

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, «НОВОЧЕРКАССКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ №1»

346410, г. Новочеркасск Ростовской области, ул. Грекова, д.110 т. 501-64, т.24-02-44

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКУСО РО Новочеркасского
центра помощи детям № 1

Э.Н. Лаптева

«09» января 2024 г.

Протокол педсовета № 1

от «09» января 2024 г.

Приказ № 1

от «09» января 2024 г.

***ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
ГКУСО РО Новочеркасского
центра помощи детям № 1***

на 2024 год

г. Новочеркасск

2
СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Содержание	Страни ца
I.	Анализ педагогической деятельности по итогам 2022 г.	3-24
II.	Организационно-педагогическая деятельность: 2.1. Организационно-управленческие мероприятия 2.2. Педсоветы 2.3. Заседания общего собрания трудового коллектива 2.4. План работы попечительского совета 2.5. Социально-правовая защита воспитанников и работников центра 2.6. Сохранение и укрепление здоровья субъектов образовательного процесса 2.7. Развитие внешних связей, работа с учреждениями дополнительного образования 2.8. Годовая циклограмма 2.9. Традиционные мероприятия 2.10. Циклограмма контроля	24--34
III.	Работа с педагогическими кадрами: 3.1. Педагогическая деятельность 3.2. Аттестация педагогических кадров 3.3. Методическая работа	34-36
IV.	Административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность	37-39
V.	Планирование структурных подразделений: 5.1. План работы педагога-психолога 5.2. План работы ПМПк 5.3. План работы социального педагога 5.4. План работы уполномоченного по правам ребенка 5.5. План работы по профилактике правонарушений, преступлений и самовольных уходов 5.6. План мероприятий по профилактике рискованного поведения (употребление ПАВ, ИППП, ВИЧ-СПИД) среди воспитанников	40-54
VI.	Постинтернатное сопровождение и социальная адаптация выпускников 6.1. План работы по постинтернатному сопровождению выпускников 6.2. План работы Клуба выпускников «Радуга»	54-56
VII.	Сопровождение замещающих семей 7.1. План работы по сопровождению замещающих семей 7.2. План работы Родительского клуба «Дружная семья»	59-62
VIII.	Приложения: 1. План мероприятий по усилению безопасности функционирования учреждения. 2. План мероприятий по усилению безопасности жизнедеятельности воспитанников (инструктажи по технике безопасности с воспитанниками) 3. План совместной работы социального педагога ГКОУ РО детского дома № 1 с ПДН ОП-1 МУ МВД РФ «Новочеркасское» 4. План работы медицинского персонала	63 64-65 66 67

Анализ деятельности центра помощи детям по итогам 2023 года.

Деятельность в 2023 году осуществлялась в контексте современного законодательства по проблемам охраны детства, была направлена на реализацию методической темы-проблемы: «Воспитание и социализация детей с ограниченными возможностями здоровья», способствующей обеспечению позитивной динамики развития центра как открытой образовательной системы, обладающей высокой конкурентоспособностью, способствующей развитию социокультурной среды и создающей условия для становления гармоничной, духовно-богатой, физически здоровой, интеллектуально развитой личности, выработку у каждого воспитанника своего собственного варианта жизни, достойного его как человека современного общества.

Цель: Изучение особенностей воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях центра помощи детям, обеспечение их духовно-нравственного развития и воспитания, социализации, семейной и профессиональной ориентации, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни.

Для достижения поставленной цели педколлектив решал следующие задачи:

- внедрение современных программ гражданско-патриотического воспитания, направленных на формирования российской гражданской идентичности, культуры толерантности, социальной компетентности, готовности к защите Отечества;
- внедрение эффективных механизмов сотрудничества управления образованием, гражданского общества представителей различных конфессий, средств массовой информации, родительских сообществ в области воспитания и социализации детей, организация взаимодействия с негосударственными организациями и гражданскими, осуществляющими благотворительную, добровольческую деятельность в сфере социализации и защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дальнейшая оптимизация процесса психолого-педагогической и медико-социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- совершенствование инновационных подходов и технологий психолого-педагогического сопровождения детей и их ближайшего окружения, создание условий для внедрения инноваций в образовательную деятельность Центра помощи;
- повышение уровня компетенций специалистов, работающих с детьми и замещающими семьями, расширение участия общества в защите прав детей-сирот;
- укрепление материально-технической базы с использованием различных источников финансирования;
- создание благоприятных специальных условий для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, приближенных к домашним, для проживания, воспитания и реабилитации детей.

Воспитательная работа велась по следующим направлениям:

- гражданско-патриотическое;
- семейное воспитание;
- духовно-нравственное;
- интеллектуальное;
- воспитание здорового образа жизни;
- трудовое;
- физическое развитие;
- финансовая грамотность;
- профессиональное самоопределение;
- правовое воспитание, профилактика бродяжничества, безнадзорности, правонарушений.

ГКУСО РО Новочеркасский центр помощи детям № 1 оказывает государственные услуги, относящиеся к основному виду деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, в рамках утвержденного реестра образовательных и социальных услуг.

Социальные услуги: состав, объемы, формы предоставления соответствуют Национальным стандартам Российской Федерации ГОСТ Р 52888-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям» и ГОСТ Р 56061-2019 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг».

Образовательные услуги: состав, объемы, формы предоставления соответствуют Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в рамках специализированного структурного образовательного подразделения (ст. 31 «Организация, осуществляющая обучение») в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (регистрационный номер 6160 от 16.02.2016 серия 61Л01 №0003825):

- общее образование: дошкольное образование;
- дополнительное образование: дополнительное образование детей и взрослых.

Документы, в соответствии с которыми функционирует учреждение:

1. Устав учреждения утвержден приказом минобразования Ростовской области от 13.09.2021 № 832.

2. Положение об учреждении, утвержденное приказом по учреждению от 14.09.2021 № 214.

Положения о структурных подразделениях учреждения.

