: учреждение работает в круглосуточном режиме, прием продление сроков пребывания детей в учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Режим работы учреждения регламентируется приказом директора по основной деятельности от 09.01.2024 № 1.

## **II. Анализ оказания социально-медицинских услуг.**

Деятельность учреждения по оказанию социально-медицинских услуг осуществляется на основании нормативно-правовых актов, лицензии на осуществление медицинской деятельности.

Состав, объемы и формы предоставления социально-медицинских услуг соответствуют п. 5.2 Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52888-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям».

### 1. Наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности:

Деятельность учреждения по оказанию социально-медицинских услуг осуществляется на основании лицензии на медицинскую деятельность по четырем видам: диетологии, медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым), сестринскому делу в педиатрии; первичной медико-санитарной помощи по педиатрии, регистрационный номер ЛО-61-01-005603 от 07.12.2016 (бессрочно).

2. Содействие в получении социально-медицинских услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

Штатное расписание представлено: врач-педиатр – 1 ст., медицинская сестра – 4 ставки, медицинская сестра диетическая – 0,5 ст., старшая медицинская сестра – 1 ст., младшая медицинская сестра по уходу за больными – 1 ст. Медицинский персонал имеет соответствующее образование, категориальность, курсы переподготовки и повышения квалификации:

- организация питания – 1 чел. (2023 г.);
- сестринское дело – 5 чел. (2023 г.);
- предрейсовый, послерейсовый осмотр водителей – 1 чел. (2024 год.),

Медицинские сестры работают в круглосуточном режиме.

Медицинское обеспечение осуществляется на базе медицинского блока учреждения.

100 процентов воспитанников имеют медицинские полюса установленного образца, карту профилактических прививок (ф. №063у), диспансерная карта (ф. №030/у), историю развития ребенка (ф. №026у/200).

Медицинскую помощь воспитанники получают с привлечением врачей-специалистов МБУЗ «Детская больница г. Новочеркаска» (диспансеризация) – 12 чел., МБУЗ «Детской

городская больница» г. Новочеркаска – 4 чел., МБУЗ «Специализированная инфекционная больница г. Новочеркаска» - 2 чел., ГБУ РО «ПДН г. Новочеркаска – 2 чел., МБУЗ «Областная детская клиническая больница г. Ростова-на-Дону» - 1 чел.

Диспансеризация воспитанников (приказ по основной деятельности учреждения от 09.01.2024 № 5), в количестве 12 человек, прошла в апреле 2024 года, по результатам на каждого воспитанника разработана программа индивидуальной реабилитации. 100 процентов воспитанников получили комплексное клинико-психолого-педагогическое и медицинское обслуживание. 100% детей имеют хронические заболевания и поставлены на «Д»-учет по соматическому и психическому состоянию здоровья врачами-специалистами. Группы здоровья: I группа – 0 человек, II группа - 0 человек, III группа – 5 человек, IV группа – 5 человека, V группа – 1 человека. Назначения врачей по итогам диспансеризации выполняются своевременно.

Воспитанники, имеющие инвалидность, проходят обследования и лечение согласно ИПР. Дети, состоящие на «Д»-учете, получили: медикаментозное лечение; физиопроцедуры; витаминотерапию; гимнастику для глаз; фитотерапию; ношение ортопедической обуви и очков; консультации врачей-специалистов и клиническое обследование.

Вакцинация проведена 100 процентам воспитанников в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок (приказ Минздрава Российской Федерации от 21.03.2014 № 125н). В октябре 2024 года все воспитанники были привиты специфической прививкой профилактики гриппа.

Количество проведенных медицинских услуг подтверждается проводимыми учреждением в рамках обязательного медицинского страхования мероприятиями.

Количество воспитанников, получивших медицинские услуги за 2024 год – 23 человека.

3. Организация работы по формированию здорового образа жизни: формы и методы организации медицинской деятельности: формирование здорового образа жизни проходит в рамках адаптированных программ «Здоровье» и «Жизнь без риска». 100 процент воспитанников ведут здоровый образ жизни. Индивидуальная работы по формированию ЗОЖ осуществляется воспитателем, педагогами-специалистами, медиками в соответствии с годовым планированием.

Оздоровительные мероприятия прошли в рамках выезда детей в оздоровительные центры и санаторные учреждения (11 человек).

4. Организация медицинских осмотров персонала учреждения: строится в соответствии с приказом Минздравсоцразвития Российской федерации от 12.04.2011 № 302н (нов. ред. от 05.12.2014). Медицинский осмотр сотрудников проведен в апреле 2024 года (100 % сотрудников).

5. Медицинские книжки имеют все сотрудники учреждения (41 шт.).

Допуск к трудовой деятельности сотрудников без положительного медицинского заключения не производится.

6. Обеспечение лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения, условия хранения: лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения учреждение обеспечено в полном объеме и в указанные сроки. Препараты закупаются по итогам диспансеризации и назначениям врачей-специалистов, выдаются согласно назначениям. Сроки и условия хранения медицинских препаратов соблюдаются. Списание медикаментов производит бухгалтерия учреждения в соответствии с требованиями бухгалтерского учета. Препараты все сертифицированы. Учреждение работает в системе «Честный знак» (маркировка лекарственных препаратов).

7. Медицинская документация ведется согласно Номенклатуре дел, утвержденной приказом от 09.08.2023 № 223, и соответствует требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20), СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 1.2.3685-21, СП 2.4.3648-20.



Документация по предупреждению заражением COVID-19 (приказы, журналы измерения температуры тела сотрудников и воспитанников, журналы выдачи СИЗ, журналы уборки, кварцевания и проветривания) соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

8. В рамках приказа Минздравсоцразвития Российской Федерации от 15.12.2014 № 835 п. 14 «О проверке порядка проведения предсменных, предрейсовых, послерейсовых медицинских осмотров» проводится медицинский осмотр водителей и заполняются Журналы. Медицинский персонал имеет соответствующее образование.

9. Производственный контроль организован в соответствии с Программой производственного контроля за соблюдением требований санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, утверждённой приказом от 12.01.2021 № 22.

10. Режим дня воспитанников организован в соответствии с требованиями СанПиН. Распорядок и режим пребывания детей от 1 до 7 лет, от 7 до 11 лет, от 12 лет и старше утверждён приказом от 29.08.2024 № 198.

### **III. Анализ оказания социально-психологических услуг**

Оказание социально-психологических услуг регламентировано Уставом и положениями учреждения, положениями о структурных подразделениях, утвержденных приказом руководителя 14.09.2021 № 214

Деятельность педагога-психолога регламентирована приказом Минобразования Ростовской области от 29.10.2021 № 965 «Об утверждении базового компонента деятельности педагога-психолога», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», приказом Минобразования Ростовской области от 31.05.2023 № 524 «Об утверждении Положения о кабинете педагога-психолога в образовательном учреждении», приказом Минобразования Ростовской области от 16.06.2023 № 575 «О повышении эффективности работы центров помощи детям по сопровождению воспитанников и замещающих семей», приказом Минпросвещения России от 07.04.2023 № 241 «Об утверждении примерной формы индивидуального плана развития и жизнеустройства ребёнка», локальными актами учреждения.

Деятельность педагога-психолога осуществляется на основе годового календарного плана работы, графика работы и обеспечивает комфортные и безопасные условия жизнедеятельности воспитанников с учетом их способностей, уровня развития, занятости во второй половине дня.

Основные направления работы: диагностическое, профилактическое, психолого-педагогическое просвещение, консультативное, коррекционно-развивающее, организационно-методическое, аналитическое.

Педагогом-психологом ведется документация: годовой план, циклограмма деятельности, график работы, журналы учета групповой и индивидуальной работы, учета диагностической и консультативной работы, паспорта здоровья и развития воспитанников, групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие программы, аналитические справки по результатам деятельности.

В учреждении функционирует психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк). Деятельность ПМПк регламентируется положением о деятельности психолого-медико-педагогического консилиума ГКУСО РО Новочеркасского центра помощи детям №1 (утверждено приказом директора от 14.09.2021 № 214). Разработан план работы ПМПк, согласованный педагогическим советом и утвержденный приказом директора от 09.01.2024 № 1. Ведутся протоколы заседаний. В 2024 году проведено 10 заседаний. В 2024 году

запланировано 4 плановых заседаний, проведено 4 заседаний плановых и 6 внеплановых. ПМПк взял на себя функции координатора деятельности специалистов службы сопровождения для выработки коллективных, квалифицированных и обоснованных рекомендаций.

Педагогом-психологом реализуются программы индивидуальной и групповой работы с воспитанниками: «Мой выбор», «Жизнь без риска», «Мы сами», «Навыки жизни» и др. Составлены индивидуальные планы с детьми группы «риска» по профилактике правонарушений и самовольных уходов и индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с воспитанниками с ОВЗ.

На каждого воспитанника разработана и реализуется индивидуальная коррекционно-развивающая программа. Ведётся систематическое отслеживание эффективности реализации индивидуальных программ сопровождения воспитанников. Работа по сопровождению детей отражается в индивидуальном плане развития и жизнеустройства воспитанников.

Педагогом-психологом проводится индивидуальное психологическое обследование воспитанников с целью изучения особенностей эмоционально-волевой сферы, определения причин нарушений в поведении и развитии воспитанников, получения информации об индивидуально-психологических особенностях детей, динамики развития для оказания своевременной психологической помощи; определения интересов, способностей и склонностей для содействия наиболее полному развитию личности ребенка. Диагностические исследования (протоколы исследований, заключения), характеристика, рекомендации по работе с ребёнком, тематический план занятий и т.д. хранятся в паспорте здоровья и развития воспитанника. Педагогом-психологом 2 раза в год проводится мониторинг психологического развития воспитанников (изучение и анализ уровня комфортности пребывания воспитанников в ЦПД, наличия фактов жестокого обращения со стороны взрослых и детей, суицидального риска воспитанников, исследование уровня тревожности, воспитанности, социализации, мотивации к обучению и др.) Данные обследований оформлены в виде психологических заключений и аналитических справок по результатам диагностик, где представлены количественные и качественные показатели, выводы и рекомендации. По итогам обследования даются рекомендации педагогам по коррекции и развитию нарушенных функций и выявленным проблемам.

#### **IV. Анализ оказания социально-педагогических услуг.**

Состав, объемы и формы предоставления социально-педагогических услуг соответствуют п. 5.4. Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52888-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям» и Национальному стандарту Российской Федерации Р ГОСТ 53061-2019 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг».

Социально-педагогические услуги направлены на обеспечение и соответствии принципам семейного воспитания, социальной безопасности и комфортной жизнедеятельности воспитанников, удовлетворении индивидуальных потребностей, защиту прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Организация обучения, воспитания, развития, реабилитации и коррекции воспитанников ведется в соответствии с планом работы учреждения (приказ № 1 от 09.01.2024), рабочих программ педагогов, ежедневных и календарных планов работы педагогов (приказ от 29.08.2024 № 198).

Реализуются:

- Воспитательная программа «От ребенка к развитию личности и воспитанию гражданина», включающая модули, развития, коррекции, социализации личности воспитанников: «Разговоры о важном», «Гражданско-патриотическое воспитание», «В здоровом теле- здоровый дух», «Интеллектуально-нравственное воспитание», «Домовенок», и др.;

- общеобразовательная программа дошкольного образования детей ГКУСО РО Новочеркасского центра помощи детям № 1;

- адаптированные образовательные программы общеразвивающей направленности по дополнительному образованию, формирующие образовательную среду и условия развития

личности ребенка: программа учителя- логопеда дополнительного образования детей «Учимся говорить правильно»; программа дополнительного образования детей «Мастерилка», «Основы финансовой грамотности», «Шаг к искусству», «Основы дизайна», «Музыкальный калейдоскоп», «Люблю готовить», дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности «Будь здоров».

Воспитанники получают образование в МБОУ СОШ № 3 (3 чел.), ГКОУ РО Новочеркасская школа-интернат № 1 (6 чел.) на основании заключенных договоров.

100 процентов воспитанников обеспечены учебниками и учебными пособиями в соответствии со ст. 35 «Пользование учебниками, учебными пособиями, средствами воспитания и обучения» Федерального закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 (ред. От 07.03.2018) «Об образовании в Российской Федерации». Учреждение имеет доступ к сети Интернет согласно Федеральному закону Российской Федерации от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите прав детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», на персональных компьютерах установлен Контент фильтр Lidrekon.

За успеваемостью и посещаемостью школ воспитанниками ведется строгий контроль: взаимодействие с классными руководителями и учителями-предметниками по информированию об успеваемости, поведении, посещаемости воспитанников учебных занятий, что позволяет своевременно определить проблему и изменить ситуацию к лучшему.

Досуговая деятельность в учреждении организована по рабочей программе дополнительного образования «Открытие» и осуществляется в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, охват воспитанников - 100%. Воспитанники – активные участники всероссийских и региональных акций, флэш-мобов, конкурсов, дистанционных мастер-классов. 100 процентов стали лауреатами и дипломантами международных, Российских и региональных дистанционных творческих и интеллектуальных конкурсов, акций.

Стопроцентный охват воспитанников культурно-досуговыми мероприятиями реализуется через учреждения социума, взаимодействие с волонтерами, музыкальная школа им. П.И.Чайковского (концертная программа), театр им. В.Ф. Комиссаржевской (просмотр спектаклей); НКО Благотворительный фонд «Дом Тепла» (кукольный театр).

Сформированы устойчивые навыки здорового образа жизни у воспитанников

Деятельность по профилактике самовольных уходов воспитанников реализуется в рамках приказа ГУВД по Ростовской области от 11.10.2010 № 3885 и Минобразования Ростовской области от 16.12.2010 № 2010 «О дополнительных мерах по профилактике правонарушений, преступлений и самовольных уходов несовершеннолетних» и локальных актов учреждения: «Положение о комиссии по профилактике отклоняющегося поведения воспитанников ГКУСО РО Новочеркасского центра помощи детям № 1» (приказ № 68 от 17.02.2020), «Регламент действий работников образовательного учреждения в случае самовольного ухода несовершеннолетнего» (приказ от 08.04.2019 № 94), приказы по основной деятельности от 10.05.2023 №142 «О дополнительных мерах по профилактике самовольных уходов»; от 15.05.2023 № 158 «О принятии мер по профилактике и недопущению самовольных уходов», плана межведомственного взаимодействия учреждения с ПДН отделом муниципального управления МВД России «Новочеркаское» на 2024-2025 годы.

## **V. Анализ оказания социально-правовых услуг.**

Состав, объемы, формы предоставления социально-правовых услуг соответствуют п. 5.6. Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52888-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям», Национального стандарта Российской Федерации Р ГОСТ 53061-2019 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг».

При ведении личных дел воспитанников учреждение руководствуется Правилами ведения личных дел несовершеннолетних, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 (в нов. ред. от 30.12.2017) «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан». Личные дела воспитанников хранятся в отдельных индивидуальных папках. Документы

личного дела расположены в порядке значимости и внесены в бланк описи документов личного дела в соответствии с утвержденным перечнем.

Ведется работа по сбору информации в рамках защиты прав и законных интересов воспитанников: социальный статус, обеспечение жильем, мониторинг исполнения алиментных выплат; назначение и выплаты пенсий; переписка с различными учреждениями и ведомствами в рамках соблюдения прав и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

Личные дела хранятся в отдельном кабинете социального педагога, подлинники основных документов – в сейфе.

При переводе воспитанников в другие учреждения или при передаче воспитанника в замещающую семью личное дело со всеми подлинными документами передаются вместе с ребенком в учреждение или территориальный отдел опеки и попечительства соответственно описи личного дела, акту передачи ребенка, в котором указываются передаваемые документы.

Социальный педагог знакомит воспитанника с материалами личного дела, состоянием личного счета ежемесячно, проводит занятия, направленные на повышение юридической грамотности, подготовку подростка к самостоятельной жизни в социуме.

Воспитанникам предоставляются социальные услуги по оформлению различных юридических документов, так за отчетный период:

- в службу судебных приставов для привлечения родителей к ответственности за уклонение от уплаты алиментов (5 раз);
- в отдел по вопросам миграции (паспортный стол) для получения паспорта, гражданства, регистрации по месту пребывания (4 раз);

На 01.01.2025 в учреждении пребывают 11 человек, воспитанники имеют юридически оформленный статус. 11 воспитанников помещены в учреждение под надзор. Сирот – 2 человека, 9 человек - оставшиеся без попечения родителей. Из них 6 дети-инвалиды и 8 воспитанников - ОВЗ

Пенсию получают 10 человек, из них по инвалидности – 6 человек, по потере кормильца – 4 чел. На каждого воспитанника открыты лицевые счета в кредитной организации ПАО «Сбербанк России», на которые регулярно производятся зачисления пенсий. Регулярно, раз в квартал, отслеживается поступление денежных средств на личные счета воспитанников.