3. Локальные акты учреждения: положения, правила, инструкции, руководства, методики, единые педагогические требования, режимные моменты, регламентирующие процесс предоставления государственных услуг, способы представления и контроль, утверждены приказами руководителя по основной деятельности по учреждению.

4. Лицензии на осуществление:

- образовательной деятельности:

общее образование: дошкольное образование; дополнительное образование: дополнительное образование детей и взрослых.

Регистрационный номер 6160 от 16.02.2016 серия 61Л01 №0003825, Региональная служба по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области; (от 16.02.2016 № 6160);

- медицинской деятельности по: диетологии, медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым), сестринскому делу, первичной медико-санитарной помощи по: педиатрии.

Регистрационный номер ЛО-61-01-005603 от 07.12.2016, серия МЗ РО Л № 0005449;

- деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами в соответствии с частью 2 ст. 12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»: Перевозка автобусами лицензиата для собственных нужд.

Регистрационный номер АН-61-001022 от 25.06.2019.

5. Санитарно-эпидемиологическое заключение от 26.01.2016 № 61-02-50.000.М.000008.01.16 удостоверяет соответствие заявленной деятельности учреждения санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

6. Заключение о соответствии учреждения – защиты обязательным требованиям пожарной безопасности № 1 от 01.03.2019.

7. Акт проверки готовности организации к работе в осенне-зимний период, новом учебном 2022-2023 году от 03.08.2022.

8. Паспорт безопасности объектов учреждения в рамках требований к антитеррористической безопасности объектов Минобразования России (утвержден министром минобразования Ростовской области от 11.03.2020).

9. Государственное имущество учреждения внесено в реестр имущества Ростовской области, имеются реестровые номера соответствия назначению (письмо Правительства Ростовской области от 09.09.2016 № 19-р/1579).

10. Коллективный договор учреждения, рег. номер 12747/20-347 от 11.03.2020, дополнительное соглашение № 1 к Коллективному договору от 06.10.2020, реестровый номер 14489/20-1989 от 08.12.2020, № 2 от 16.11.2021, регистрационный номер 16264/21-1653.

Учреждение имеет благоприятное окружение и развитую инфраструктуру, что позволяет успешно решать задачи обучения, воспитания, развития, реабилитации воспитанников, осуществлять взаимодействие с общественными организациями и волонтерами по реализации социально значимых проектов.

Площадь земельного участка – 3434,0 кв.м; выделены следующие функциональные зоны: зона застройки, зона отдыха, хозяйственная зона. Площадь озеленения участка – 644,0 кв. м.

Здание, в котором располагается учреждение, построено в 1917 году, площадь – 961,0 кв.м. Помещения учреждения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной и электронной связью.

Объекты инженерного обеспечения соответствуют государственным стандартам безопасности.

Комфортные и безопасные условия проживания воспитанников, развивающая предметная среда сделали учреждение стабильно функционирующим в штатных и чрезвычайных ситуациях.

Размеры и состояние помещений отвечает требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарного режима, безопасности труда, и обеспечивает размещение воспитанников и сотрудников, предоставление государственных услуг в соответствии с нормами, утвержденными законодательством.

Условия пребывания воспитанников соответствуют требованиям Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481.

I. Анализ оказания социально-бытовых услуг.

1. Обеспечение благоприятных, комфортных условий пребывания воспитанников, приближенных к семейным:

- проживание воспитанников организовано по принципу семейного воспитания в двух семейно-воспитательных группах (приказ от 09.01.2023 № 3 «Об организации жизнедеятельности воспитанников в 2023 году»):

группа №1 (общая площадь – 141,0 кв.м) – 8 человек;

группа №2 (общая площадь – 144,9 кв.м) – 5 человек.

В каждой группе оборудованы: помещение для отдыха и приема пищи, жилые комнаты на 2-3 человека, учебная комната, комната воспитателя, санитарно-гигиеническая комнаты;

- группы формируются по принципу совместного проживания и пребывания в них детей разного возраста:

- дошкольный возраст (2 года) – 1 человек;
- младший школьный возраст (7-11 лет) – 4 человек;
- подростковый возраст (12-15 лет) – 5 человек;
- ранняя юность (от 15 лет и старше) – 3 человека;

- группы сформированы по принципу совместного проживания и пребывания полнородных братьев и сестер, детей – членов одной семья.

- численность воспитанников в группах не превышает 8-ми человек в 1 группе (дети от 8 до 18 лет), 6-ти человек во второй группе (дети от 2 до 14 лет).

- за каждой семейно-воспитательной группой закреплено три постоянных воспитателя, сменяемость которых осуществляется по графику: день-вечер-ночь, график работы воспитателей строится с учетом возраста детей и их занятостью в дневное время в группе.

2. Организация безопасных условий жизнедеятельности воспитанников соответствуют требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм, обязательным требованиям пожарной безопасности и антитеррористической защищенности (акты проверок органов государственного контроля: Акт проверки территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в городе Новочеркасске, март 2022; Акт проверки отдела надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ростовской области в г. Новочеркасске, июль 2022 г. № 82).

В учреждении установлен пропускной режим, осуществляемый в дневное время сотрудниками охранного предприятия ООО ОП «Безопасный город», в ночное время сторожами (вахтерами) на основании Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, утвержденное приказом по учреждению от 17.02.2023 № 52.

Учреждение оборудовано кнопкой экстренного вызова, обеспечивающей круглосуточную оперативную связь через единый номер «112», автоматической системой пожарной сигнализации (11 оповещателей) и передачей сигнала на центральный узел связи «01», системой аварийного освещения, первичными средствами пожаротушения (22 огнетушителя), системой видеонаблюдения (13 внутренних и 10 наружных видеокамер), домофоном. Оборудовано рабочее место сотрудников охраны с круглосуточным дежурством. На посту охраны ведется видеонаблюдение и адресно-аналоговая система пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре.

Все системы исправны и проходят ежемесячное обслуживание.

Ведется Журнал регистрации посетителей.

Безопасные условия функционирования учреждения определяются приказами: от 10.01.2023 № 19, от 30.01.2023 № 34 «О назначении ответственного за проведение мероприятий антитеррористической защищенности», от 30.01.2023 № 35 «Об обеспечении мер по повышению антитеррористической защищенности», от 02.02.2023 № 41 «Об утверждении плана действий при установлении уровней террористической угрозы», от 10.02.2023 № 46 «О повышении уровня антитеррористической защищенности», от 20.02.2023 № 58, от 26.04.2023 № 118, от 01.06.2023 № 171, от 08.06.2023 № 177 «Об обеспечении мер безопасности», от 31.07.2023 № 208 «О недопущении возникновения очагов острых кишечных инфекций», от 09.08.2023 № 222 «О мероприятиях по профилактики гриппа, ОРВИ, COVID-19», от 22.08.2023 № 237 «О дополнительных мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического режима», от 28.08.2023 № 242 «О дополнительных мерах по профилактике энтеровирусной инфекции», от 28.08.2023 № 243 «О реализации дополнительных мер по обеспечению комплексной безопасности».

Оформлены информационные стенды «Терроризм – угроза обществу», «Умей действовать при пожаре», «Вместе справимся», «Пожарная безопасность».

С воспитанниками проводятся занятия по формированию основ безопасного поведения; практические занятия по формированию безопасного поведения на случай возникновения чрезвычайной ситуации в учреждении; инструктажи по правилам безопасного поведения с записью в Журнале регистрации инструктажей.

Организация безопасных перевозок воспитанников гарантирована наличием собственного транспорта: автобус ПАЗ, «Газель» 32212 и Ларгус, оснащенные тахографами и аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС. Организация и порядок проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств осуществляются медицинским персоналом учреждения, имеющим на это право (удостоверение № 09043 от 09.04.2020, удостоверение № 2010-25410 от 05.10.2020).

Ведется Журнал предрейсового и послерейсового осмотра водителей.

Учреждение имеет лицензию на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров от 25.06.2019 № АН-61-001022.

В целях осуществления безопасной перевозки воспитанников изданы приказы от 31.08.2023 № 246 «Об организованном подвозе воспитанников в новом учебном году»,

Соблюдается питьевой режим, отвечающий СаПиН 1.2.3685-21, посредством установки кулеров и использования бутилированной питьевой (негазированной) воды. Кулеры подвергаются мойке с периодичностью один раз в семь дней, с применением дезинфицирующих средств – один раз в три месяца (приказ от 09.01.2023 № 5 «Об организации питания детей и питьевого режима»).

3. Обеспечение мер социальной поддержки детям с оценкой соответствия предоставляемого им полного государственного обеспечения: в целях исполнения постановления Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726 (в новой редакции от 24.04.2014 № 282) воспитанникам предоставляются в полном объеме меры социальной поддержки: проживание, питание, обеспечение мягким инвентарем, одеждой, обувью, предметами личной гигиены, учебными и канцелярскими принадлежностями, выдача денежных средств на личные расходы, медикаменты.

Воспитанники, достигшие 14-ти лет, включены в список детей-сирот, нуждающихся в обеспечении жильем за счет средств областного и федерального бюджетов.

4. Порядок приема детей в учреждение, контингент воспитанников: на 01.09.2023 списочный состав: 14 человек, из них 14 человек помещены под надзор.

Девочек – 4 человека, мальчиков – 9 человек.

Возрастная категория:

- дошкольный возраст (1-7 лет) – 1 человек;

- младший школьный возраст (7-11 лет) – 5 человек;

- подростковый возраст (12-15 лет) – 4 человека

- ранняя юность (от 15 лет и старше) – 3 человека; ликвидирована возрастная ступенчатость размещения воспитанников по группам.

Все воспитанники зачислены на полное государственное обеспечение.

Статус сироты имеет 2 человека, оставшиеся без попечения родителей - 11 человек.

9 человек – это дети с ограниченными возможностями здоровья, 4 человека – имеют статус «ребенок-инвалид».

Ребят, находящихся в самовольных уходах, нет.

Порядок приема воспитанников осуществляется на основании Устава и Положения об учреждении, приказа Минобразования Ростовской области от 19.0.2016 № 690 «О порядке помещения детей в организации для детей-сирот и выдачи направлений» в редакции приказа Минобразования Ростовской области от 22.5.2019 № 369 «О внесении изменений в приказ от 19.10.2016 № 690».

Работает приемно-карантинное отделение на 4 койко-места. Удельный вес количества дней, проведенных воспитанниками в приемно-карантинном отделении, от годовой работы койко-места в 2022 году составляет 24%. Прибывало в приемно-карантинном отделении за 2022 год 11 человек, за 2023 год – 6 человек.

В социальной гостинице в 2023 году проживал 1 выпускник, удельный вес количества дней, проведенных выпускниками в социальной гостинице, от годовой работы койко-мест составляет 66 процентов.

Ведется установленного образца Алфавитная книга.

5. Организация режима работы учреждения: учреждение работает в круглосуточном режиме, прием продление сроков пребывания детей в учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Режим работы учреждения регламентируется приказом директора по основной деятельности от 09.01.2023 № 1.

II. Анализ оказания социально-медицинских услуг.

Деятельность учреждения по оказанию социально-медицинских услуг осуществляется на основании нормативно-правовых актов, лицензии на осуществление медицинской деятельности.

Состав, объемы и формы предоставления социально-медицинских услуг соответствуют п. 5.2 Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52888-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям».

1. Наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности:

Деятельность учреждения по оказанию социально-медицинских услуг осуществляется на основании лицензии на медицинскую деятельность по четырем видам: диетологии, медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым), сестринскому делу в педиатрии; первичной медико-санитарной помощи по педиатрии, регистрационный номер ЛО-61-01-005603 от 07.12.2016 (бессрочно).