Из 11 человек, пребывающих в учреждении, по состоянию на 01.01.2025 имеют право на обеспечение жильем 11 человек, в том числе: 2 воспитанника поставлены на квартирный учет. 7 человек – воспитанники, которые не достигли 14-летнего возраста. 2 воспитанника достигли 14-летнего возраста и будет проведена работа по постановке их на квартирный учёт. Имеют в собственности жилое имущество - 10 воспитанников

Гражданство имеют 11 человек.

Паспорт имеют 5 человек, не имеют 6 человек – не достигли 14-летнего возраста.

ИНН имеют 11 человек.

СНИЛС имеют 11 человек.

Регистрацию имеют 11 человек.

Алименты назначены 9 воспитанникам, получают 4 человека. Осуществляется переписка со службой судебных приставов по взысканию алиментов, родители привлекаются к административной ответственности за уклонение от уплаты алиментов. Все воспитанники, находящиеся в учреждении под надзором, состоят на учете в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей. На официальном сайте органа опеки и попечительства размещены фотографии и краткая информация о воспитанниках.

На воспитание в семью в 2024 году передано 4 чел., что составляет 17,4 % от количества воспитанников, побывавших в учреждении.

Услугами временного пребывания в замещающих семьях воспользовалось 6 воспитанников. Количество дней, проведенных воспитанниками временно в семьях граждан, в возможном общем количестве дней, проведенных воспитанниками временно в семьях граждан составляет **14,96 %**.

## **VI. Анализ оказания социально-экономических услуг.**

Состав, объемы, формы предоставления социально-экономических услуг соответствуют п. 5.5. Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52888-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям» и Национального стандарта Российской Федерации Р ГОСТ 53061-2019 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг» и направлены на экономическую устойчивость:

- содействие в предоставлении помещений для временного проживания;
- обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем, предметами личной гигиены по утвержденным нормам;
- организацию горячего питания;
- денежные выплаты на личные нужды воспитанника;
- организация летнего отдыха и оздоровление.

Учреждение своевременно и в полном объеме предоставляет меры социальной поддержки воспитанникам в рамках постановления Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726 (в новой редакции от 24.04.2014 № 282) и Санитарных правил 2.3/2.4.3590-20 № 32.

#### 1. Организация питания.

По состоянию на 01.01.2025 горячим питанием охвачено 11 человек, из них 7-11 лет – 5 человек, 12 лет и старше – 6 человек, что подтверждается ежедневным меню-требованием и заявкой на питание.

Организация питания осуществляется на базе стационарного пищеблока учреждения в рамках лицензии на медицинскую деятельность по диетологии, приказов директора от 11.01.2021 № 4, 12 «Об организации горячего питания в учреждении», «Об утверждении перспективного меню», от 11.03.2021 № 61 «Об усилении контроля за организацией питания».

Ответственность за качество и безопасное питание в учреждении возложена на медицинскую сестру диетическую (приказ от 09.01.2024 № 4).

Приготовление пищи осуществляется на основе сезонного перспективного меню, утвержденного руководителем учреждения от 11.01.2021 № 12, согласно новым СанПиН 2.3/2.4.3590-20 №32 от 27.10.2020.

Технология приготовления блюд осуществляется в соответствии с разработанными технологическими картами по рецептурному сборнику под редакцией М.П. Могильного и В.А. Тутельяна. Технологические карты имеются на все блюда. Технология приготовления блюд соблюдается. Повторение одних и тех же блюд в один и тот же день не наблюдается.

На основании перспективного (сезонного) двухнедельного меню составляется ежедневное меню и меню-требование.

Меню не противоречит набору продуктов, разрешенных в детском питании, сбалансировано по калорийности и энергетической ценности.

Нормативно-техническая документация соответствует требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020 № 32:

- соблюдаются условия хранения продуктов питания;
- проводится бракераж сырой продукции, готовых блюд;
- «С»-витаминизация третьих блюд;
- отбор и хранение суточных проб;
- требования к санитарному состоянию пищеблока, столовой, технологическому оборудованию, личной гигиене сотрудников;
- выдерживаются сроки реализации как готовой продукции, так и сырых продуктов, поступающих на склад;
- проводится экспертиза принимаемых продуктов питания на склад;
- соблюдаются натуральные нормы питания;
- ежегодно проводится аттестация поваров, кухонных рабочих и кладовщика по санитарному минимуму, ведется «Гигиенический журнал»;
- проводится производственный контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на пищеблоке. Протоколы лабораторных исследований имеются в наличии.

Семейно-воспитательные группы оборудованы мебелью, посудой, бытовыми электроприборами, что дает возможность обучать воспитанников навыкам и умениям

приготовления кулинарных блюд (постановление Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481, п. 33, 37).

Диетическое питание воспитанников в 2024 г. не предусмотрено.

## 2. Обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем.

Организация обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем регламентируется постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726 (в новой редакции от 24.04.2014 № 282), локальными актами (приказы от 09.01.2019 № 15 «О замене наименований одежды по учреждению», от 21.03.2020 № 93 «Об утверждении порядка и норм обеспечения одеждой, обувью и мягким инвентарем в ПКО», от 0.04.2024 № 93 «Об утверждении положения об обеспечении одеждой, обувью, мягким инвентарем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельных категорий воспитанников»).

При приобретении одежды, обуви учитываются пожелания воспитанников. Прием, хранение одежды, обуви, мягкого инвентаря осуществляется на складе учреждения.

Выдача обмундирования, мягкого инвентаря производится со склада с занесением записей в арматурные карточки установленного образца.

Условия хранения вещей соответствуют требованиям, установленными санитарными правилами.

Арматурные карточки заведены на каждого воспитанника, имеются в наличии, ведутся в соответствии с установленной формой. Ведется реестр арматурных карточек.

Обеспеченность воспитанников одеждой, обувью, мягким инвентарем составляет 100 процентов. Сроки выдачи, списания соблюдаются. Списание происходит на основании приказа руководителя по мере износа и истечение срока носки.

## 3. Предметы личной гигиены выдаются на основании постановления Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726.

Сроки выдачи, нормативы, списание соблюдаются. Воспитанники обеспечены предметами личной гигиены в полном объеме.

## 4. Денежные выплаты на личные нужды воспитанникам.

Порядок осуществления денежных выплат на личные нужды воспитанникам производится в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2012 №726 (нов. ред. от 24.04.2014 № 282) «О предоставлении социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, государственных учреждений Ростовской области», на основании Положения о порядке осуществления денежных выплат воспитанникам» (приказ от 14.09.2021 № 214, решений педагогического совета, утверждении уполномоченного лица по выдаче денежных средств на личные расходы воспитанникам (приказ от 02.05.2023 № 125).

Денежные средства на личные расходы воспитанникам выдаются ежемесячно уполномоченным лицом, наличными, в присутствии ответственного лица, назначенного руководителем учреждения, в сумме от 100 до 500 рублей. По окончании выдачи денежных средств составляется акт выдачи.

Основанием для выдачи денежных средств на личные расходы является приказ руководителя, утверждающий списки воспитанников и суммы выплат ежемесячно.

## **VII. Анализ оказания социальных услуг.**

Организация социальных услуг регламентируется постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481.

### 1. Работа Школы принимающих родителей.

Полномочия органами опеки и попечительства Управления образования Администрации г. Новочеркаска учреждению не переданы.

## 2.Сопровождение замещающих семей.

Деятельность по сопровождению замещающих семей осуществляется сотрудниками учреждения с закрепленным функционалом в штатном расписании учреждения по сопровождению замещающих семей на основании Устава, Положения об учреждении, Положения об отделении сопровождения замещающих семей государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей (приказ по учреждению от 14.09.2021 №214).

Составлен план работы отделения семейного устройства и сопровождения замещающих семей и график проведения занятий родительского клуба «Дружная семья» на 2024 год. Работа с замещающими семьями строится в рамках заключенных договоров на безвозмездной основе по оказанию социальных услуг и годового плана работы.

На сопровождении в отделении (на 01.01.2025 г.) находится 124 семьи (Новочеркасск – 69 семьи, Октябрьский район – 14 семей, Константиновский район – 29 семей, Усть – Донецкий район – 11 семей и Ростов –на –Дону -1 семья) и в них воспитывается 184 ребёнка, из которых 10 детей с ОВЗ и инвалидностью. На адаптационном уровне - 6 семей, на базовом уровне - 118 семей, на экстренном уровне - 0 семей, на кризисном уровне – 0 семей.

За 2023 год заключено 35 новых договоров о сопровождении замещающих семей. (Новочеркасск - 10 семей, Усть – Донецк -3 семьи, Константиновск – 7 семей).

С 01.01.2024 по 31.12.2024 заключено 13 договоров о сопровождении замещающих семей. (Новочеркасск - 5 семей, Константиновск – 1 семья, Усть - Донецк – 7 семей).

За 2023 год снято с сопровождения 19 семей (Константиновск -4 семей, Новочеркасск - 15 семей). Причины снятия с сопровождения:

- достижение детьми 18 лет - 12 семей;
- прекращение опеки - 6 семей;
- восстановление родительских прав – 1 семья.

С 01.01.2024 по 31.12.2024 снята с сопровождения 19 семей (Константиновск -3 семьи, Новочеркасск -15 семей, Октябрьский район – 1 семья).

Причины снятия с сопровождения различные:

- достижение детьми 18 лет - 12 семей;
- прекращение опеки (смена опекуна) - 6 семей;
- переезд в другой муниципалитет – 1 семья.

На каждую сопровождаемую семью заведена индивидуальная папка (личное дело), в которую собраны все документы согласно приказа Минобразования РО от 10.06.2019 г. №421 «Порядок сопровождения замещающих семей». Ведется банк данных замещающих семей.

За период с 01.01.2023 по 31.12.2023 проведено:

- 164 консультации, из них:
  - со взрослыми – 147 ед.,
  - с подростками – 17 ед.;
- 60 психодиагностических обследований, из них;
  - со взрослыми – 34 ед.,
  - с подростками – 26 ед.;

За период с 01.01.2024 по 31.12.2024 проведено:

- 223 консультации, из них:
  - со взрослыми – 196 ед.,
  - с подростками – 27 ед.;
- 28 психодиагностических обследований, из них;
  - со взрослыми – 14 ед.,
  - с подростками – 14 ед.;

За 2023 г., в рамках профилактической работы и работы, направленной на повышение воспитательного потенциала, повышение психолого-педагогической грамотности замещающих родителей (психологического просвещения) специалистами отделения в рамках деятельности Клуба замещающих родителей «Дружная семья» проведено 12 встреч (21

занятие с использованием различных форм и методов: лекции – презентации, круглые столы, мастер – классы, тренинговые занятия, просмотр и обсуждение видео - материала).

В 2024 году в проведено 12 встреч (20 занятий с использованием различных форм и методов: лекции – презентации, круглые столы, мастер – классы, тренинговые занятия, просмотр и обсуждение видео - материала).

В целях развития системы сопровождения замещающих семей, обеспечения доступности мероприятий для замещающих семей, проживающих в муниципалитетах, на территории которых отсутствуют центры помощи детям, в 2023 и в 2024 году было проведено по 4 выездных мероприятия: по 2 в Константиновский район Ростовской области и по 2 в Усть – Донецкий район.

За 2023 г. проведено 4 выездных мероприятия (2 мероприятия в Константиновске и 2 мероприятия в Усть – Донецком районе), в них приняли участие:

1. Константиновск:
  - 30.03.2023 - 14 семей (из них 14 родителей и 18 детей)
  - 28.09.2023 – 19 семей (19 родителей и 23 ребенка)
2. Усть – Донецкий район:
  - 20.04.2023 - 9 семей (из них 9 родителей и 12 детей)
  - 23.11.2023 – 8 семей (8 родителей и 22 ребенка)

За 2024 год также проведено 4 выездных мероприятия (2 мероприятия в Константиновске и 2 мероприятия в Усть – Донецком районе), в них приняли участие:

1. Константиновск:
  - 15.03.2024 - 14 семей (из них 14 родителей и 15 детей)
  - 19.09.2024 – 11 семей (11 родителей и 17 ребенка)
2. Усть – Донецкий район:
  - 18.04.2023 - 14 семей (из них 14 родителей и 15 детей)
  - 23.11.2023 – 12 семей (12 родителей и 17 ребенка)

Для информационной кампании по продвижению семейного устройства, в 2023 г. проведено пять мероприятий:

1. Ярмарка семейных традиций.
2. Летняя выездная школа 2023.
3. Фестиваль творчества, посвященный празднованию Дня матери. Выступление членов замещающих семей, поздравления своих мам детьми.
4. Празднование Нового Года 2023 с участием замещающих семей
5. Участие во Всероссийской акции «Согревая сердца» - изготовление новогодних открыток людям пожилого возраста из домов престарелых.

С 01.01.2023 по 31.12.2024 проведено 4 мероприятия:

1. Ярмарка семейных традиций 2024.
2. Летняя выездная школа 2024.
3. Фестиваль творчества, посвященный празднованию Дня матери. Выступление членов замещающих семей, поздравления своих мам детьми.
4. Празднование Нового Года 2024 с участием замещающих семей, выпускников центра и выпускников из замещающих семей.

С 01.08.2023 документация отделения сопровождения замещающих семей ведётся в соответствии с приказом Минобразования Ростовской области от 16.06.2023 № 575 «О повышении эффективности работы центров помощи детям по сопровождению воспитанников и замещающих семей»

Ведутся журналы:

- журнал учета регистрации договоров;
- журнал учета индивидуальных консультаций замещающих родителей и приёмных детей специалистами отделения сопровождения замещающих семей;
- журнал учета диагностических обследований замещающих родителей и приёмных детей специалистами отделения сопровождения замещающих семей;



- журнал учета групповой работы с замещающими родителями и приёмными детьми специалистами отделения сопровождения замещающих семей;
- журнал регистрации заседаний СППК отделения сопровождения замещающих семей.
- журнал учета коррекционно – развивающих занятий с замещающими семьями;
- журнал посещения замещающих семей.

В 2024 г. педагог-психолог отделения сопровождения замещающих семей прошла повышение квалификации по теме: «Детское и семейное консультирование в кризисных состояниях семьи» и «Психологическая помощь при тревожных расстройствах».

Составлен отчет о работе педагога-психолога отделения сопровождения замещающих семей по итогам 2024 года и анализ работы СПП консилиума отделения за 2024 год.

Разработаны и реализуются коррекционно-развивающие и профилактические программы работы с замещающими семьями:

\*Программа по коррекции детско-родительских отношений в семьях имеющих детей с ОВЗ, приобретение коммуникативных навыков и навыков совместной деятельности «Шаг навстречу».

\* Психолого-педагогическая программа «Мы — семья» (для детей (кровных и приемных) и родителей из замещающих семей (опека и попечительство, приемная семья).

\* Коррекционно-развивающая психолого-педагогическая программа «Моя уникальность» для подростков с девиантным поведением.

\*Программа индивидуального сопровождения подростков группы суицидального риска «Цена жизни»

\* Индивидуальная коррекционная программа с подростком, склонному к девиантному поведению «Я всё могу» и др.

\* Программа по сопровождению опекунов «Исправление проблемного поведения подростка»

Педагогом-психологом отделения проводится оценка эффективных реализации программ и проведения занятий для детей и родителей и детско-родительских групп (анкетирование детей и родителей).

### 3.Осуществление постинтернатного сопровождения выпускников.

Постинтернатное сопровождение выпускников осуществляется на основании Положения об отделении социальной (постинтернатной) адаптации выпускников ГКУСО РО Новочеркасского центра помощи детям №1 и лиц из числа детей – сирот и детей оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей) (приказ от 16.10.2023 № 284), годового плана работы специалистов с закрепленным функционалом в штатном расписании учреждения.

Всего, по состоянию на 30.12.2024 г. на сопровождении в отделении состоит 21 выпускник.

Из них:

- 10 выпускников Учреждения;
- 11 выпускников замещающих семей.

В учреждении ведутся Банки данных выпускников учреждения и выпускников замещающих семей.

В банке данных выпускников Центра находится на сопровождении 10 человек. Несовершеннолетних – 2 выпускника.