2. Содействие в получении социально-медицинских услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

Штатное расписание представлено: врач-педиатр – 1 ст., медицинская сестра – 4 ставки, медицинская сестра диетическая – 0,5 ст., старшая медицинская сестра – 1 ст., младшая медицинская сестра по уходу за больными – 1 ст. Медицинский персонал имеет соответствующее образование, категоричность, курсы переподготовки и повышения квалификации:

- организация питания – 2 чел. (2021 г., 2023 г.);
- сестринское дело – 5 чел. (2020 г., 2023 г.);
- предрейсовый, послерейсовый осмотр водителей – 2 чел. (2021 год.),
- педиатрия – 1 чел. (2020 г.)

Медицинские сестры работают в круглосуточном режиме.

Медицинское обеспечение осуществляется на базе медицинского блока учреждения.

100 процентов воспитанников имеют медицинские полюса установленного образца, карту профилактических прививок (ф. №063у), диспансерная карта (ф. №030/у), историю развития ребенка (ф. №026у/200).

Медицинскую помощь воспитанники получают с привлечением врачей-специалистов МБУЗ «Детская больница г. Новочеркаска» (диспансеризация) – 14 чел., МБУЗ «Детской городской больницы» г. Новочеркаска – 4 чел., МБУЗ «Специализированная инфекционная больница г. Новочеркаска» - 4 чел., ГБУ РО «ПДН г. Новочеркаска – 2 чел., МБУЗ «Областная детская клиническая больница г. Ростова-на-Дону» - 1 чел., санаторий «Сосновая дача» - 1 чел..

Диспансеризация воспитанников (приказ по основной деятельности учреждения от 09.01.2023 № 6), в количестве 14 человек, прошла в апреле 2023 года, по результатам на каждого воспитанника разработана программа индивидуальной реабилитации. 100 процентов воспитанников получили комплексное клинико-психолого-педагогическое и медицинское обслуживание. 100% детей имеют хронические заболевания и поставлены на «Д»-учет по соматическому и психическому состоянию здоровья врачами-специалистами. Группы здоровья: I группа – 0 человек, II группа - 3 человек, III группа – 6 человек, IV группа – 4 человека. Назначения врачей по итогам диспансеризации выполняются своевременно.

Воспитанники, имеющие инвалидность, проходят обследования и лечение согласно ИПР. Дети, состоящие на «Д»-учете, получили: медикаментозное лечение; физиопроцедуры; витаминотерапию; гимнастику для глаз; фитотерапию; ношение ортопедической обуви и очков; консультации врачей-специалистов и клиническое обследование.

Вакцинация проведена 100 процентам воспитанников в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок (приказ Минздрава Российской Федерации от 21.03.2014 № 125н). В октябре 2022 года все воспитанники были привиты специфической прививкой профилактики гриппа «Кови грипп».

Количество проведенных медицинских услуг подтверждается проводимыми учреждением в рамках обязательного медицинского страхования мероприятиями.

Количество воспитанников, получивших медицинские услуги за 2022 год – 28 человека, в 2023 году- 22 чел. На 21% меньше по соотношению к 2022 году

3. Организация работы по формированию здорового образа жизни: формы и методы организации медицинской деятельности: формирование здорового образа жизни проходит в рамках адаптированных программ «Здоровье» и «Жизнь без риска». 100 процент воспитанников ведут здоровый образ жизни. Индивидуальная работы по формированию ЗОЖ осуществляется воспитателем, педагогами-специалистами, медиками в соответствии с годовым планированием.

Оздоровительные мероприятия прошли в рамках выезда детей в оздоровительные центры и санаторные учреждения (15 человек).

4. Организация медицинских осмотров персонала учреждения: строится в соответствии с приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н (нов. ред. от 05.12.2014). Медицинский осмотр сотрудников проведен в апреле 2023 года (100 % сотрудников).

5. Медицинские книжки имеют все сотрудники учреждения (37 шт.).

Допуск к трудовой деятельности сотрудников без положительного медицинского заключения не производится.

6. Обеспечение лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения, условия хранения: лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения учреждение обеспечено в полном объеме и в указанные сроки. Препараты закупаются по итогам диспансеризации и назначениям врачей-специалистов, выдаются согласно назначениям. Сроки и условия хранения медицинских препаратов соблюдаются. Списание медикаментов производит бухгалтерия учреждения в соответствии с требованиями бухгалтерского учета. Препараты все сертифицированы. Учреждение работает в системе «Честный знак» (маркировка лекарственных препаратов).

7. Медицинская документация ведется согласно Номенклатуре дел, утвержденной приказом от 09.08.2023 № 223, и соответствует требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20), СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 1.2.3685-21, СП 2.4.3648-20.

Документация по предупреждению заражением COVID-19 (приказы, журналы измерения температуры тела сотрудников и воспитанников, журналы выдачи СИЗ, журналы уборки, кварцевания и проветривания) соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

8. В рамках приказа Минздравсоцразвития Российской Федерации от 15.12.2014 № 835 п. 14 «О проверке порядка проведения предсменных, предрейсовых, послерейсовых медицинских осмотров» проводится медицинский осмотр водителей и заполняются Журналы. Медицинский персонал имеет соответствующее образование.

9. Производственный контроль организован в соответствии с Программой производственного контроля за соблюдением требований санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, утверждённой приказом от 12.01.2021 № 22.

10. Режим дня воспитанников организован в соответствии с требованиями СанПиН. Распорядок и режим пребывания детей от 1 до 7 лет, от 7 до 11 лет, от 12 лет и старше утверждён приказом от 09.01.2023 № 1.

III. Анализ оказания социально-психологические услуги

Оказание социально-психологических услуг регламентировано Уставом и положениями учреждения, положениями о структурных подразделениях, утвержденных приказом руководителя 14.09.2021 № 214

Деятельность педагога-психолога регламентирована приказом минобразования Ростовской области от 29.10.2021 № 965 «Об утверждении базового компонента деятельности педагога-психолога», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», приказом минобразования Ростовской области от 31.05.2023 № 524 «Об утверждении Положения о кабинете педагога-психолога в образовательном учреждении», приказом минобразования Ростовской области от 16.06.2023 № 575 «О повышении эффективности работы центров помощи детям по сопровождению воспитанников и замещающих семей», приказом Минпросвещения России от 07.04.2023 № 241 «Об утверждении примерной формы индивидуального плана развития и жизнеустройства ребёнка», локальными актами учреждения.

Деятельность педагога-психолога осуществляется на основе годового календарного плана работы, графика работы и обеспечивает комфортные и безопасные условия жизнедеятельности воспитанников с учетом их способностей, уровня развития, занятости во второй половине дня.

Основные направления работы: диагностическое, профилактическое, психолого-педагогическое просвещение, консультативное, коррекционно-развивающее, организационно-методическое, аналитическое.

Педагогом-психологом ведется документация: годовой план, циклограмма деятельности, график работы, журналы учета групповой и индивидуальной работы, учета диагностической и консультативной работы, паспорта здоровья и развития воспитанников, групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие программы, аналитические справки по результатам деятельности.

В учреждении функционирует психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк). Деятельность ПМПк регламентируется положением о деятельности психолого-медико-педагогического консилиума ГКУСО РО Новочеркасского центра помощи детям №1 (утверждено приказом директора от 14.09.2021 № 214). Разработан план работы ПМПк, согласованный педагогическим советом и утвержденный приказом директора от 09.01.2023 № 1. Ведутся протоколы заседаний. В 2023 году проведено 7 заседаний. В 2023 году запланировано 4 плановых заседаний, проведено 4 заседаний плановых и 6 внеплановых. ПМПк взял на себя функции координатора деятельности специалистов службы сопровождения для выработки коллективных, квалифицированных и обоснованных рекомендаций.

Педагогом-психологом реализуются программы индивидуальной и групповой работы с воспитанниками: «Мой выбор», «Жизнь без риска», «Мы сами», «Навыки жизни» и др. Составлены индивидуальные планы с детьми группы «риска» по профилактике правонарушений и самовольных уходов и индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с воспитанниками с ОВЗ.

На каждого воспитанника разработана и реализуется индивидуальная коррекционно-развивающая программа. Ведётся систематическое отслеживание эффективности реализации индивидуальных программ сопровождения воспитанников. Работа по сопровождению детей отражается в индивидуальном плане развития и жизнеустройства воспитанников.

Педагогом-психологом проводится индивидуальное психологическое обследование воспитанников с целью изучения особенностей эмоционально-волевой сферы, определения причин нарушений в поведении и развитии воспитанников, получения информации об индивидуально-психологических особенностях детей, динамики развития для оказания своевременной психологической помощи; определения интересов, способностей и склонностей для содействия наиболее полному развитию личности ребенка. Диагностические исследования (протоколы исследований, заключения), характеристика,

рекомендации по работе с ребёнком, тематический план занятий и т.д. хранятся в паспорте здоровья и развития воспитанника. Педагогом-психологом 2 раза в год проводится мониторинг психологического развития воспитанников (изучение и анализ уровня комфортности пребывания воспитанников в ЦПД, наличия фактов жестокого обращения со стороны взрослых и детей, суицидального риска воспитанников, исследование уровня тревожности, воспитанности, социализации, мотивации к обучению и др.) Данные обследований оформлены в виде психологических заключений и аналитических справок по результатам диагностик, где представлены количественные и качественные показатели, выводы и рекомендации. По итогам обследования даются рекомендации педагогам по коррекции и развитию нарушенных функций и выявленным проблемам.

IV. Анализ оказания социально-педагогических услуг.

Состав, объемы и формы предоставления социально-педагогических услуг соответствуют п. 5.4. Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52888-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям» и Национальному стандарту Российской Федерации Р ГОСТ 53061-2019 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг», реализуются локальными актами учреждения, утвержденных приказом от 01.12.2015 №240

Социально-педагогические услуги направлены на обеспечение и соответствии принципам семейного воспитания, социальной безопасности и комфортной жизнедеятельности воспитанников, удовлетворении индивидуальных потребностей, защиту прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность в рамках работы образовательного структурного подразделения, регламентируется положением об образовательном структурном подразделении (приказ от 01.12.2015 № 240) и лицензией на ведение образовательной деятельности (регистрационный номер 6160 от 29.01.2016, серия 61 Л01 №0003825):

- общее образование: дошкольное образование;
- дополнительное образование: дополнительное образование детей и взрослых.

Организация обучения, воспитания, развития, реабилитации и коррекции воспитанников ведется в соответствии с планом работы учреждения (приказ № 1 от 09.01.2023), рабочих программ педагогов, ежедневных и календарных планов работы педагогов.

Реализуются:

- Воспитательная программа «От ребенка к развитию личности и воспитанию гражданина», включающая модули, развития, коррекции, социализации личности воспитанников: «Разговоры о важном», «Гражданско-патриотическое воспитание», «В здоровом теле- здоровый дух», «Интеллектуально-нравственное воспитание», «Домовенок», и др.;

- общеобразовательная программа дошкольного образования детей ГКУСО РО Новочеркасского центра помощи детям № 1;

- адаптированные образовательные программы общеразвивающей направленности по дополнительному образованию, формирующие образовательную среду и условия развития личности ребенка: программа учителя-логопеда дополнительного образования детей «Учимся говорить правильно»; программа дополнительного образования детей «Мастерилка», «Основы финансовой грамотности», «Шаг к искусству», «Основы дизайна»

Воспитанники получают образование в МБОУ СОШ № 3, ГКОУ РО Новочеркасская школа-интернат № 1, ГКОУ РО Новочеркасская специализированная школа-интернат № 33, на основании заключенных договоров.

100 процентов воспитанников обеспечены учебниками и учебными пособиями в соответствии со ст. 35 «Пользование учебниками, учебными пособиями, средствами воспитания и обучения» Федерального закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 (ред. От 07.03.2018) «Об образовании в Российской Федерации». Учреждение имеет доступ к сети Интернет

согласно Федеральному закону Российской Федерации от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите прав детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», на персональных компьютерах установлен Контент фильтр Lidrekon.