В банке данных выпускников из замещающих семей на сопровождении находится 11 человек. Все выпускники совершеннолетние.

Сведения о выпускниках Центра.

Обучаются:

- в НПО – 1 чел.

- в ВПО – 0 чел.
- в СПО – 1 чел.

Проживают в общежитии от колледжа – 3 чел.

6 выпускников, состоящих на сопровождении обеспечены жильём (по договору найма специализированного жилого помещения – 4 человека, по праву собственности - 2 человека. На 1 выпускника, который находится в местах лишения свободы – жильё выделено, но договор будет заключен после освобождения)

4 выпускника включены в список подлежащих обеспечению жильём.

В 2023 получили жильё – 3 человека.

В 2024 получили жильё- 1

На 31.12.2024:

- трудоустроены – 2 человека;

- находятся в спецучреждении – 3 человека;

В Банк данных выпускников своевременно вносится обновлённая информация.

Корректировка электронного банка выпускников центра в 2024 году проведена 6 раз:

- январь 2024 года - 11 выпускников;
- апрель 2024 года – 10 выпускников (приказ от 08.04.2024 №76 о выводе из банка данных выпускников 1 человека);
- сентябрь 2024 года - 11 выпускников (ввод 1 выпускника центра в базу данных);
- 02 октября 2024 г. – 12 выпускников (ввод 1 выпускника центра в базу данных);
- 08 октября 2024 года – 10 выпускников (приказ №238 от 08.10.2024 о выводе из банка данных выпускников 2 человек);
- 31.12.2024 – 10 выпускников (количество не изменилось).

Также, в соответствии с приказом №120 от 10.02.2022, об утверждении Порядка сопровождения, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), в 2024 году с выпускниками из замещающих семей заключено 4 договора о сопровождении. С сопровождения не снимались.

Корректировка электронного банка выпускников замещающих семей в 2024 году проведена 3 раз (с момента заключения новых договоров):

- январь 2024 года - 9 выпускников;
- март 2024 года – 11 выпускников;
- 31.12.2024 – 11 выпускников (количество не изменилось).

В 2024 году в учреждении 2 воспитанника, являющимися выпускниками учреждения, заключили договора о сопровождении. С выпускниками Центра заключены договора о постинтернатном сопровождении, разработаны индивидуальные программы сопровождения. За каждым воспитанником закреплён куратор, который поддерживает постоянную связь с выпускником, социальный педагог помогает решать возникшие трудности, при сложности вопроса помогает выпускнику с обращением в компетентные инстанции.

В соответствии с приказом №120 т 10.02.2022 «Об утверждении Порядка сопровождения, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей)» в 2023 году заключено 5 договоров выпускников из замещающих семей.

В 2024 году заключили договор о сопровождении 2 воспитанника Центра и 4 выпускника замещающих семей (в соответствии с приказом №120 т 10.02.2022 «Об утверждении Порядка сопровождения, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей)»).

С выпускниками Центра заключены договора о постинтернатном сопровождении, разработаны индивидуальные программы сопровождения. За каждым воспитанником закреплён куратор, который поддерживает постоянную связь с выпускником, социальный педагог помогает решать возникшие трудности, при сложности вопроса помогает выпускнику с обращением в компетентные инстанции.

Работа осуществляется как по запросу выпускника, так и по инициативе специалистов Центра. Разработаны памятки выпускника с информацией, по которой можно обратиться за

помощью, оказавшись в трудной жизненной ситуации, а также информация о льготах и социальных гарантиях.

Осуществляется мониторинг результативности работы.

В соответствии с приказом №106 от 07.02.2023 «О ведении учетно – отчетной документации по постинтернатному сопровождению в рамках работы Клуба выпускников», документация структурного подразделения приведена в соответствие и ведётся по формам, утверждённым вышеуказанным приказом. Сформированы и утверждены следующие журналы и документация:

- журнал регистрации договоров на постинтернатное сопровождение;
- журнал регистрации договоров с выпускниками из замещающих семей;
- журнал учета посещений выпускниками занятий (мероприятий) Клуба «Радуга»;
- журнал учета индивидуальных консультаций выпускников
- журнал диагностической работы;
- журнал регистрации договоров на проживание в социальной гостинице;
- журнал регистрации и учета выпускников, проживающих в учебно – тренировочной квартире.
- журнал учета посещений выпускников по месту проживания и учёбы;
- план работы «Клуба выпускников»;
- отчет о проведении занятия (мероприятия) «Клуба выпускников»;
- оценка эффективности проведенного занятия (мероприятия) «Клуба выпускников».

В учреждении функционирует Консилиум сопровождения выпускников. Разработано Положение о Консилиуме Службы постинтернатного сопровождения выпускников (утверждено приказом директора от 15.04 2020 № 139).

Процесс социальной адаптации воспитанников за 1 год до выпуска (предвыпускной период) осуществляется в рамках программы: «Мы вместе».

На базе учреждения создана тренировочная квартира для подготовки воспитанников выпускников к самостоятельному проживанию. Комната социально-бытовой адаптации представляет собой модель мини-квартиры, позволяющая обучаться социально-бытовым навыкам в комфортной обстановке с использованием современной безопасной техники. Она оснащена мебелью, бытовой техникой, посудой и кухонным инвентарем. В 2023 году проживали 2 воспитанника, являющимися выпускниками учреждения. В 2024 году в ней проживал 1 воспитанник.

С 2020 г. учреждение принимает участие в проекте «Наставничество» Благотворительного фонда «Арифметика добра». Количество наставнических пар за период 2022-2024 – 3 пары.

Приказом по основной деятельности учреждения от 07.02.2020 № 53 утверждено Положение о клубе выпускников «Радуга», которое размещено на сайте учреждения. Утверждена программа занятий, назначен ответственный.

На 31.12.2023 г. с выпускниками учреждения проведено 4 встречи и на 31.12.2024, также проведено 4 встречи.

В учреждении имеется социальная гостиница на 4 койко-места. Созданы благоприятные условия проживания выпускников, оказавшихся в сложной жизненной ситуации. Разработан Договор проживания в социальной гостинице. В 2023 проживало – 0 человек.

О проживании в социальной гостинице за 2024 год заключили договора 2 человека. Один выпускник, согласно приказа от 27.09.2024 г. №227, проживает в соответствии с графиком каникулярных и праздничных дней (обучается на очной форме обучения в другом городе и проживает в общежитии образовательного учреждения). Вторая выпускница проживает в соответствии с приказом от 02.10.2024 №233 в связи с трудной жизненной ситуацией.

### **VIII. Анализ основных факторов, влияющих на качество социальных услуг.**

Состав, объемы, формы предоставления социальных услуг, их качество определяются Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 53061-2019 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг».

Учреждение функционирует в соответствии с локальными актами и действующими нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней. Номенклатура дел в сфере социальной защиты, обучения и воспитания, финансово-хозяйственной деятельности утверждена приказом директора от 09.08.2023 № 223: организационные и распорядительные документы, документация по охране труда, кадровая документация, документы по педагогической деятельности.

100 процентов сотрудников имеют справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) фактов уголовного преследования.

Штатное расписание согласуется с учредителем.

Утвержден реестр образовательных и социальных услуг (приказ от 12.09.2016 № 264).

По состоянию на 31.12.2024 в штате учреждения состоит 41 человек, в том числе внешних совместителей – 6 человек. На каждого сотрудника сформировано личное дело. Условия работы, права и обязанности, ответственность сотрудников определены должностными инструкциями. Заключены дополнительные соглашения с работающими в рамках определения порядка и условий установления выплат стимулирующего характера. В трудовые договоры заместителей директора и главного бухгалтера внесены дополнения, предусматривающие персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы. В должностные инструкции внесены изменения в соответствии со вступившими в силу профессиональными стандартами.

Имеются в наличии уведомления работников об изменениях в условиях, оплате труда и т.д. Заключены дополнительные соглашения с сотрудниками в части изменения должностных окладов (ставок заработной платы), установления доплат до минимального размера оплаты труда (МРОТ).

Штатное расписание сформировано на 71,9 штатных единиц, утверждено приказом по основной деятельности от 20.11.2023 № 301, от 11.09.2024 № 212: административный состав – 4,0 шт. ед., педагогический – 26,8 шт. ед., специалисты – 8,0 шт. ед., медицинские работники – 7,5 шт. ед., учебно-вспомогательный персонал – 4 шт. ед., обслуживающий персонал – 21,6 шт. ед.

Анализ уровня образования педагогического коллектива: высшее образование имеют 9 человек (100 процентов). Педагогический коллектив имеет соответствующую профессиональную подготовку, 100 процентов прошли курсы повышения квалификации в 2022-2024 г.г., в том числе по обучению и воспитанию детей с ОВЗ и инвалидностью, оказанию первой медицинской помощи, профилактике правонарушений среди подростков, противодействию коррупции.

Квалификационные категории имеют:

- педагоги – 8 человек (88,89 процентов).
- медицинская сестра – 0 чел.

Учреждение оснащено мебелью, оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, техническим условиям и обеспечивает надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов.

Оборудование, мебель используется строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержатся в технически исправном состоянии.

Учреждение работает без аварийных ситуаций.

Учреждение имеет сайт в сети «Интернет», расположенный по адресу [novotchdetdom1.ru](http://novotchdetdom1.ru) и соответствующий требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в сети «Интернет», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 14.08.2020 № 831, приказа Минтруда России от 17.11.2014 № 886н, приказа Минтруда и соцразвития Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н, приказа Минобрнауки Ростовской области от 24.11.2016 № 762, приказа Минобрнауки Российской Федерации от 10.12.2013 №13/24 (в последней редакции), пп.60-61 «Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,

утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481. Информация на сайте учреждения регулярно обновляется.

В учреждении создана система внутреннего контроля деятельности, регламентируемая «Положением о внутреннем контроле качества оказания социальных услуг» (приказ от 1.09.2021 № 214). В годовом плане работы учреждения на 2024 год определены конкретные мероприятия в части контроля за деятельностью учреждения, структурных подразделений, специалистов. Вопросы контроля отражаются в аналитических справках, приказах, заслушиваются на заседаниях педсовета, совещаниях при директоре.

Функционирует попечительский совет, деятельность которого регламентируется Положением (приказ от 14.09.2021 № 214). Деятельность попечительского совета отражена на сайте учреждения.

Учреждение взаимодействует с некоммерческими организациями, учебными заведениями, волонтерами, организациями социума на основе заключенных договоров:

- МБУ СШОР №2;
- МБУ ДО «Детская музыкальная школа им. П.И.Чайковского»;
- Местная религиозная организация православный приход храма святого благоверного князя Александра Невского;
- НКО Благотворительный фонд «Дом Тепла»;
- Региональная общественная организация ветеранов Воздушно-десантных войск «Донские десантники».

Руководящие и педагогические работники принимали участие в федеральных и областных обучающих семинарах, и конференциях (13 человек). – 100%

Количество публикаций (выступлений) об опыте работы организации в научно-методических журналах и сборниках, на областных (федеральных) семинарах, совещаниях, съездах, курсах составляет 38 шт.

Все 100 % педагогов центра стали победителями профессиональных Всероссийских и Международных конкурсов для педагогов.

#### **Укрепление материально технической базы:**

В течение 2024 года всего принято по договорам пожертвования основных средств, материальных запасов, оказанных услуг на сумму в том числе:

1. Новогодние подарки и новогодние украшения от БФ «ПОКОЛЕНИЕ АШАН» на сумму 13 370 рублей;
2. Медикаменты от частного лица Кацупеева И.А. на сумму 5 000 рублей;
3. Холодильник ATLANT MXM 2808-90/95 от ООО «Комус» на сумму 29 249,99 рублей;
4. Игровая логопедическая мозаика от ООО «ЭКОСПРОМ» на сумму 22 737,53 рублей;
5. Стол логопеда с зеркалом регулируемый Logo Profi от ООО «ЭКОСПРОМ» на сумму 23 761,23 рублей;
6. Программно-дидактический комплекс «Мерсибо Плюс» от ООО «ЭКОСПРОМ» на сумму 27 125,74 рублей;
7. Кухонная мебель от частного лица на сумму 10 100 рублей;
8. Медикаменты (приобретение и ремонт очков) от частного лица Мугутдиновой Р.Н. на сумму 10 000 рублей;
9. Утюг BOSCH TDA 2377 и сетевой фильтр от частного лица Умарова А.А. на общую сумму 5 159,99 рублей;
10. Оборудование для сенсорной комнаты от БФ «ПОКОЛЕНИЕ АШАН» на сумму 637 228 рублей;
11. Мебель для детской спальни от ООО «Эл 6» на сумму 99 983 рубля;
12. Батут от сотрудников Следственного комитета на сумму 14 999 рублей;
13. Планшет «AV Kompleks» для песочной анимации на сумму 76 000 рублей;
14. Умная сплит-система Carrier CRCA 120 от частного лица на сумму 29 699 рублей;
15. Мебель для детской спальни от АО «Экос» на общую сумму 143 198 рублей;
16. Кулер (AW 16 LR) от частного лица Гузнаева Д.В. на общую сумму 15 087 рублей;

17. Набор оргтехники от частного лица Гусенова К.Р. на общую сумму 183 779 рублей;
18. Шкаф 4-х дверный распашной комбинированный ООО «Эл б» на сумму 21 200 рублей;
19. Матрац 200\*080 от частного лица Гусенова К.Р. на общую сумму 70 848 рублей;
20. Медицинское оборудование от частного лица Атяшкина В.С. на общую сумму 20 000 рублей;
21. Медицинские товары от РРБОО «Время добра» на общую сумму 14 882 рубля;
22. Мягкий инвентарь (Новогодние костюмы) от частного лица Дроздецкого С.О. на общую сумму 60 263 рубля;
23. Елочные украшения от частного лица Клатковского А.А. на общую сумму 10 310 рублей;

Доля добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, полученных в 2024 году в общем объеме финансирования составила 5 %, что в сравнении с прошлым годом на 46% больше.

Анализ деятельности учреждения показал, что работа строилась в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 г. N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей", создана определенная воспитательная система, направленная на развитие личностного потенциала ребенка в условиях центра; подготовлены условия проживания воспитанников по квартирному типу с целью реализации принципов семейного воспитания. Работа проводилась в соответствии с годовым планом, расписанием занятий нерегламентированной деятельности, учебными программами и перспективными планами работы педагогов и воспитателей, оформлены журналы воспитательной работы.

Поставленные на 2024г. цели и задачи в основном выполнены.

**Методическая тема учреждения:** «Современные подходы к организации воспитательного процесса, как условие повышения личностных качеств воспитанников с разными возможностями и способностями».

**Цели и задачи на 2025 год:**

**Цель:** развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных и гражданско-патриотических ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

**Задачи:**

- формирование у детей чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде,
- совершенствование эффективных механизмов сотрудничества с представителями различных конфессий, средств массовой информации, родительских сообществ в области воспитания и социализации детей, организация взаимодействия с негосударственными организациями и гражданами, осуществляющими благотворительную, добровольческую деятельность в сфере социализации и защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- совершенствование инновационных подходов и технологий психолого-педагогического сопровождения детей и их ближайшего окружения, создание условий для внедрения инноваций в образовательную деятельность Центра помощи;
- повышение уровня компетенций специалистов, работающих с детьми и замещающими семьями, расширение участия общества в защите прав детей-сирот;
- укрепление материально-технической базы с использованием различных источников финансирования;
- обеспечение доступных условия для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, приближенных к домашним, для проживания, воспитания и реабилитации

детей.

**Основные направления воспитательной работы на 2025 год:**

- гражданско-патриотическое;
- семейное воспитание;
- духовно-нравственное;
- интеллектуальное;
- воспитание здорового образа жизни;
- трудовое;
- физическое развитие;
- финансовая грамотность;
- профессиональное самоопределение;
- правовое воспитание, профилактика бродяжничества, безнадзорности, правонарушений.

## II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п\п	Содержание работы	Сроки исполнения, ответственный	Где слушали итоги работы
2.1.	<p><b>Организационно-управленческие мероприятия:</b>  Дальнейшее обновление нормативно-правовой базы функционирования детского дома  Планирование деятельности различных служб в соответствии с заявленными идеями и целями  Информационно-методическое и организационно-методическое обеспечение деятельности цпд в контексте концептуальных положений.  Программно-методическое обеспечение деятельности центра  Разработка плана совместной работы центра и МОУСОШ  Комплектование групп  Тарификация педагогических работников</p>	<p>В теч. года, директор  Сентябрь,  зам. директора по ВиРР  В теч. года, зам. директора по ВиРР, рук. МО  Сентябрь, зам. по ВиРР  август, зам. директора по ВиРР центра и МОУСОШ  август, директор  Сентябрь, директор</p>	<p>Приказ  Заседания МО, ПМПК  Заседания МО  МО  Педсовет  Приказ  Приказ</p>
2.2.	<p><b>Педагогические советы:</b>  - Анализ работы учреждения за 2024 год.  Проектирование деятельности организации на 2025 год.  - «Формирование у детей чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества»  Итоги III четверти  - Анализ работы воспитателей и педагогов дополнительного образования. Итоги 2024-2025 учебного года.  - Проектирование развития образовательно-воспитательного процесса на 2025-2026уч.г.  -«Эффективные способы и методы профилактической работы».  Итоги I четверти.  - Анализ работы педагогов за 2025 год.  Итоги 2 уч. Четверти.</p>	<p>Январь  Март  Май  Август  Ноябрь  Декабрь</p>	<p>Педсовет</p>
2.3.	<p><b>Собрания ТК:</b>  Утверждение Публичного отчёта директора ГКУСО РО Новочеркасского центра помощи детям №1 Лаптевой Э.Н. Отчёт о деятельности Попечительского совета.  Действия должностных лиц и детского самоуправления в случае нарушения</p>	<p>декабрь</p>	<p>протокол</p>



	воспитанниками режима учреждения (самовольные уходы и т.д.).		
	Результаты деятельности учреждения в 2025 г. Отчёт Попечительского совета о деятельности в 2025 уч. г.	декабрь	приказ
<b>2.4.</b>	<b>План работы попечительского совета:</b> Объединение усилий предприятий, организаций, граждан в осуществлении финансовой, материальной помощи	В течение года	Заседания попечительского совета
	Укрепление материально-технической базы: - обеспечение воспитанников школьной одеждой, обувью, канцелярскими и школьными принадлежностями,  -обеспечение воспитанников дополнительными продуктами питания (фрукты, кондитерские изделия, торты)  - обеспечение воспитанников медикаментами, изделиями медицинского назначения и предметами гигиены  - обеспечение воспитанников – выпускников необходимыми предметами быта	август, ОАО «СКЖД» Сентябрь, ОАО «СКЖД», проф. организация минтранспорта РО Сентябрь-октябрь, ОАО НЭВЗ В течение года, ООО «Снежинка», В течение года, благотворительный фонд «Катрен», аптека «Юг-фарма» Август, ОАО «СКЖД»	
	Совершенствование образовательно-воспитательной деятельности центра: - экскурсии в музеи, зоопарки, по достопримечательным местам города и области,  - посещение МАУ ФОК «Ледовый дворец»  - посещение драматического театра им. Комиссаржевской г. Новочеркаска  - организация праздников (день именинника и др.)	В течение года  Благотворительные фонды «Я без мамы», «Берег надежды», «Если не я, то кто?», БФ «Надежда по всему миру», ОАО «ЭПН-НЭЗ», Казачье сообщество ст. Новочеркасской , МАУ ФОК «Ледовый дворец» (Н.Н.Горкавенко) Админ. драм. театра им. Комиссаржевской ОАО «ЭПН-НЭЗ», проф. организация минтранспорта РО	
	Сопровождение выпускников: - консультативная помощь и поддержка, - взаимодействие с профессиональными организациями, - оказание материальной помощи	В течение года, ОАО «СКЖД»	
	Реализация социальной корпоративной программы «Главная Книга Жизни», способствующей успешной социализации	В течение года, ОАО «СКЖД»	

	воспитанников		
<b>2.5.</b>	<b>Социально-правовая защита воспитанников и работников центра:</b>		
	<b>Обеспечение охраны прав и жизни воспитанников:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществление педпроцесса в соответствии с законом «Об образовании»</li> <li>- Распределение функциональных обязанностей</li> <li>- Разработка плана мероприятий по охране прав и жизни воспитанников</li> <li>- Разработка и утверждение круглосуточного режима работы центра</li> <li>- Совершенствование системы мероприятий по охране прав и интересов ребенка-сироты</li> </ul>	<p>Сентябрь, директор</p> <p>сентябрь, зам. по ВиРР</p> <p>сентябрь, директор, зам. по ВиРР в течение года</p> <p>Сентябрь, соц.педагог</p>	<p>Приказ</p> <p>Педсовет</p> <p>педсовет</p> <p>Педсовет</p>
	<b>Осуществление организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, жизнедеятельности воспитанников центра</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание условий, способствующих охране труда работников</li> </ul>	<p>директор</p> <p>В теч. года,</p> <p>В теч.года,</p> <p>директор</p>	<p>Педсовет</p> <p>Приказ</p>
<b>2.6.</b>	<b>Сохранение и укрепление здоровья субъектов образовательного процесса:</b>		
	<p>Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПин:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Санитарно-гигиеническое состояние помещений, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы групповых комнат, спален и других помещений;</li> <li>- Соблюдение санитарно-гигиенических требований к самоподготовке: соответствие мебели согласно рекомендациям, валеологический анализ режима дня воспитанников, распределение регламентированной и нерегламентированной деятельности с целью предотвращения перегрузки воспитанников, профилактика близорукости;</li> <li>- Организация горячего питания воспитанников.</li> </ul>	<p>В теч. года, зам. дир. по АХР, медсестра, воспитатели</p> <p>Один раз в месяц, директор, зам. по ВиРР</p> <p>Ежедневно, директор</p>	<p>Совещание при директоре</p>
<b>2.7.</b>	<b>Развитие внешних связей, работа с учреждениями дополнительного образования:</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Продолжать изучение рынка услуг учреждений дополнительного образования, заключение договоров</li> </ul>	<p>Сентябрь-ноябрь, зам. по ВиРР, соц. педагог</p>	<p>Педсовет</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществлять связи с внешними социокультурными структурами</li> <li>- Взаимодействие с Георгиевской Православной церковью г. Новочеркаска с целью ознакомления детей с основами православной культуры.</li> <li>- Продолжать осуществление связей с Региональной общественной организацией ветеранов воздушно-десантных войск «Донские десантники» с целью патриотического воспитания детей.</li> <li>- Продолжать осуществление связей с региональной общественной организацией информационно-правовой поддержки граждан «Аксинья» с целью социализации воспитанников.</li> </ul>	<p>В теч. года, зам. по ВиРР, соц. педагог</p> <p>В теч. года</p> <p>В теч. года</p> <p>В теч.года</p>	МО
<b>2.8.</b>	<p><b>Годовая циклограмма:</b> Утвердить циклограмму деятельности: 1 раз в три месяца: 1-ый четверг месяца – совещание при директоре; 2-ой четверг месяца – заседание ПМПК; 3-ий четверг месяца – заседание МО; 4-ый четверг месяца – семинар, совещание при зам. директоре по ВиРР. 1 раз в 3 месяца – педсовет.</p>	Сентябрь, директор, зам.по ВиРР	педсовет
<b>2.9.</b>	<p><b>Традиционные мероприятия:</b></p>		Педсовет, заседание МО
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экскурсия в Музей 4-й воздушной армии (гарнизон в г. Новочеркасске)</li> <li>- Праздничная развлекательная программа «Традиции празднования Старого Нового года»</li> <li>- Заседание детского Совета. Подготовка к месячнику героико-патриотической работы.</li> <li>- 27 января - День воинской славы России. День воинской славы России. День полного освобождения Ленинграда от немецко-фашистской блокады (1944). День памяти жертв холокоста</li> </ul>	Январь Педагог-организатор	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выпуск праздничной стенгазеты ко Дню защитника Отечества</li> <li>- Урок Мужества ко Дню воинской славы России. 2 февраля - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год)</li> <li>- «Линейка памяти» - торжественное мероприятие, посвященное освобождению г. Новочеркаска от фашистской оккупации.</li> <li>- Заседание Детского совета. Подготовка к празднованию Масленицы и Международного женского дня.</li> </ul>	Февраль Педагог-организатор	

	<p>- «А ну-ка, парни!» - спортивно-развлекательная программа ко Дню Защитника Отечества.</p> <p>«Масленица красна – блинами вкусна!» - фольклорный праздник.</p>		
	<p>- Выпуск поздравительной стенгазеты, посвященной Международному женскому дню</p> <p>- «Ах, женщины, ах красота, ах праздник!» - праздничная программа, посвященная Международному женскому дню</p> <p>- Тематический урок, посвященный Всемирному дню водных ресурсов – 22 марта</p> <p>- Посещение музея войны в Афганистане «Школа светофорных наук «ПДД» - познавательная программа, посвященная профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.</p> <p>- Заседание Детского совета. Итоги 3-й учебной четверти.</p>	<p>Март Педагог-организатор</p>	
	<p>- Заседание Детского совета. Подготовка ко Дню Победы.</p> <p>- Урок экологической грамотности «Заповедники Донского края»</p> <p>- Познавательная программа ко Дню космонавтики (12 апреля)</p> <p>- Тематический урок, посвященный - Всемирному дню книги и авторского права (23 апреля).</p> <p>- «Огонь друг или враг?» - викторина по правилам пожарной безопасности.</p>	<p>Апрель, педагог-организатор</p>	
	<p>- Выпуск праздничной стенгазеты, посвященной Дню Победы</p> <p>- Праздничное мероприятие ко Дню Победы Советского Союза над фашистской Германией в Великой Отечественной войне (1941-1945).</p> <p>- «Быстрее, выше, сильнее!» - спортивно-развлекательная программа.</p> <p>- Тематический урок, посвященный Дню славянской культуры и письменности (24 мая).</p> <p>- Заседание Детского совета. Подведение итогов учебного года.</p>	<p>Май Педагог-организатор</p>	
	<p>«Веселые старты» - спортивно-игровая программа ко Дню защиты детей</p> <p>«Славься, Отечество!»- викторина, приуроченная ко Дню России</p>	<p>Июнь, Педагог-организатор</p>	
	<p>- Классный час, посвященный государственным символам Российской Федерации. (22 августа - День государственного флага Российской Федерации).</p>	<p>Август, Педагог-организатор</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посещение музея истории Донского казачества (обзорная экскурсия)</li> <li>- «В добрый путь, выпускники!» - выпускной вечер для воспитанников центра помощи детям</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Здравствуй, страна Знаний!» - классный час, посвященный Дню знаний</li> <li>- «Мы помним, мы скорбим!» - урок Мужества, посвященный памяти жертв Беслана, Волгодонска, Москвы.</li> <li>- Заседание Детского совета. Выявление основных направлений деятельности.</li> <li>- Беседа, посвященная Дню воинской славы России. День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими (21 сентября)</li> <li>- Занятие ко Дню Веры, Надежды, Любви и матери их Софии (совместно с представителями Новочеркасского благочиния).</li> </ul>	<p>Сентябрь , Педагог- организатор</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Берегите жизнь!» - Тематический урок подготовки детей к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций.</li> <li>- Выпуск поздравительной стенгазеты ко Дню учителя</li> <li>- «И школьный вальс опять звучит для вас...» - праздничная программа, посвященная Дню учителя.</li> <li>- Праздник «Покров Пресвятой Богородицы»</li> <li>- «Небезопасная «Паутина». Урок безопасности школьников в сети Интернет.</li> <li>- Заседание Детского совета. Итоги 1-й учебной четверти.</li> </ul>	<p>Октябрь Педагог- организатор</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «День народного единства» - познавательная программа</li> <li>- Заседание детского Совета. Подготовка к празднованию Нового года.</li> <li>- «Путешествие в мир ЗОЖ» - устный журнал по профилактике вредных привычек.</li> <li>- Участие в мероприятии для замечательных семей, приуроченном ко Дню матери</li> </ul>	<p>Ноябрь Педагог- организатор</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Возложение цветов, приуроченное ко Дню Неизвестного Солдата</li> <li>- Урок Мужества, приуроченный ко Дню начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год)</li> <li>- Праздничное мероприятие, посвященное Дню Героев Отечества</li> <li>- Тематический урок ко Дню Конституции Российской Федерации</li> <li>- Рейд по сохранности учебников «Чтобы дольше жили книжки!»</li> <li>- Заседание Детского совета. Итоги 2-й</li> </ul>	<p>Декабрь Педагог- организатор</p>	

	учебной четверти. - Театрализованный новогодний утренник для воспитанников центра помощи детям и детей из замещающих семей.		
<b>2.10.</b>	<b>Циклограмма контроля:</b>		
<b>2.10.1</b>	<b>Проверка качества оказания социально-педагогических услуг</b>		
	Контроль качества календарно-тематического планирования работы кружков, клубов, секций	Январь	Совещание при директоре /справка
	Контроль качества планирования воспитательной работы	Январь	Совещание при директоре /справка
	Контроль качества реализации программы дошкольного образования	Январь	Совещание при директоре /справка
	Мониторинг развития воспитанников	Май, Декабрь	Совещание при директоре /справка
	Контроль выполнения планов воспитательной работы	Февраль Апрель Октябрь Декабрь	Совещание при директоре /справка
	Контроль и диагностика качества проведения самоподготовки	Октябрь	Совещание при директоре /справка
	Контроль за осуществлением преемственности в работе воспитателей и учителей школы	Ноябрь	Совещание при директоре /справка
	Контроль за работой с «трудными» воспитанниками	Октябрь	Совещание при директоре /справка
	Контроль за трудоустройством выпускников и их дальнейшем обучении	Сентябрь	Совещание при директоре /справка
	Контроль за работой по профилактике правонарушений	Март	Совещание при директоре /справка
	Контроль за работой по профориентации воспитанников. Диагностика профессиональной ориентации воспитанников	Апрель	Совещание при директоре /справка
	Контроль за повышением квалификации педагогических работников	Декабрь	Совещание при директоре /справка
<b>2.10.2</b>	<b>Проверка качества оказания социально-бытовых услуг</b>		
	Контроль за состоянием санитарно-гигиенических требований	Январь, сентябрь	Совещание при директоре /справка
	Контроль организации безопасных условий жизнедеятельности детей	Февраль, октябрь	Совещание при директоре /справка
	Контроль наличия индивидуальных	Ноябрь	Совещание

	паспортов развития и здоровья ребенка, групповых программ сопровождения;		при директоре /справка
	Контроль соблюдения режима дня воспитанников	Сентябрь	Совещание при директоре /справка
	Контроль качества мебели и постельных принадлежностей	Март, ноябрь	Совещание при директоре /справка
	Контроль качества предоставляемых одежды, обуви, нательного белья	Апрель	Совещание при директоре /справка
	Контроль качества оказания бытовых услуг , обслуживающего характера воспитанникам (стирка, глажка, ремонт одежды)	Декабрь	Совещание при директоре /справка
<b>2.10.3</b>	<b>Проверка качества оказания социально-медицинских услуг</b>		
	Контроль организации работы по формированию здорового образа жизни; индивидуальной работы с детьми по предупреждению вредных привычек	Май	Совещание при директоре /справка
	Контроль качества проведения лечебно-профилактической, противоэпидемической работы	Май	Совещание при директоре /справка
	Контроль организации диспансеризации воспитанников	Апрель, ноябрь	Совещание при директоре /справка
	Контроль обеспечения детей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, условий их хранения, организации учета и списания	Июль	Совещание при директоре /справка
	Контроль организации летней оздоровительной кампании	Август	Совещание при директоре /справка
	Контроль организации медицинских осмотров персонала учреждения	Апрель	Совещание при директоре /справка
	Контроль качества выполнения назначений врачей по результатам диспансеризации, а также по обеспечению или содействию в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации	Сентябрь	Совещание при директоре /справка
	Контроль качества услуг по организации медико-социального обследования — оказанию квалифицированного консультирования, проведению первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки, оказанию первой доврачебной помощи, первичной медико-санитарной и стоматологической помощи	Октябрь, май	Совещание при директоре /справка
	Контроль качества услуг в содействии проведения медико-социальной экспертизы	Ноябрь	Совещание при директоре /справка
<b>2.10.4</b>	<b>Проверка качества оказания социально-</b>		