За успеваемостью и посещаемостью школ воспитанниками ведется строгий контроль: взаимодействие с классными руководителями и учителями-предметниками по информированию об успеваемости, поведении, посещаемости воспитанников учебных занятий, что позволяет своевременно определить проблему и изменить ситуацию к лучшему.

Досуговая деятельность в учреждении организована по рабочей программе дополнительного образования «Мастерилка» и осуществляется в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, охват воспитанников - 100%. Воспитанники – активные участники всероссийских и региональных акций, флеш-мобов, конкурсов, дистанционных мастер-классов. 100 процентов стали лауреатами и дипломантами международных, Российских и региональных дистанционных творческих и интеллектуальных конкурсов, акций.

Стопроцентный охват воспитанников культурно-досуговыми мероприятиями реализуется через учреждения социума, взаимодействие с волонтерами, музыкальная школа им. П.И.Чайковского (концертная программа), театр им. В.Ф. Комиссаржевской (просмотр спектаклей); НКО Благотворительный фонд «Дом Тепла» (кукольный театр).

Сформированы устойчивые навыки здорового образа жизни, но при этом один воспитанник состоит на учете в КДН, состоящих в ПДМ МВД России «Новочеркасское, ЗП Администрации г. Новочеркаска отсутствуют. Один воспитанник совершил самовольный уход.

Деятельность по профилактике самовольных уходов воспитанников реализуется в рамках приказа ГУВД по Ростовской области от 11.10.2010 № 3885 и минобразования Ростовской области от 16.12.2010 № 2010 «О дополнительных мерах по профилактике правонарушений, преступлений и самовольных уходов несовершеннолетних» и локальных актов учреждения: «Положение о комиссии по профилактике отклоняющегося поведения воспитанников ГКУСО РО Новочеркасского центра помощи детям № 1» (приказ № 68 от 17.02.2020), «Регламент действий работников образовательного учреждения в случае самовольного ухода несовершеннолетнего» (приказ от 08.04.2019 № 94), приказы по основной деятельности от 10.05.2023 №142 «О дополнительных мерах по профилактике самовольных уходов»; от 15.05.2023 № 158 «О принятии мер по профилактике и недопущению самовольных уходов», плана межведомственного взаимодействия учреждения с ПДН отделом муниципального управления МВД России «Новочеркасское» на 2023 год.

V. Анализ оказания социально-правовых услуг.

Состав, объемы, формы предоставления социально-правовых услуг соответствуют п. 5.6. Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52888-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям», Национального стандарта Российской Федерации Р ГОСТ 53061-2019 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг».

При ведение личных дел воспитанников учреждение руководствуется Правилами ведения личных дел несовершеннолетних, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 (в нов. ред. от 30.12.2017) «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан». Личные дела воспитанников хранятся в отдельных индивидуальных папках. Документы личного дела расположены в порядке значимости и внесены в бланк описи документов личного дела в соответствии с утвержденным перечнем.

Ведется работа по сбору информации в рамках защиты прав и законных интересов воспитанников: социальный статус, обеспечение жильем, мониторинг исполнения алиментных выплат; назначение и выплаты пенсий; переписка с различными учреждениями и ведомствами в рамках соблюдения прав и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

Личные дела хранятся в отдельном кабинете социального педагога, подлинники основных документов – в сейфе.

При переводе воспитанников в другие учреждения или при передаче воспитанника в замещающую семью личное дело со всеми подлинными документами передаются вместе с ребенком в учреждение или территориальный отдел опеки и попечительства соответственно описи личного дела, акту передачи ребенка, в котором указываются передаваемые документы.

Социальный педагог знакомит воспитанника с материалами личного дела, состоянием личного счета ежемесячно, проводит занятия, направленные на повышение юридической грамотности, подготовку подростка к самостоятельной жизни в социуме.

Воспитанникам предоставляются социальные услуги по оформлению различных юридических документов. так за отчетный период:

- обращение в суд по замене взыскателя алиментов (3 раза);
- в службу судебных приставов для привлечения родителей к ответственности за уклонение от уплаты алиментов (2 раза);
- в отдел по вопросам миграции (паспортный стол) для получения паспорта, гражданства, регистрации по месту пребывания (3 раз);

На 01.01.2024 в учреждении пребывают 13 человек, воспитанники имеют юридически оформленный статус. 13 воспитанников помещены в учреждение под надзор.

Сирот – 2 человека, 11 человек - оставшиеся без попечения родителей. Из них 4 ребенка-инвалида, 8 воспитанников - ОВЗ

Пенсию получают 8 человек, из них по инвалидности – 4 человека, по потере кормильца – 4 чел. На каждого воспитанника открыты лицевые счета в кредитной организации ПАО «Сбербанк России», на которые регулярно производятся зачисления пенсий. Регулярно, раз в квартал, отслеживается поступление денежных средств на личные счета воспитанников.

Из 13 человек, пребывающих в учреждении, по состоянию на 01.01.2024 имеют право на обеспечение жильем 8 человек, в том числе: 2 воспитанника поставлены на квартирный учет, по 2 детям документы по постановке на квартирный учет находятся в работе. 4 человека – воспитанники, которые не достигли 14-летнего возраста.

Гражданство имеют 13 человек.

Паспорт имеют 6 человек, не имеют 7 человека – не достигли 14-летнего возраста.

ИНН имеют 13 человек.

СНИЛС имеют 13 человек.

Регистрацию имеют 13 человек.

Алименты назначены 10 воспитанникам, получают 5 человека. Осуществляется переписка со службой судебных приставов по взысканию алиментов, родители привлекаются к административной ответственности за уклонение от уплаты алиментов. Все воспитанники, находящиеся в учреждении под надзором, состоят на учете в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей. На официальном сайте органа опеки и попечительства размещены фотографии и краткая информация о воспитанниках.