	<b>психологических услуг</b>		
	Контроль оформления и ведения учетной документации	Март	Совещание при директоре /справка
	Контроль наличия оформленных результатов психологических обследований воспитанников, анализа психического состояния и индивидуальных особенностей личности ребенка	Сентябрь	Совещание при директоре /справка
	Контроль деятельности ПМПК, определения степени эффективности разработанной программы сопровождения ребенка.	Февраль	Совещание при директоре /справка
	Контроль наличия аналитического отчета о деятельности по психологическому сопровождению детей за год	Декабрь	Совещание при директоре /справка
<b>2.10.5</b>	<b>Проверка качества оказания социально-правовых услуг</b>		
	Контроль соответствия документов, хранящихся в личном деле воспитанника, утвержденному перечню	Март, сентябрь	Совещание при директоре /справка
	Контроль соблюдения порядка хранения и передачи личного дела при переводе воспитанника в другую организацию или под опеку	Декабрь	Совещание при директоре /справка
	Контроль организации работы по взысканию алиментов, назначению пенсий	Февраль Май Сентябрь Декабрь	Совещание при директоре /справка
	Контроль соблюдения правовых норм по охране жилищных прав воспитанников	Ноябрь	Совещание при директоре /справка
	Контроль соблюдения порядка временной передачи несовершеннолетнего, находящегося в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гражданину, желающему временно принять ребенка в свою семью	Октябрь	
<b>2.10.6</b>	<b>Проверка качества оказания социально-экономических услуг</b>		
	Контроль организации питания воспитанников	Январь, май	Совещание при директоре /справка
	Контроль обеспечения одеждой, обувью, подготовка к осенне-зимнему периоду	Август	Совещание при директоре /справка
	Контроль исполнения положения о порядке осуществления денежных выплат воспитанникам	Март Август	Совещание при директоре /справка
<b>2.10.7</b>	<b>Проверка качества оказания социальных услуг</b>		
<b>2.10.7.1</b>	<b>Контроль качества по сопровождению замещающих семей</b>		
	Контроль ведения учетно-отчетной	Октябрь	Совещание



	документации, «личных дел семей», выполнение плана мероприятий по сопровождению замещающих семей		при директоре /справка
	Контроль оформления программ занятий и мероприятий для замещающих семей	Ноябрь	Совещание при директоре /справка
	Контроль аналитического отчета о деятельности по сопровождению замещающих семей за год	Декабрь	Совещание при директоре /справка
<b>2.10.7.2</b>	<b>Контроль качества по постинтернатному сопровождению выпускников</b>		
	Контроль направления писем в заинтересованные ведомства и организации по выпускникам	Сентябрь	Совещание при директоре /справка
	Контроль выполнения плана мероприятий по сопровождению выпускников.	Декабрь	Совещание при директоре /справка

### III. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

№ П/П	Содержание работы	Сроки исполнения	Где слушали итоги работы
<b>3.1.</b>	<b>Педагогическая деятельность</b>		
	Определение нагрузки педагогов	Сентябрь, директор	Приказ
	Определение руководства кружковой работой	Сентябрь, директор	Приказ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществление работы над единой методической темой: «Современные подходы к организации воспитательного процесса, как условие повышения личностных качеств воспитанников с разными возможностями и способностями»</li> <li>- совершенствование образовательной практики центра в целом и его структурных подразделений;</li> <li>- разработка системы педагогического сопровождения воспитанников разного возраста и уровня развития.</li> </ul>	<p>В теч. года, зам. по ВиРР</p> <p>май, зам. по ВиРР</p> <p>В теч. года, зам. по ВиРР</p>	<p>Педсовет</p> <p>педсовет</p> <p>МО</p>
	<b>Повышение квалификации педагогов, их самообразование, организация и проведение открытых мероприятий:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в федеральных и областных обучающих семинарах, и конференциях</li> <li>- Организация и проведение открытых мероприятий.</li> <li>- публикация опыта</li> </ul>	В теч. года, зам. директора по ВиРР, рук. МО	Заседание МО
<b>3.2.</b>	<b>Аттестация педагогических кадров</b>		
	- корректировка перспективного плана по аттестации педагогических кадров	январь	Педсовет
<b>3.3.</b>	<b>Методическая работа</b>		
	<b>Тема:</b> «Совершенствование воспитательного процесса с целью своевременной активной	В теч. года,	Заседание МО

	<p><b>помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, их разностороннего развития и успешной социализации»</b></p> <p><b><u>Цель МО:</u></b> Создание условий для совершенствования профессиональной деятельности воспитателей и организации воспитательного процесса для повышения педагогического мастерства воспитателей по подготовке воспитанников к самостоятельной жизни.</p> <p><b>Задачи и общие направления:</b> Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию, социализации личности воспитанника; Реализация творческих способностей воспитателей и обобщение педагогического опыта через организацию открытых мероприятий воспитательного характера, обмена опытом; Изучение и внедрение инновационных коррекционно – развивающих технологий в ежедневную практику воспитательской работы.</p>	зам. по ВиРР, рук. МО	
	<p>Совершенствование педагогического мастерства:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение методической литературы.</li> <li>2. Изучение нормативных документов.</li> <li>3. Организация работы по распространению передового опыта.</li> <li>4. Копилка коррекционных игр и упражнений.</li> <li>5. Проведение мастер-классов творческих мастерских.</li> <li>6. Взаимодействие узких специалистов образовательного учреждения (социального педагога, учителя-логопеда, психолога, педагога-организатора по профилактике правонарушений), с учреждениями системы профилактики.».</li> <li>7. Самообразование.</li> </ol>	<p>Сентябрь, зам. по ВиРР</p> <p>март, рук. МО</p> <p>В теч.года по плану МО</p>	Заседания МО
	<b>План работы МО «Воспитатель»:</b>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирование работы МО на 2025г. по теме: «Совершенствование воспитательного процесса с целью своевременной активной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, их разностороннего развития и успешной социализации»</li> <li>• Занятия в рамках гражданско-патриотического воспитания</li> <li>• Занятия, посвященные 80-летию Победы в ВОВ.</li> <li>• «Смотр-конкурс методических разработок, форм, методов и способов профилактической работы с воспитанниками».</li> <li>• «Эффективные практики гражданско-патриотического воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в условиях центра помощи детям.»</li> <li>• Анализ работы МО за 2025 год</li> </ul>	<p>январь</p> <p>февраль</p> <p>апрель-май</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p>	<p>Заседание МО</p> <p>Открытые занятия</p> <p>Открытые занятия</p> <p>Заседание МО</p> <p>семинар</p> <p>Заседание МО</p>
	<p><b><i>Мероприятия по подготовке педагогов к аттестации:</i></b></p> <p>Разработка перспективного плана по аттестации педагогических и руководящих работников.</p> <p>Организация курсовой переподготовки педагогических работников.</p> <p>Участие педагогов в различных формах методической работы, обобщение и распространение передового педагогического опыта.</p> <p>Сбор и подача документов в главную аттестационную комиссию.</p>	<p>январь, зам.по ВиРР В теч.года, зам.по ВиРР В теч.года, зам.по ВиРР</p>	<p>Педсовет</p> <p>приказ</p> <p>заседания МО. семинар</p>

#### IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

##### 1.1. Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятия	Срок исполнения	Ответ- ственный	Форма отчета
1	2	3	4
<p>1. Подготовка и проведение производственных совещаний по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Санитарное состояние и содержание участков ОУ и зон территории.</li> <li>— Подготовка здания и территории: <ul style="list-style-type: none"> <li>• к осенне-зимнему сезону;</li> <li>• к новому учебному году.</li> </ul> </li> <li>— Итоги инвентаризации ОУ</li> </ul>	Ежемесячно	Лаптева Э.Н. Николаева С.Н.	Протоколы решений  Приказ  Справка
<p>2. Проведение планерок сотрудников подразделения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— выполнение предписаний ТУ Роспотребнадзора и органов Госпожнадзора;</li> <li>— соблюдение санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю;</li> <li>— соблюдение гигиенических требований к устройству, содержанию, организации режима работы в организациях для детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей</li> <li>— санитарно-инфекционный режим в период карантина;</li> <li>— маркировка хозяйственного инвентаря;</li> <li>— подведение итогов работы подразделения за квартал</li> </ul>	Еженедельно	Лаптева Э.Н. Николаева С.Н.	Журнал
<p>3. Проведение инструктажей с сотрудниками подразделения по соблюдению правил:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— внутреннего трудового распорядка;</li> <li>— пожарной безопасности при работах;</li> <li>— электротехнической безопасности;</li> <li>— СанПиН</li> <li>— техники безопасности и охраны труда на рабочем месте</li> </ul>	По сроку	Лаптева Э.Н. Николаева С.Н.	Журнал
<p>4. Ознакомление сотрудников подразделения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— с Уставом учреждения;</li> <li>— нормативно-правовыми документами в области финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>— локальными актами учреждения</li> </ul>	При приеме на работу	Лаптева Э.Н. Николаева С.Н.	Журнал
<p>5. Уточнение (ежегодное):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— должностных инструкций сотрудников подразделения;</li> <li>— инструкций по технике безопасности и охране труда на участке;</li> <li>— инструкций о мерах пожарной</li> </ul>	Ежегодно	Николаева С.Н.	Журналы

безопасности и противодействию терроризму в здании и на территории			
6. Распределение убираемых площадей в здании и на территории	Согласно нормам	Лаптева Э.Н. Николаева С.Н.	План приказ
7. Составление графиков: — работы сотрудников подразделения; — отпусков	Ежемесячно Ежегодно	Николаева С.Н.	
8. Приобретение и обеспечение сотрудников подразделения хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами, средствами индивидуальной защиты	По сроку	Николаева С.Н.	Счет накладная
9. Организация медицинского осмотра сотрудников	По сроку	Лаптева Э.Н. Даниленко С.Ю.	Договор
10. Ведение журнала технической эксплуатации здания и территории		Николаева С.Н.	Журнал
11. Организация: — утилизации люминесцентных ламп; — перезарядки огнетушителей; — обхода здания с целью предупреждения терроризма и пожара	Декабрь 2025г Ноябрь 2025г Ежедневно	Николаева С.Н.	Акт выполненных работ журнал
12. Обеспечение погрузочно-разгрузочных работ при завозе учебников, пособий, мебели и др.	Постоянно	Николаева С.Н.	-
13. Составление локальных актов подразделения: — инструкций о мерах пожарной безопасности; — номенклатуры административно-хозяйственных дел; — проектов приказов; — справок о соответствии режима работы ОУ правилам СанПиН; — планов-приложений по различным вопросам деятельности подразделения и др.	По сроку	Николаева С.Н.	
14. Создание компьютерных банков данных по административно-хозяйственной деятельности: — учебное оборудование; локальные акты; — нормативно-правовые документы и др.	Постоянно	Николаева С.Н.	

## 1.2. Финансово-экономическая деятельность

Мероприятия	Срок Исполне ния	Ответст- венный	Форма отчета
1	2	3	4
1. Ознакомление со списком организаций-подрядчиков в соответствии с видами работ и услуг, предусмотренных сметой доходов и расходов учреждения	в течение года	Жаркова Е.И.	Договора
2. Составление реестра договоров	в течение года	Жаркова Е.И.	Реестр договоров
3. Заключение договоров с подрядными организациями на поставки товаров, выполнение работ	в течение года	Жаркова Е.И.	Договора
4. Работа по заключенным договорам (получение счетов)	в течение года	Жаркова Е.И.	Счета, счета-фактуры
5. Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов, моющих средств и т. д.	в течение года	Жаркова Е.И.	Акт о списании
6. Участие в проведении инвентаризации: — материальных ценностей, основных фондов;	июнь, декабрь	Лаптева Э.Н. Николаева С.Н. Жаркова Е.И.	Инвентаризационные описи
7. Постановка материальных ценностей на учет	в течение года	Жаркова Е.И.	Товарные накладные счета-фактуры
8. Анализ хозяйственной деятельности по договорам прошлого и текущего годов	в течение года	Жаркова Е.И.	Журнал регистрации договоров
9. Заключение договоров о сохранности материального имущества с сотрудниками, которым переданы эти ценности по инвентаризационной ведомости	в течение года	Жаркова Е.И.	Договора о полной материальной ответственности
10. Формирование штатного расписания, тарификационных списков	сентябрь, октябрь	Жаркова Е.И.	Штатное расписание, тарификационные списки
11. Формирование сметы доходов и расходов учреждения	ноябрь	Жаркова Е.И.	Смета доходов и расходов
12. Сдача месячной, квартальной, годовой отчетности	в течение года	Жаркова Е.И.	Отчеты

## V. ПЛАНИРОВАНИЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

## 5.1. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

Виды деятельности	1. 2. Работа с воспитанниками	возраст	сроки	Работа с воспитателями	сроки	Отметка о выполнении
	1					
Диагностика	1. Диагностическое исследование вновь поступивших воспитанников (адаптация к учреждению, уровень развития, характерологические особенности и т.д.)	1-18	В течен. года	Психологический профиль воспитателей	ноябрь май	
	2. Диагностика уровня воспитанности	-//-	апрель декабрь			
	3. Диагностика по запросу воспитателей, воспитанников и администрации	-//-	В течен. года	Индивидуальная диагностика по запросам воспитателей	В течен. года	
	4. Диагностические исследования для ПМПк (ПМПк)	-//-	В течен. года			
	5. Диагностика выявления детей суицидального риска. Выявление детей и подростков, нуждающихся в незамедлительной помощи и поддержке. Диагностика факторов наличия кризисных состояний.	9-18	февраль октябрь			
	6. Изучение профессиональной направленности старшеклассников	15-17	февраль октябрь			
	7. Диагностика готовности к обучению в школе (будущие первоклассники-при наличии)	6-7	май-август			
	8. Диагностика уровня агрессивности воспитанников	-//-	апрель октябрь			

	9.Повторная /итоговая диагностика по результатам коррекционно-развивающих занятий	-//-	В течен. года			
	10.Диагностика комфортности воспитанников в учреждении + социометрия	7-18	февраль сентябрь			
	11.Диагностика отношения к употреблению ПАВ с целью выявления воспитанников, склонных к употреблению и последующих профилактических и коррекционных мероприятий по результатам исследований	11-17	ноябрь май			
	12.Диагностика уровня социализации воспитанников	7-18	май декабрь			
	13. Исследование мотивации к обучению воспитанников	7-18	апрель - октябрь			
	14. Исследование уровня тревожности.	7-18	март - ноябрь			
	15. Выявление фактов жестокого обращения с детьми	7-18	май- декабрь			
	<b>Коррекционно-развивающая работа</b>	1. Работа с воспитанниками и детьми, имеющими ЗПР, УО, ОВЗ и др.(в соответствии с плановой частью ИПРиЖ)	2-18	В течен. года		
2.Коррекция агрессивного поведения (индивидуальная и групповая) по результатам диагностики, если такие выявлены		7-18	В течен. года	Обучение управлению своим эмоциональным состоянием	В течен. года	
3.Коррекционная работа с детьми, имеющими повышенную тревожность, страхи. (по результатам диагностики, если такие выявлены)		все	В течен. года	Практические занятия с педагогами.	В течен. года (1р./мес.)	
4.Занятия с подростками группы суицидального риска и индивидуальные занятия с подростками, находящимися в трудной (кризисной) жизненной ситуации (программа индивидуальная) по результатам		11-17	В течен. года			



	диагностики, если такие выявлены					
	5.Программа психологической направленности «Подготовка детей, оставшихся без попечения родителей, к жизни в семье»	5-16	В течен. года			
	6.Реализация программы по сохранению и укреплению психофизического и эмоционального состояния здоровья воспитанников с помощью мультисенсорной среды (сенсорная комната)	1-18	В теч. года 2р./нед			
<b>Консультирование</b>	1.Индивидуальное консультирование воспитанников, испытывающих трудности в обучении, общении и психологическом самочувствии	-//-	В течен. года	1. Консультирование воспитателей по результатам психодиагностических исследований	В течен. года	
	2.Консультирование по результатам психодиагностических исследований	-//-	В течен. года	2.Консультирование по вопросам возрастных особенностей воспитанников	В течен. года	
	3.Консультирование по вопросам профессионального самоопределения воспитанников старшего школьного возраста	14-16	В течен. года	3.Индивидуальное консультирование. Психологическая помощь в стрессовых ситуациях	по запросу	
<b>Профилактическая работа</b>	1. Групповые занятия по программе профилактики рискованного поведения (употребление ПАВ. ИППП. ВИЧ-СПИД) и самовольных уходов и бродяжничества - «Жизнь без риска»  - «Навыки жизни»	13-18  9-12	1 раз в 2 недел и (четверг) 1 раз в 2 недел и (пятница)	2.Введение в проблему, включение в деятельность по реализации программы «Жизнь без риска» и «Навыки жизни». Формирование компетентности у педагогов по вопросам профилактики употребления ПАВ детьми и подростками, формирование у них позиции активных соучастников профилактических	февраль	

			мероприятий		
2. Проведение профилактических бесед и психокоррекционных занятий педагога-психолога по предупреждению суицидального поведения воспитанников: 1.«Чему меня могут научить трудные ситуации» 2.«Опасные ситуации. Вежливый отказ» 3.«Я ушёл в свою обиду» 4«Содержание и выражение переживаний в кризисных ситуациях» самопомощь в критической ситуации.	7-18 7-18 7-18 14-18	Февраль Июль Сентябрь Ноябрь	Особенности профилактики суицидального поведения подростков. Информирование воспитателей и педагогов о правилах поведения в кризисной ситуации, службах и специалистах, способных оказать срочную квалифицированную помощь.	Октябрь (ПМПк)	
			Профилактика эмоционального выгорания педагогов: 1. Тренинг «Способы и методы снятия психоэмоционального напряжения». 2.Тренинг «Методы саморегуляции и релаксации, способы психологической защиты». 3.Практикум «Формирование стрессоустойчивости: профилактика профессионального выгорания, способы психологической защиты»	январь май август	
1.Профориентационная работа с воспитанниками (профориентационное консультирование, лекции, беседы) Реализация программы «Мой выбор» <i>(при наличии воспитанников, обучающихся в 8-9 классах)</i>	15-16	8кл. - сентябрь-декабрь 9 кл.- январь - май	Методические рекомендации по организации целенаправленного педагогического взаимодействия по подготовке воспитанников-выпускников к самостоятельной жизни	Май ПМПк	

	4. Мероприятие «Неделя психологии»	Все воспитанники	апрель	1.Мероприятие «Неделя психологии»	апрель	
Психологическое просвещение	Занятие для подростков «Самое ценное, что у меня есть» (помощь в личностном осмыслении и осознании ресурсов, которые составляют силу личности)	12-18		Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников, имеющих трудности в поведении, и воспитанников с ОВЗ в условиях Центра	Февраль ПМПк	
				«Психологическая безопасность воспитанников центра помощи детям. Алгоритм действий при обнаружении фактов жестокого обращения»	В соответствии с планом педагогов	
				-Дезадаптивное поведение детей и подростков (в т.ч. суицидальное) - Меры профилактики суицида среди детей и подростков (+ буклеты с информацией и рекомендации воспитателям по взаимодействию с воспитанниками, находящимися в кризисном состоянии)	Октябрь ПМПк	
				Семинар «Профилактика рискованного поведения подростков. Причины и профилактика самовольных уходов и бродяжничества». Рекомендации по профилактике самовольных уходов и безнадзорности	В соответствии с планом МО педагогов	

				воспитанников.		
<b>Организационно-методическая работа</b>	<p>Методическая и организационная подготовка к проведению диагностических исследований, проведению индивидуальных и групповых занятий (составление диагностического минимума, подбор методик, диагностического материала). Заполнение отчётной документации. Написание заключений по результатам диагностических исследований, разработка рекомендаций для педагогов, администрации и воспитанников. Разработка коррекционных и развивающих программ. Заполнение индивидуальных карт сопровождения воспитанников. Подготовка к выступлениям на МО, педсоветах. Посещение совещаний, метод. объединений, семинаров. Оформление кабинета и т.д.</p>				В течен. года	
<b>Сам о обра зова ние</b>	<p>Изучение специальной литературы. Посещение тренингов, МО, супервизий для педагогов-психологов. Посещение образовательных учреждений/центров помощи детям для обмена опытом и т.д.</p>				В течен. года	
<b>Экспертная работа</b>	<p>1. Работа в составе ПМПк</p> <p>2. Посещение МБОУ СОШ для наблюдений за воспитанниками (поведение на уроках и переменах), консультаций с педагогами, классными руководителями, психологом учебных заведений по вопросам взаимодействия, воспитания и обучения воспитанников и др.</p>				В течен. года	

## 5.2 План работы ПМШк

сро ки	мероприятия	ответственный
Февраль	<p><b>Заседание ВТГ «Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников, имеющих трудности в поведении, и воспитанников с ОВЗ в условиях Центра»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рекомендации воспитателям по взаимодействию с детьми, имеющими проблемы в развитии (ОВЗ, инвалидность)</li> <li>2. Обсуждение индивидуальной стратегии сопровождения данных воспитанников.</li> <li>3. Результаты социометрического исследования в старших и средних возрастных группах, уровня комфортности воспитанников в учреждении.</li> <li>4. Особенности физического, психического и социального развития вновь поступивших воспитанников <i>(если таковые имеются)</i></li> </ol>	<p>Э.Н.Лаптева директор</p> <p>М.В.Коломиец зам. директора по ВиРР</p> <p>Медработники</p> <p>Малахова А.А. Педагог-психолог</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Воспитатели групп</p>
Май	<p><b>Заседание ВТГ «Методические рекомендации по организации целенаправленного педагогического взаимодействия по подготовке воспитанников-выпускников к самостоятельной жизни»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Взаимосвязь в работе всех служб центра</li> <li>2. Подготовка выпускников ЦПД к самостоятельной жизни (мониторинг уровня социализации), представление индивидуальных программ сопровождения выпускников, готовность выпускников к самостоятельной жизни <i>(если таковые имеются)</i></li> <li>3. Представление результатов диагностических исследований: <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень социализации воспитанников младшего школьного и подросткового возраста</li> <li>- мониторинг воспитанности воспитанников учреждения</li> <li>- уровень агрессивности воспитанников</li> <li>- диагностика учебной мотивации воспитанников</li> <li>- выявление фактов жестокого обращения с детьми</li> </ul> </li> <li>4. Особенности физического, психического и социального развития вновь поступивших воспитанников <i>(если таковые имеются)</i></li> </ol>	<p>Э.Н.Лаптева директор</p> <p>М.В.Коломиец зам. директора по ВиРР</p> <p>А.А. Малахова педагог-психолог</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Мед. Работник</p> <p>Логопед/ инструктор по труду</p>

Октябрь	<p align="center"><b>Заседание ВТГ «Организация работы по профилактике суицидального поведения среди воспитанников учреждения»</b></p> <p>1.«Деадаптивное поведение детей и подростков. Меры профилактики суицида среди воспитанников». Информация и рекомендации для педагогов.</p> <p>2.Представление результатов исследований воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- попадающих в «группу риска» по результатам исследования факторов наличия кризисной ситуации (диагностика суицидальных намерений)</li> <li>- уровень агрессивности воспитанников</li> <li>- готовность к профессиональному выбору учащихся 9 класса</li> <li>- диагностика учебной мотивации воспитанников</li> </ul> <p>3. Особенности физического, психического и социального развития вновь поступивших воспитанников <i>(если таковые имеются)</i></p>	<p>Э.Н.Лаптева директор</p> <p>М.В.Коломиец зам. директора по ВиРР</p> <p>Малахова А.А. Педагог-психолог</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Мед. работник Воспитатели групп</p>
Декабрь	<p align="center"><b>«Профилактика рискованного поведения подростков (ПАВ, ИППП, ВИЧ-СПИД). Профилактика самовольных уходов и бродяжничества. Эффективность работы специалистов учреждения по сопровождению воспитанников»</b></p> <p>1.Организация профилактической работы, направленной на предупреждение рискованного поведения, развитие здорового образа жизни.</p> <p>2.Самовольные уходы. Причины. Меры предупреждения самовольных уходов (психологические, педагогические, медико-социальные)</p> <p>3.Эффективность коррекционно-развивающей работы с воспитанниками, имеющими трудности в поведении и обучении</p> <p>4.Представление результатов исследований воспитанников (сравнительный результат за год): мониторинг развития воспитанников</p> <p>5.Особенности физического, психического и социального развития вновь поступивших воспитанников <i>(если таковые имеются)</i></p> <p>6.Отчёт о работе ПМПк за 2025 год</p> <p>7.Планирование работы ПМПк на 2026 г.</p>	<p>Э.Н.Лаптева директор</p> <p>М.В.Коломиец зам. директора по ВиРР</p> <p>Малахова А.А. Педагог-психолог</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Мед. работник</p>

### 5.3 ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

<b>1. Организационно-диагностическая работа</b>		
№	Мероприятия	Дата
1.1	Анализ причин социального сиротства. Изучение особенностей социальной среды, наличие значимых людей и их влияние на личность воспитанника: - изучение и оформление личного дела; - составление ИПРиЖ воспитанника; - наблюдение, доверительный диалог; - составление плана по восстановлению родительских прав.	По мере поступления воспитанников
1.2	Мониторинг социального развития	Один раз в полгода
1.3	Подготовка ежеквартальных отчетов	Один раз в квартал
1.4	Подготовка годовых отчетов	Один раз в год
<b>2. Социально – правовая поддержка: охрана прав и защита законных интересов воспитанников</b>		
№	Мероприятия	Дата
2.1	Осуществление своевременной подачи информации о дополнениях и изменениях к анкетам воспитанников учреждения, состоящих на учёте в государственном банке данных для детей, оставшихся без попечения родителей: - Составление извещений по результатам медосмотра и диспансеризации; - Составление изменений данных о ребенке; - Обновление фотографий.	В течение года
2.2	Контроль и соблюдение гражданских и социальных прав воспитанников: - Регистрация по месту пребывания воспитанников; - своевременное оформление документов для получения паспорта гражданина РФ и других личных документов; - Своевременная подача документов для назначения социальных выплат; - Подготовка исков для обращения в суд ( по лишению и восстановлению в родительских правах, признанию родителей безвестно отсутствующими)	В течение года
2.3	Соблюдение жилищных прав несовершеннолетних: - Подготовка пакета документов для включения в списки граждан, нуждающихся в жилом помещении, из числа воспитанников, достигших 14-летнего возраста; - Оформление прав собственности на жилое помещение; - Отправление запросов об обследовании жилищно-бытовых условий в жилых помещениях, закрепленных за воспитанниками нашего учреждения;	В течение года
2.4	Осуществление имущественных прав воспитанников: - Осуществлять контроль за поступлением денежных средств на лицевые счета воспитанников (алименты, пенсии); - Межведомственное взаимодействие с судебными приставами-исполнителями ФССП Ростовской области по учету выплаты алиментов; - Подготовка отчета опекуна о хранении, о использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и о управлении таким имуществом;	В течение года
<b>3. Социально – педагогическая поддержка воспитанников. Коррекционно-развивающая и профилактическая деятельность (реализация ФЗ от 24.06.1999 № 120- ФЗ (ред. От 24.04.2020) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»)</b>		
3.1	Профилактика правонарушений, преступлений и самовольных уходов, коррекция девиантного поведения: - профилактическая беседа: «Права и обязанности воспитанников центра».	январь

	- индивидуальные занятия по правовому воспитанию детей с ОВЗ.	
3.2	- уроки финансовой грамотности; - разъяснительная беседа: «Как не стать жертвой преступления»; - индивидуальные занятия по правовому воспитанию детей с ОВЗ. - индивидуальные занятия с воспитанниками, планирующие поступление в образовательные учреждения для получения среднего и высшего образования (проф. ориентация).	февраль
3.3	- консультативный час: «Почему возникают вредные привычки?»; - правовая беседа: «Знаю ли я свои права?» - уроки финансовой грамотности; - индивидуальные занятия по правовому воспитанию детей с ОВЗ. - индивидуальные занятия с воспитанниками, планирующие поступление в образовательные учреждения для получения среднего и высшего образования (выбор колледжа, института)	март
3.4	- разъяснительная беседа: Безопасность в сети интернет; - занятие на тему «Никотин и никотина содержащая продукция»; - индивидуальные занятия по правовому воспитанию детей с ОВЗ. - индивидуальные занятия с воспитанниками, планирующие поступление в образовательные учреждения для получения среднего и высшего образования (выбор колледжа, института)	апрель
3.5	- проведение мероприятий, посвященных Международному дню детского «Телефона доверия» (17 мая); - беседа: «Калейдоскоп профессий или как не ошибиться в выборе профессии?» - индивидуальные занятия по правовому воспитанию детей с ОВЗ. - индивидуальные занятия с воспитанниками, планирующие поступление в образовательные учреждения для получения среднего и высшего образования (выбор колледжа, института).	май
3.6	- профилактическая беседа с воспитанниками по профилактике ПАВ; - тренинг: «Умешь ли ты сказать нет?»	июнь
	- профилактическая и просветительская беседа: - знакомство со статьями уголовного кодекса РФ;	июль
3.7	- профилактическая беседа: ФЗ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; - Профилактическая беседа: «За что ставят на учет?»	август
3.8	- Профилактическая беседа: «Какие бывают виды учета?»; - просмотр познавательного мультфильма «Алкоголь или трезвость?» - индивидуальные занятия по правовому воспитанию детей с ОВЗ.	сентябрь
3.9	- профилактическая беседа: «Чем опасен интернет, темная сторона интернета?»; - просмотр развивающего мультфильма: «Тайна едкого дыма», «Скрытые вопросы» - индивидуальные занятия по правовому воспитанию детей с ОВЗ.	октябрь
3.9.1	- правовой час: «Ваш правовой статус от рождения до достижения совершеннолетия»; - правовая беседа: «День правовых знаний», посвященная Всероссийскому дню правовой помощи детям (20 ноября); - мероприятия, посвященные финансовой грамотности. - индивидуальные занятия по правовому воспитанию детей с ОВЗ.	ноябрь
3.9.2	- профилактическая беседа: «Сквернословие и здоровье»; - профилактическая беседа: «Опасные игры и увлечения»; - правовая беседа: «Скажи коррупции – НЕТ!» - индивидуальные занятия по правовому воспитанию детей с ОВЗ.	декабрь



<b>4. Формирование и воспитание правовой грамотности и законопослушного поведения, гражданской активности, патриотизма.</b>		
4.1	Разъяснение существующего законодательства о правах и обязанностях воспитанников: - Конституция РФ; - Семейный кодекс; - Гражданский кодекс; - Административный кодекс; - Уголовный кодекс;	В течение года
4.2	Повышение юридической грамотности воспитанников: Просветительские беседы: - «Твои пенсионные накопления»; - «Банк и банковские продукты»; - «Правила поведения при задержании сотрудниками правоохранительных органов».	В течение года
4.3	Консультирование – разъяснение: - «Право на жилье и порядок его предоставления детям из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» - Образование и льготы, которыми пользуются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей».	В течение года
4.4	Оказание правовой поддержки воспитанникам в правоохранительных и судебных органах (представление и защита интересов воспитанников в правоохранительных и судебных органах)	По мере необходимости
4.5	Вести работу по финансовой грамотности воспитанников детского дома	В течение года

## 5.4 ПЛАН РАБОТЫ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Форма отчётности
1	2	3	
<b>Методическая работа</b>			
1	1.Изучение нормативно – правовой базы по защите прав ребёнка; 2. Профилактика нарушений прав ребенка; 3. Оказание помощи воспитанникам в трудной жизненной ситуации, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях.	в течение года по необходимости	Нормативно-правовая документация
2	Участие в семинарах, конференциях уполномоченных по правам ребенка	в течение года	Информационная справка
3	Ведение журнала регистраций обращений	в течение года, при поступлении обращения	Журнал регистраций обращений
4	Создание и обновление буклетов	в течение года	Буклеты
5	Подготовка отчета о проделанной работе за 2025 год, размещение его на сайте Центра	декабрь	Отчет
6	Утверждение плана работы на 2026 год Уполномоченного по правам ребенка в центре	январь	План
7	Решение проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка.	в течение года по необходимости	Информационная справка
<b>Межведомственное взаимодействие</b>			
8	Организация встреч с инспектором ПДН, с целью проведения лекций и бесед на правовую тематику.	ежеквартально	Отчёт
9	-Уполномоченным по правам ребенка Ростовской области; - Управлением образования г. Новочеркаска; - общественными организациями города и РО; -администрацией учреждений, где обучаются воспитанники ЦПД; - Управлением социальной защиты населения г. Новочеркаска; - Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрацией г. Новочеркаска; -правозащитными и правоохранительными органами (ПДН, ОП-1, ОП-2, МВД, прокуратурой г. Новочеркаска).	по мере необходимости	Отчёт
<b>Работа с педагогами</b>			
10	Осуществление разъяснительной работы среди участников воспитательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребенка.	в течение года	Отчёт
11	- Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам их прав, работа с обращениями. - Лекторий для воспитателей Центра по проблемам жестокого обращения с детьми со стороны участников образовательного процесса.	в течение года, при поступлении обращений	Журнал регистраций обращений