На воспитание в семью в 2023 году передано 6 чел. на 0,6% меньше чем в 2022 году, все 6 - переданы под опеку.

Услугами временного пребывания в замещающих семьях воспользовалось 3 воспитанника. на 33% меньше чем в 2022 году Удельный вес количества дней, проведенных воспитанниками временно в семьях граждан, составил в 2023 г. 22% (217 днй).

VI. Анализ оказания социально-экономических услуг.

Состав, объемы, формы предоставления социально-экономических услуг соответствуют п. 5.5. Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52888-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям» и Национального стандарта Российской Федерации Р ГОСТ 53061-2019 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг» и направлены на экономическую устойчивость:

- содействие в предоставлении помещений для временного проживания;
- обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем, предметами личной гигиены по утвержденным нормам;
- организацию горячего питания;
- денежные выплаты на личные нужды воспитанника;
- организация летнего отдыха и оздоровление.

Учреждение своевременно и в полном объеме предоставляет меры социальной поддержки воспитанникам в рамках постановления Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726 (в новой редакции от 24.04.2014 № 282) и Санитарных правил 2.3/2.4.3590-20 № 32.

1. Организация питания.

По состоянию на 01.01.2024 горячим питанием охвачено 13 человек, из них 7-11 лет – 3 человек, 12 лет и старше – 3 человек, что подтверждается ежедневным меню-требованием и заявкой на питание.

Организация питания осуществляется на базе стационарного пищеблока учреждения в рамках лицензии на медицинскую деятельность по диетологии, приказов директора от 11.01.2021 № 4, 12 «Об организации горячего питания в учреждении», «Об утверждении перспективного меню», от 11.03.2021 № 61 «Об усилении контроля за организацией питания».

Ответственность за качество и безопасное питание в учреждении возложена на медицинскую сестру диетическую (приказ от 11.01.2021 № 4).

Приготовление пищи осуществляется на основе сезонного перспективного меню, утвержденного руководителем учреждения от 11.01.2021 № 12, согласно новым СанПиН 2.3/2.4.3590-20 №32 от 27.10.2020.

Технология приготовления блюд осуществляется в соответствии с разработанными технологическими картами по рецептурному сборнику под редакцией М.П. Могильного и В.А. Тутельяна. Технологические карты имеются на все блюда. Технология приготовления блюд соблюдается. Повторение одних и тех же блюд в один и тот же день не наблюдается.

На основании перспективного (сезонного) двухнедельного меню составляется ежедневное меню и меню-требование.

Меню не противоречит набору продуктов, разрешенных в детском питании, сбалансировано по калорийности и энергетической ценности.

Нормативно-техническая документация соответствует требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020 № 32:

- соблюдаются условия хранения продуктов питания;
- проводится бракераж сырой продукции, готовых блюд;
- «С»-витаминизация третьих блюд;
- отбор и хранение суточных проб;
- требования к санитарному состоянию пищеблока, столовой, технологическому оборудованию, личной гигиене сотрудников;
- выдерживаются сроки реализации как готовой продукции, так и сырых продуктов, поступающих на склад;
- проводится экспертиза принимаемых продуктов питания на склад;
- соблюдаются натуральные нормы питания;
- ежегодно проводится аттестация поваров, кухонных рабочих и кладовщика по санитарному минимуму, ведется «Гигиенический журнал»;
- проводится производственный контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на пищеблоке. Протоколы лабораторных исследований имеются в наличии.

Семейно-воспитательные группы оборудованы мебелью, посудой, бытовыми электроприборами, что дает возможность обучать воспитанников навыкам и умениям

приготовления кулинарных блюд (постановление Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481, п. 33, 37).

Диетическое питание воспитанников в данный период предусмотрено 1 воспитаннику. Разработано перспективное меню в соответствии с диетой № 8 в связи назначением врача-специалиста.

2. Обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем.

Организация обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем регламентируется постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726 (в новой редакции от 24.04.2014 № 282), локальными актами (приказы от 09.01.2019 № 15 «О замене наименований одежды по учреждению», от 21.03.2020 № 93 «Об утверждении порядка и норм обеспечения одеждой, обувью и мягким инвентарем в ПКО»).

При приобретении одежды, обуви учитываются пожелания воспитанников. Прием, хранение одежды, обуви, мягкого инвентаря осуществляется на складе учреждения.

Выдача обмундирования, мягкого инвентаря производится со склада с занесением записей в арматурные карточки установленного образца.

Условия хранения вещей соответствуют требованиям, установленными санитарными правилами.

Арматурные карточки заведены на каждого воспитанника, имеются в наличии, ведутся в соответствии с установленной формой. Ведется реестр арматурных карточек.

Обеспеченность воспитанников одеждой, обувью, мягким инвентарем составляет 100 процентов. Сроки выдачи, списания соблюдаются. Списание происходит на основании приказа руководителя по мере износа и истечение срока носки.

3. Предметы личной гигиены выдаются на основании постановления Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726.

Сроки выдачи, нормативы, списание соблюдаются. Воспитанники обеспечены предметами личной гигиены в полном объеме.

4. Денежные выплаты на личные нужды воспитанникам.

Порядок осуществления денежных выплат на личные нужды воспитанникам производится в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2012 №726 (нов. ред. от 24.04.2014 № 282) «О предоставлении социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, государственных учреждений Ростовской области», на основании Положения о порядке осуществления денежных выплат воспитанникам» (приказ от 07.12.2015 № 249, решений педагогического совета, утверждении уполномоченного лица по выдаче денежных средств на личные расходы воспитанникам (приказ от 08.09.2017 № 276).

Денежные средства на личные расходы воспитанникам выдаются ежемесячно уполномоченным лицом, наличными, в присутствии ответственного лица, назначенного руководителем учреждения, в сумме 500 рублей. По окончании выдачи денежных средств составляется акт выдачи.

Основанием для выдачи денежных средств на личные расходы является приказ руководителя, утверждающий списки воспитанников и суммы выплат ежемесячно.