<b>Работа с воспитанниками</b>			
<b>12</b>	Проведение личного приема воспитанников ЦПД, рассмотрение их жалоб и заявлений, оказание практической помощи.	в течение года	Журнал регистрации обращений
<b>13</b>	<p style="text-align: center;"><b>ПРАВОВЫЕ ЗАНЯТИЯ:</b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>Младший школьный возраст.</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Первые шаги. Права и обязанности</li> <li>2. Знакомимся с Конвенцией о ООН о правах ребёнка. Права: знать и защищать</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b><u>Средний и старший школьный возраст</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мои права и обязанности. Ситуации, в которых возникает конфликт прав</li> <li>2. Что справедливо? Упражнения и задания на развитие понимания справедливости</li> </ol>	<p style="text-align: center;">февраль апрель</p> <p style="text-align: center;">февраль апрель</p>	Журнал проведения групповых занятий
<b>14</b>	Неделя права. Проведение мероприятий по правам ребенка: «Я в мире прав!»	октябрь	Фото, статья на сайте учреждения
<b>15</b>	Организация мероприятий, посвященных Дню толерантности (16 ноября).	ноябрь	Фото, статья на сайте учреждения
<b>16</b>	Мониторинг удовлетворённости воспитанников условиями проживания в учреждении и психологического климата.	декабрь	Аналитическая справка
<b>17</b>	1. Непрерывное самообразование Уполномоченного по правам и изучение новой информации. 2. Участие в семинарах, совещаниях института уполномоченных по защите прав участников образовательного процесса.	в течение года	Отчёт

### 5.5 ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, ПРЕСТУПЛЕНИЙ И САМОВОЛЬНЫХ УХОДОВ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Организационное заседание Утверждение плана работы на год	Январь 2025	Зам.директора по ВиРР
2.	-Выявление детей «группы риска» -Индивидуальное собеседование с воспитанниками, относящимися к «группе риска»	Январь 2025	Педагог психолог Соц. педагог Члены совета
3.	- Проведение индивидуальной профилактической работы с воспитанниками, состоящими на учёте в ПДН, школе, ЦПД №1	В течение года	Инспектор ПДН Соц. педагог Пед. психолог
4.	- Консультирование воспитанников, постановка на профилактический учёт в наркологическом диспансере для оказания им необходимой мед. помощи	По необходимости	Соц. педагог Пед.психолог
5.	- организация и проведение совета профилактики в учреждении с участием инспектора ПДН	В течение года	Соц. педагог

## VI. ПОСТИНТЕРНАТНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ И СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ

**6.1** План работы отделения социальной (постинтернатной) адаптации выпускников государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Новочеркасский центр помощи детям № 1» и лиц из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей)

№	Содержание	Сроки	Ответственные
<b>Оказание услуг по сопровождению</b>			
1	Формирование /корректировка электронного банка данных выпускников Центра.	январь/сентябрь 2025г. с последующим обновлением по мере заключения договоров о сопровождении	Отдел опеки и попечительства г. Новочеркаска  Отделение постинтернатного сопровождения ГКУСО РО Новочеркасский центр помощи детям №1/ социальный педагог

2	Формирование /корректировка электронного банка данных выпускников из замещающих семей	январь/сентябрь 2025г. с последующим обновлением по мере заключения договоров о сопровождении	Отделение постинтернатного сопровождения ГКУСО РО Новочеркасский центр помощи детям №1/ социальный педагог
3	Формирование/корректировка электронного банка данных выпускников замещающих семей	январь 2025г.	Рук. отделения Малахова А.А.  Отдел опеки и попечительства г. Новочеркаска
4	<p>Консультирование</p> <p><u>Правовое:</u> консультативная поддержка по различным аспектам защиты прав и законных интересов выпускников</p> <p><u>Психологическое:</u> оказание психологической помощи выпускнику.</p> <p>Индивидуальная психокоррекционная работа с выпускниками.</p> <p>Экстренная психологическая помощь выпускникам по телефону</p> <p><u>Педагогическое:</u> консультации, направленные на улучшение, организует поддержку выпускнику в организации профессионального образования или на рабочем месте</p> <p><u>Медицинское:</u> консультации, направленные на улучшение психосоматического состояния здоровья выпускника - здоровьесберегающие технологии</p>	<p>По запросу согласно графика</p> <p>В соответствии с индивидуальными планами выпускников и по запросу</p> <p>По запросу</p>	<p>Рук. отделения Малахова А.А.</p> <p>Соц. педагог Дюнова Т.Н.</p> <p>Педагог-психолог Дюнова Т.Н.</p> <p>Воспитатель (куратор выпускника)</p> <p>Медработники учреждения</p>
5	Клуб выпускников « <i>Радуга</i> »	1 раз в 3месяца (согласно плану)	Рук. отделения Малахова А.А. Педагог-психолог Дюнова Т.Н. Инструктор по труду Русских Н.М. Педагог-организатор Гуглева Н.М.

<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	Ведение личных дел /индивидуальных папок на каждого выпускника с результатами психолого - педагогического сопровождения выпускника и пошаговыми мероприятиями в процессе сопровождения/	В теч. года	Соц. педагог Дюнова Т.Н.
2	Ведение журналов учёта: - журнал регистрации договоров на постинтернатное сопровождение; - журнал регистрации договоров с выпускниками из замещающих семей; - журнал учета посещений выпускниками занятий (мероприятий) Клуба «Радуга»; - журнал учета индивидуальных консультаций выпускников - журнал диагностической работы; - журнал регистрации договоров на проживание в социальной гостинице; - журнал регистрации и учета выпускников, проживающих в учебно – тренировочной квартире.	Постоянно	Соц. педагог Дюнова Т.Н.
3	Заключение договоров с выпускниками	август - с выпускниками цпд/ В течение года - с выпускниками замещающих семей	Соц. педагог Дюнова Т.Н.
4	1)Оформление информационных стендов для выпускников  2)Разработка и распространение рекламных и просветительских памяток, буклетов  3)Разработка памяток для выпускников	В теч. года	Руководитель отделения  Соц. педагог Дюнова Т.Н.
5	Размещение статей в СМИ Сотрудничество со СМИ. Публикация статей о работе службы сопровождения выпускников, распространение положительного опыта	В теч. года	Соц. педагог Дюнова Т.Н.
6	Размещение объявлений, статей о мероприятиях отделения, информация для выпускников и т.д. на: - официальном сайте министерства	В теч. года	Соц. педагог Дюнова Т.Н.

	общего и профессионального образования Ростовской области; -официальном сайте Новочеркасского центра помощи детям №1; - в сети интернет		
7	Участие в методических объединениях	1 раз в квартал/по графику	Соц. педагог Дюнова Т.Н.
8	Разработка индивидуальных программ сопровождения выпускников центра текущего года	август	Соц. педагог Дюнова Т.Н.
9	Участие в реализации индивидуальной программы сопровождения выпускника замещающей семьи, оказание помощи в пределах своей компетенции.	В соответствии с имеющимися проблемами и запросом	Соц. педагог Педагог-психолог Дюнова Т.Н.
10	Разработка рекомендаций по повышению готовности к самостоятельной жизни выпускника замещающих семей	В теч. года	Соц. педагог Дюнова Т.Н.
11	Корректировка ИП сопровождения выпускников на 2025 год	2 раза в год	Соц. педагог Дюнова Т.Н.
12	Мониторинг социальной адаптации и жизнеустройства выпускников	В теч. года	Соц. педагог Педагог-психолог Дюнова Т.Н.
13	Анализ работы отделения	Декабрь 2025	Рук. отделения Малахова А.А. Педагог - психолог Дюнова Т.Н.
<b>Межведомственное взаимодействие</b>			
1	Передача сведений для ежеквартального мониторинга выпускников, находящихся на сопровождении в ГКУСО РО Новочеркасский центр помощи детям №1/взаимодействие с Отделом опеки г. Новочеркаска	1 раз в квартал	Рук. отделения Малахова А.А. Педагог - психолог Дюнова Т.Н. Отдел опеки и попечительства г. Новочеркаска
2	Предоставление информации в Ресурсный центр по сопровождению выпускников замещающих семей	В соответствии с запросом	Рук. отделения Малахова А.А. Соц. педагог Дюнова Т.Н.
3	Информирование администрации учреждений начального и среднего профессионального образования, в которых обучаются выпускники о работе Центра постинтернатной адаптации, его целях и задачах; приглашение к сотрудничеству	май	Рук. отделения Малахова А.А.  Соц. педагог Дюнова Т.Н.

4	<p>Взаимодействие с организациями и службами города, учебными заведениями, органами исполнительной власти, органами опеки и попечительства по вопросам выпускников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оплата за жилищно-коммунальные услуги;</li> <li>- Мониторинг успеваемости, посещаемости студентов;</li> <li>- и др.</li> </ul>	В теч. года	<p>Рук. отделения Малахова А.А.</p> <p>Соц. педагог Дюнова Т.Н.</p>

**6.2. План работы Клуба выпускников «Радуга»  
(на базе ГКУСО РО Новочеркасский центр помощи детям №1)**

п/п	Информация о занятии (мероприятии)					Ответственный исполнитель (Ф.И.О., контактные данные)
	Дата	Время	Место проведения	Тема	Форма проведения (теоретическое занятие, практическое занятие)	
1.	08.02.2025	15.00	Новочеркасский центр помощи детям №1	<p>1. «Поиск работы. Эффективное трудоустройство» Цель: Изучить эффективные способы поиска работы, закрепить навыки грамотного составления резюме, мотивировать к трудоустройству, повышению квалификации.</p> <p>2. Интерактивное занятие «Секреты воспитания детей дошкольного возраста» Цель: информированность молодых мам в особенностях воспитания детей дошкольного возраста.</p>	<p>Дискуссия, презентация, практикум, консультация, обмен опытом</p> <p>Практическое занятие</p>	<p>Социальный педагог Бордунова О.А.</p> <p>Педагог – психолог Дюнова Т.Н.</p>
2.	17.05.2025	15.00	Новочеркасский центр помощи	1. Круглый стол «Льготы и пособия	Дискуссия,	Социальный педагог



			детям №1	<p>матерям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком»</p> <p>2. Тренинг родительской компетентности: «Я родитель»</p> <p>Цель: повышение родительской компетенции.</p>	<p>презентация, практикум, консультация, обмен опытом</p> <p>Практическое занятие</p>	<p>Бордунова О.А.</p> <p>Педагог – психолог Дюнова Т.Н.</p>
3.	09.08. 2025	15.00	Новочеркасский центр помощи детям №1	<p>1.Круглый стол «Молодежь выбирает ЗОЖ»</p> <p>Цель: Способствование формирования у молодых граждан мотивационных установок и ценностных ориентаций на ведение здорового образа жизни</p> <p>2. Практическое занятие с мастер –классом: «Управляем временем. Режим дня мамы и ребенка»</p> <p>Цель: помощь маме в планировании временем так что бы все успевать.</p>	<p>Дискуссия, презентация, практикум, обмен опытом</p> <p>Практическое занятие</p>	<p>Социальный педагог Бордунова О.А.</p> <p>Педагог – психолог Дюнова Т.Н.</p>
4.	22.11. 2025	15.00	Новочеркасский центр помощи детям №1	<p>1. Интерактивное занятие «Семья – колыбель жизни»</p> <p>Цель: осмысление ценности жизни и рождение детей. 2. 2. Занятие с элементами тренинга «Трудное поведение детей»</p> <p>Цель: обучение молодых родителей приемам и способам исправления трудного поведения детей.</p>	<p>Круглый стол, обмен опытом, консультирование. Практическое занятие</p>	<p>Социальный педагог Бордуно О.А.</p> <p>Педагог – психолог Дюнова Т.Н.</p>
5.	26.12. 2025	11.00	Новочеркасский центр помощи детям №1	<p>1. Мероприятие «Праздник в кругу семьи»</p> <p>2. Семейный, совместный мастер – класс «Загадай желание» - изготовление свечей с пожеланиями на Н.Г.</p>	<p>Праздничное мероприятие</p> <p>Практическое</p>	<p>Все специалисты центра</p>

## VII. Сопровождение замещающих семей

### 7.1 План работы отделения сопровождения замещающих семей (на базе ГКУСО РО Новочеркасский центр помощи детям №1)

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Приме чания
<b>I. Организационно-методическая деятельность</b>				
1	<b>Ведение личных дел</b> /индивидуальных папок на каждую сопровождаемую семью с результатами психолого - педагогического сопровождения замещающей семьи и поэтапными мероприятиями в процессе сопровождения/	В теч. года	Педагог-психолог Дюнова Т.Н.	
2	Ведение журналов учёта: - журнал учёта индивидуальных консультаций - посещение замещающих журнал учёта диагностических обследований - журнал учёта групповой работы в рамках Клуба -журнал учёта коррекционно-развивающих занятий с членами замещающих семей	Постоянно	Педагог-психолог Дюнова Т.Н.	
3	Заключение договоров о сопровождении с замещающими семьями.	По мере поступления запросов	Руководитель отделения педагог-психолог Малахова А.А.  Педагог-психолог Дюнова Т.Н.	
4	Проведение социально - психологической диагностики замещающих родителей, выявление сильных и слабых сторон семьи, степени привязанности между членами семьи, наличия возможностей для осуществления изменений в семье.  Мониторинг сопровождения/развития семьи с приёмными детьми и др.	В течение года  Согласно плану мониторинга	Педагог-психолог Дюнова Т.Н.	
5	Разработка коррекционно-развивающих, профилактических и др. программ для работы с замещающими семьями	В теч. года	Педагог-психолог Дюнова Т.Н.	

6	Подготовка материала для проведения мероприятий с замещающими семьями (Ярмарка семейных традиций, Летняя выездная школа и др.)	В теч. года	Педагог-психолог Малахова А.А.  Педагог-психолог Дюнова Т.Н.	
7	Оформление информационных стендов для детей и родителей  <i>Разработка и распространение рекламных и просветительских памяток, буклетов</i>	В теч. года	Педагог-психолог Дюнова Т.Н.	
8	Разработка методических рекомендаций  <i>создание информационного банка методических материалов: программ сопровождения замещающих семей; диагностических методик, занятий, тренингов, семинаров</i>	В теч. года	Педагог-психолог Малахова А.А.  Педагог-психолог Дюнова Т.Н.	
<b>II. Информационно-просветительская деятельность</b>				
1	Организация семинаров по обмену опытом для замещающих родителей.	1 раз в квартал( в рамках Клуба ЗС)	педагог-психолог Малахова А.А.  педагог-психолог Дюнова Т.Н.	
2	Размещение статей в СМИ  <i>Сотрудничество со СМИ. Публикация статей о работе службы сопровождения замещающих семей, формах семейного устройства, проблемах воспитания детей в семье, распространение положительного опыта семейного воспитания</i>	В течение года	Все специалисты отделения	
3	Оформление информационно-методических папок для родителей	В течение года	педагог-психолог Дюнова Т.Н.	
4	Сайт (размещение объявлений, статей о мероприятиях отделения, информация для замещающих семей и т.д.)	В течение года	педагог-психолог Дюнова Т.Н.	
5	Участие в методических объединениях	1 раз в квартал/по графику	Все специалисты отделения	
<b>III. Работа службы сопровождения замещающих семей</b>				
1	Формирование электронного банка данных по замещающим семьям.	Январь 2025г. с	Отдел опеки и попечительства	

		последующим обновлением по мере заключения договоров о сопровождении	г. Новочеркаска  Отделение сопровождения замещающих семей ГКУСО РО Новочеркасский центр помощи детям №1/ педагог-психолог Дюнова Т.Н.	
2	Передача сведений для ежеквартального мониторинга семей, находящихся на сопровождении в ГКУСО РО Новочеркасский центр помощи детям №1/взаимодействие с Отделом опеки г. Новочеркаска, г. Константиновска, Октябрьского района и Усть – Донецка.	1 раз в квартал	Руководитель отделения педагог-психолог Малахова А.А.  Отдел опеки и попечительства г. Новочеркаска  Отдел образования Администрации г. Константиновска  Отдел образования Администрации Октябрьского района  Отдел образования Администрации Усть - Донецка	
3	<b>Консультирование</b> <u>Правовое:</u> консультативная поддержка по различным аспектам защиты прав и законных интересов детей и замещающих родителей <u>Коррекционно- развивающее:</u> организация консультаций узких специалистов (психолог, логопед, психиатр, врач) <u>Психологическое:</u> оказание психологической помощи ребенку, помещенному в семью в вопросе адаптации, психологическое сопровождение замещающих и кровных семей <u>Педагогическое:</u> консультации по вопросам воспитания детей в замещающей семье; организация обучающих лекториев и семинаров для	По запросу согласно графика	Руководитель отделения педагог-психолог Малахова А.А.  Педагог-психолог Дюнова Т.Н.	

	<i>замещающих родителей</i>			
4	Родительский клуб « <i>Дружная семья</i> »	1 раз в месяц / последняя суббота месяца/ (согласно плану)	Педагог-психолог Малахова А.А. Педагог-психолог Дюнова Т.Н. Инструктор по труду Русских Н.М. Педагог – организатор Гуглева Н.М.	
5	Посещение на дому <i>-мониторинг условий проживания воспитанников, находящихся в замещающих семьях: социального и психологического благополучия, здоровья, школьной успеваемости и пр.</i>	дата по согласованию с органами опеки и попечительства и семьи	Руководитель отделения педагог-психолог Малахова А.А. Педагог-психолог Дюнова Т.Н.	
6	Семинар для специалистов	1 раз в год/ согласно плана	Все специалисты отделения	
7	Выездная школа для принимающих семей	1 раз в год	Все специалисты отделения	
8	Выездные мероприятия по сопровождению замещающих семей. (Константиновский район и Усть-Донецкий район)	Не менее 3 раз в год/согласно плана	Все специалисты отделения	
9	Организация и проведение консилиумов с целью разработки и корректировки мероприятий индивидуальных программ сопровождения замещающих семей индивидуальных планов сопровождения семьи, участие в консилиумах учреждения	В течение года	Руководитель отделения педагог-психолог Малахова А.А. Педагог-психолог Дюнова Т.Н.	

**7.2. План работы Клуба замещающих семей «Дружная семья»  
(на базе ГКУСО РО Новочеркасский центр помощи детям №1)**

№	Месяц	Тема и форма проведения мероприятий	Участники	Ответственные
---	-------	-------------------------------------	-----------	---------------

<b>1</b>	<b>Январь</b>	<p>1. Просветительский лекторий для родителей: «Подросток. Трудности взросления».</p> <p>Цель: повышение уровня родительской компетенции замещающих родителей в вопросах воспитания приёмных подростков. информирование замещающих родителей об особенностях подросткового возраста, особых потребностях приёмных детей.</p> <p>2.Круглый стол с детьми и подростками на тему: «Я свободен».</p> <p>Цель: профилактика различных видов зависимостей.</p> <p>Создание плаката «Твой выбор— твоя жизнь».</p>	<p>Родительское</p> <p>Детско - подростковое</p>	<p>Педагог – психолог Дюнова Т.Н.</p> <p>Социальный педагог Бордунова О.А. Инструктор по труду Русских Н.М.</p>
<b>2</b>	<b>Февраль</b>	<p>1.Тренинг «Кто хозяин моей жизни»</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• для детей: создание условий для осознания личной ответственности за все происходящее в их жизни;</li></ul> <p>для родителей: осознание необходимости передачи большей части ответственности за жизнь ребенка ее хозяину – ребенку.</p>	Детско - родительское	Педагог – психолог Дюнова Т.Н.
<b>3</b>	<b>Март</b>	<p>1.Семинар - практикум для родителей: «Что делать, если у вас гиперактивный ребёнок?» Цель: оптимизация детско-родительских отношений в диаде «гиперактивный ребенок — родитель».</p> <p>2. Развивающее занятие для детей. Тема: «Ёжик».</p> <p>Цель: профилактика страхов у детей, формирование уверенного поведения.</p>	<p>Родительское</p> <p>Детское</p>	<p>Педагог – психолог Дюнова Т.Н.</p> <p>Педагог – организатор Гуглева Н.М.</p> <p>Инструктор по труду Русских Н.М.</p>
<b>4</b>	<b>Апрель</b>	<p>1.Занятие-практикум по профилактике эмоционального выгорания у замещающих родителей «Плата за сочувствие»</p> <p>Цель: - формирование позитивного отношения к себе - развитие навыков уверенного поведения; - осознание собственного ресурса;</p> <p>2. Занятие:</p>	Детско – родительское.	Педагог – психолог Дюнова Т.Н.

		«Путешествие в страну эмоций». Цель: осознания своих переживаний и других людей, способность управлять своими эмоциями.	Детско - подростковое	Педагог – психолог Малахова А.А.
5	<b>Май</b>	Психологическая семейная игра «Кибер Зоо» Цель: способствовать выстраиванию гармоничных взаимоотношений в семье.	Детско - родительское	Педагог – психолог Дюнова Т.Н.
6	<b>Июнь</b>	Семинар - практикум для родителей: «Природа детской агрессивности»  Цель: повышение уровня родительской компетенции в вопросах воспитания приёмных детей.  2. Занятие с элементами тренинга «Навыки уверенного поведения».  Цель: обучение детей и подростков различным способам сопротивления давлению окружающих и поведенческим стратегиям, в ситуациях вовлечения в потребление психоактивных веществ.	Родительское    Детско - подростковое	Педагог – психолог Дюнова Т.Н.   Педагог – психолог Малахова А.А.
7	<b>Июль</b>	1.Семинар – практикум для родителей «Психологическая безопасность пространства семейной системы». Цель: способствовать сплочению семьи и оптимизации детско-родительских отношений. 2. Коммуникативный тренинг для детей: «Мастерская общения»  Цель: формирование представления об общении как о психологическом явлении.	Родительское    Детско - подростковое	Педагог – психолог Дюнова Т.Н.   Педагог – психолог Малахова А.А.
8	<b>Август</b>	Тренинговое занятие «Конфликты и способы выхода из них»  Цель: оптимизировать детско – родительские отношения.	Детско - родительское	Педагог – психолог Дюнова Т.Н.

9	<b>Сентябрь</b>	<p>1. Арт – терапевтический практикум для родителей «Ребенок это -...!» Цель: способствовать пониманию роли родителя в жизни ребенка и гармоничное взаимодействие родителей со своими детьми.</p> <p>2. Занятие с элементами тренинга «До здравствует жизнь!» Цель: формирование установки на ценность жизни.</p>	<p>Родительское</p> <p>Детско - подростковое</p>	<p>Педагог – психолог Дюнова Т.Н.</p> <p>Педагог – психолог Малахова А.А.</p>
10	<b>Октябрь</b>	<p>1.Тренинг для родителей: «Бумеранг родительского гнева» Цель: формирование положительных установок во взаимоотношениях ребенка и взрослого</p> <p>2.Психологическая игра «Несуществующее животное» Цель: формирование навыков выступать.</p>	<p>Родительское</p> <p>Детско - подростковое</p>	<p>Педагог – психолог Дюнова Т.Н.</p> <p>Педагог – психолог Малахова А.А.</p>
11	<b>Ноябрь</b>	<p>Детско – родительский тренинг. «Семейные традиции» Цель: Развитие умения эффективного взаимодействия в семье на основе нравственных ценностей.</p>	Родительское	Педагог – психолог Дюнова Т.Н.
12	<b>Декабрь</b>	<p>1. Семейная квест – игра «Мы играем в театр». Цель: создание условий для отработки командного - семейного взаимодействия, для развития креативности и стремления к победе.</p> <p>2. Подведение итогов работы клуба за год. Определение направлений работы на 2025 год.</p>	Детско - родительское	<p>Педагог – организатор Гуглева Н.М.</p> <p>Инструктор по труду Русских Н.М.</p> <p>Педагог – психолог Дюнова Т.Н.</p>



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УСИЛЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ  
ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Где слушали итоги работы
1.	Анализ состояния антитеррористической защищенности учреждения	Сентябрь	Совещание при директоре
2.	Подготовка и представление в Министерство образования сметы расходов на 2023 г., включающую приобретение систем технической защиты	Октябрь	Совещание при директоре
3.	Обеспечение антитеррористической охраны	Постоянно	Совещание при директоре
4.	ТО видеонаблюдения	Постоянно	Совещание при директоре
5.	Устройство систем контроля доступа (домофона)	Февраль	Совещание при директоре
6.	Принятие мер по усилению пропускного режима в д\доме	постоянно	Совещание при директоре
7.	Обеспечение круглосуточного дежурства и охраны территории д\дома	постоянно	Совещание при директоре
8.	Обеспечение контролируемого въезда транспорта на территорию д\дома	постоянно	Совещание при директоре
9.	Обеспечение в темное время суток достаточного освещения всей территории двора	постоянно	Совещание при директоре
10.	Обновление стендов наглядной агитации	Сентябрь	Совещание при директоре
11.	Подготовка и проведение тренировок воспитанников, преподавательского состава и сотрудников д\дома по действиям в чрезвычайных ситуациях	1 раз в полугодие	Совещание при директоре
12.	Планирование и проведение с воспитанниками специальных занятий по привитию им чувства бдительности, изучению основных положений законодательства Российской Федерации по вопросам борьбы с терроризмом и ответственности за преступления террористической направленности	Ежеквартально	Совещание при зам.директора по ВиРР
13.	Организация занятий с привлечением сотрудников ГО и ЧС с работниками д\дома по вопросам борьбы с терроризмом и действий в чрезвычайных ситуациях	1 раз в полугодие	Совещание при директоре
14.	Проведение проверок подвальных помещений, труднодоступных мест, чердаков на предмет выявления опасных в террористическом плане предметов	ежедневно	Совещание при директоре
15.	Принятие дополнительных мер, направленных на усиление безопасности в период каникул, а также при проведении праздничных мероприятий в д\доме: <ul style="list-style-type: none"> <li>• назначение ответственных дежурных воспитателей и работников;</li> <li>• организация дежурства в д\доме воспитанниками и ответственными работниками;</li> <li>• проведение бесед с воспитанниками по технике безопасности</li> </ul>	постоянно	Совещание при директоре

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УСИЛЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ  
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ  
инструктажи по технике безопасности с воспитанниками**

<b>срок</b>	<b>№ инструкции</b>	<b>название</b>
январь	7	по охране труда при работе в компьютерном классе
	13	по охране труда при кулинарных работах
	36	осторожно пиротехника
	16	по охране труда при проведении спортивных соревнований
	24	по правилам безопасности при поездках в школьном автобусе
февраль	1	по пожарной безопасности в учреждении
	4	по охране труда при проведении массовых мероприятий (вечеров, утренников, концертов, фестивалей, конкурсов, конференций, слетов, брейн-рингов и др.)
	5	по охране труда при работе с электроаппаратурой (магнитофон, телевизор, электропроигрыватель и т.п)
	6	по охране труда в библиотеке
март	3	по охране труда при проведении прогулок, туристских походов, экскурсий, экспедиций
	4	по охране труда при проведении массовых мероприятий (вечеров, утренников, концертов, фестивалей, конкурсов, конференций, слетов, брейн-рингов и др.)
	9	по охране труда при работе с режущими инструментами (ножницами и ножами)
	16	по охране труда при проведении спортивных соревнований
	37	Для воспитанников о правилах поведения при проведении каникул
апрель	2	по охране труда при работе на учебно-опытном участке
	17	по охране труда при проведении занятий на спортивной площадке
	19	по охране труда при езде на велосипеде
	26	по электробезопасности
май	3	по охране труда при проведении прогулок, туристских походов, экскурсий, экспедиций
	17	по охране труда при проведении занятий на спортивной площадке
	19	по охране труда при езде на велосипеде
	26	по электробезопасности
июнь	4	по охране труда при проведении массовых мероприятий (вечеров, утренников, концертов, фестивалей, конкурсов, конференций, слетов, брейн-рингов и др.)
	32	Инструкция для воспитанников во время поездки в транспорте
	33	По правилам дорожного движения
	35	По безопасному поведению на воде
июль	3	по охране труда при проведении прогулок, туристских походов, экскурсий, экспедиций
	16	по охране труда при проведении спортивных соревнований
	34	По профилактике от укусов клещей

	35	По безопасному поведению на воде
август	4	по охране труда при проведении массовых мероприятий (вечеров, утренников, концертов, фестивалей, конкурсов, конференций, слетов, брейн-рингов и др.)
	17	по охране труда при проведении занятий на спортивной площадке
	19	по охране труда при езде на велосипеде
	20	по охране труда на железной дороге
сент	1	по пожарной безопасности в учреждении
	6	по охране труда в библиотеке
	7	по охране труда при работе в компьютерном классе
	16	по охране труда при проведении спортивных соревнований
	24	по правилам безопасности при поездках в школьном автобусе
	33	По правилам дорожного движения
октябрь	3	по охране труда при проведении прогулок, туристских походов, экскурсий, экспедиций
	4	по охране труда при проведении массовых мероприятий (вечеров, утренников, концертов, фестивалей, конкурсов, конференций, слетов, брейн-рингов и др.)
	16	по охране труда при проведении спортивных соревнований
	20	по охране труда на железной дороге
ноябрь	7	по охране труда при работе в компьютерном классе
	12	по охране труда при работе с электрическим утюгом
	25	по охране труда при проведении занятий в кабинетах дополнительного образования, учебных комнатах
	33	По правилам дорожного движения
декабрь	3	по охране труда при проведении прогулок, туристских походов, экскурсий, экспедиций
	4	по охране труда при проведении массовых мероприятий (вечеров, утренников, концертов, фестивалей, конкурсов, конференций, слетов, брейн-рингов и др.)
	5	по охране труда при работе с электроаппаратурой (магнитофон, телевизор, электропроигрыватель и т.п)
	18	по охране труда при проведении новогодних мероприятий
	22	по охране труда на льду
	37	Для воспитанников о правилах поведения при проведении каникул

**ПЛАН**  
**межведомственного взаимодействия**  
**ГКУСО РО Новочеркасского центра помощи детям № 1**  
**с ПДН ОП-1 МУ МВД РФ «Новочеркасское»**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание и цель мероприятий</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Посещение учреждения с целью общения с воспитанниками в домашних условиях	В течение года	Инспектор ПДН соц. педагог
2.	Профилактические беседы по тематике УВД г. Новочеркаска	В течение года	Инспектор ПДН
3	Постановка на профилактический учет в ПДН воспитанников, нуждающихся в дополнительной профилактической работе с ними	В течение года	Инспектор ПДН соц. педагог
4	Консультирование воспитанников, постановка на профилактический учет в наркологическом диспансере для оказания им необходимой медицинской помощи	По необходимости	Инспектор ПДН соц. педагог
5	Проведение индивидуальной профилактической работы с воспитанниками, состоящими на учёте в ПДН	В течение года	Инспектор ПДН соц. педагог
6	Организация и проведение розыска самовольно ушедших детей совместно с ОУР УВД г. Новочеркаска и ПДН	В течение года	Инспектор ПДН соц. педагог
7	Оперативная помощь в пресечении правонарушений совершаемых воспитанниками детского дома	По обращению	Инспектор ПДН соц. педагог совет профилактики
8	Участие в заседаниях КДН администрации г.Новочеркаска	По приглашению секретаря КДН	Инспектор ПДН соц. педагог
9	Участие в Совете профилактики школ, где обучаются воспитанники	По приглашению администраций школ	Инспектор ПДН соц. педагог
10	Организация и проведение совета профилактики в учреждении с инспектором ПДН	По обращению	Инспектор ПДН соц. педагог

### ПЛАН РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Где слушали итоги работы
1.	<p>Лечебно-оздоровительные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Диспансеризация детей с привлечением специалистов.</li> <li>- Контроль состояния здоровья детей, физического воспитания, организации общественно полезного труда.</li> <li>- Своевременное отслеживание заболеваемости детей и их госпитализация.</li> <li>- Санация полости рта с привлечением врача стоматолога</li> </ul>	<p>Октябрь</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> <p>В теч.года</p>	ПМПК
2.	<p>Лечебно-профилактические мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Привитие навыков личной гигиены.</li> <li>- Контроль обеспечения бытовым инвентарем.</li> <li>- Пропаганда медицинских и санитарных знаний среди воспитанников и сотрудников.</li> <li>- Контроль дошкольного развития и закаливания воспитанников.</li> <li>- Профилактический осмотр детей.</li> <li>- Проведение профилактических прививок.</li> </ul>	Ежедневно	Совещание при директоре
3.	<p>Санитарно-просветительская работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль санитарного состояния.</li> <li>- Соблюдение санитарно-гигиенических требований при выполнении работ по самообслуживанию.</li> <li>- Соблюдение требований оптимального температурного режима.</li> <li>- Соблюдение требований гигиенических норм освещения.</li> <li>- Контроль систематической уборки помещений.</li> <li>- Контроль своевременной сменой постельного и нательного белья, одежды детей по сезону.</li> <li>- Проведение санитарно-просветительской работы среди воспитанников и сотрудников.</li> </ul>	<p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Еженедельно</p> <p>Ежемесячно</p>	