VII. Анализ оказания социальных услуг.

Организация социальных услуг регламентируется постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481.

1. Работа Школы принимающих родителей.

Полномочия органами опеки и попечительства Управления образования Администрации г. Новочеркаска учреждению не переданы.

2.Сопровождение замещающих семей.

Деятельность по сопровождению замещающих семей осуществляется сотрудниками учреждения с закрепленным функционалом в штатном расписании учреждения по сопровождению замещающих семей на основании Устава, Положения об учреждении, Положения о структурном подразделении по сопровождению замещающих семей (приказ по учреждению от 14.09.2021 №214).

Составлен план работы отделения семейного устройства и сопровождения замещающих семей и график проведения занятий родительского клуба «Дружная семья» на 2023 год. Работа с замещающими семьями строится в рамках заключенных договоров на безвозмездной основе по оказанию социальных услуг и годового плана работы.

На сопровождении в отделении (на 31.12.2023 г.) находится 130 семей (Новочеркасск – 79 семьи, Октябрьский район – 15 семей, Константиновский район – 31 семья, Усть – Донецкий район – 4 семьи и Ростов –на –Дону -1 семья) и в них воспитывается 193 ребёнка, из которых 17 детей с ОВЗ и инвалидностью (г. **За 2023 год:**

- заключено 35 новых договоров (Новочеркасск - 10 семей, Усть –Донецк -3 семьи, Константиновск – 7 семей, Октябрьский район – 14 семей, Ростов –на Дону – 1 семья), из них 28 семей было поставлено на базовое сопровождение, 7 семей на адаптационное сопровождение;
- снята с сопровождения 19 семья (Константиновск -4 семьи, Новочеркасск -15 семей).

Причины снятия с сопровождения различные:

- достижение детьми 18 лет - 12 семей;
- прекращение опеки (смена опекуна) - 6 семей;
- восстановление родительских прав – 1 семья.

За прошедший период 130 семей получили различные социальные услуги.

С 01.01.2023 г. 01.09.2023 г. снято с сопровождения 12 семей (Константиновск -5 семей, Новочеркасск -7 семей). Причины снятия с сопровождения:

- достижение детьми 18 лет - 7 семей;
- прекращение опеки - 2 семьи;
- смена опекуна – 3 семьи.

На каждую новую семью сформированы личные дела, ведется банк данных замещающих семей.

За период с 01.01.2022 по 31.12.2022 проведено:

- 235 консультации, из них:
 - со взрослыми – 206 ед.,
 - с подростками – 29 ед.;
- 70 психодиагностических обследований, из них:
 - со взрослыми – 16 ед.,
 - с подростками – 54 ед.;

За период с 01.01.2023 по 31.12.2023 проведено:

- 150 консультации, из них:
 - со взрослыми – 129 ед.,
 - с подростками – 21 ед.;
- 30 психодиагностических обследований, из них:
 - со взрослыми – 17 ед.,

с подростками – 13 ед.;

За 2022 г., в рамках профилактической работы и работы, направленной на повышение воспитательного потенциала, повышение психолого-педагогической грамотности замещающих родителей (психологического просвещения) специалистами отделения в рамках деятельности Клуба замещающих родителей «Дружная семья» проведено 10 встреч (16 занятий с использованием различных форм и методов: лекции – презентации, круглые столы, мастер – классы, тренинговые занятия, просмотр и обсуждение видео - материала). Также на заседание Клуба «Дружная семья», в онлайн режиме участвовали семьи из замещающих семьи г. Константиновска. В мероприятиях приняли участие 5 семей (5 родителей и 6 детей).

В 2023 году в онлайн формате мероприятий при проведении Клуба не проводилось. С 01.01.2023 по 01.09.2023, в рамках деятельности Клуба замещающих семей «Дружная семья» проведено 8 встреч (13 занятий с использованием различных форм и методов: лекции – презентации, круглые столы, мастер – классы, тренинговые занятия, просмотр и обсуждение видео - материала).

В целях развития системы сопровождения замещающих семей, обеспечения доступности мероприятий для замещающих семей, проживающих в муниципалитетах, на территории которых отсутствуют центры помощи детям, было проведено 2 выездных мероприятия в Константиновский район Ростовской области и в Усть - Донецк.

За 2022 г. проведены 2 выездных мероприятия (Константиновск и Усть – Донецк), в них приняли участие:

1. Константиновск - 17 семей (из них 17 родителей и 23 ребенка)
2. Усть – Донецк – 3 семей (из них 4 родителя и 16 детей)

За 2023 г. проведено 2 выездных мероприятия (Константиновск и Усть – Донецк), в них приняли участие:

1. Константиновск - 14 семей (из них 14 родителей и 18 детей)
2. Усть – Донецк – 3 семьи (из них 9 родителей и 12 детей)

Для информационной кампании по продвижению семейного устройства, в 2023 г. проведено пять мероприятий:

1. Ярмарка семейных традиций.
2. Летняя выездная школа 2022.
3. Фестиваль творчества, посвященный празднованию Дня матери. Выступление членов замещающих семей, поздравления своих мам детьми.
4. Празднование Нового Года 2022 с участием замещающих семей

5. Участие во Всероссийской акции «Согревая сердца» - изготовление новогодних открыток людям пожилого возраста из домов престарелых.

С 01.01.2023 по 01.09.2023 проведено 2 мероприятия:

1. Ярмарка семейных традиций.
2. Летняя выездная школа 2023.

В целях учета видов деятельности по сопровождению замещающих семей ведутся Журналы:

- журнал учета регистрации договоров;
- журнал учета индивидуальных консультаций специалистов отделения по сопровождению замещающих семей;
- журнал учета диагностической работы специалистов отделения по сопровождению замещающих семей;
- журнал посещения замещающих семей;
- журнал учета групповой работы;
- журнал регистрации заседаний СППк отделения сопровождения замещающих семей.
- журнал учета индивидуальной коррекционно – развивающей работы.

С 01.08.2023 документация отделения сопровождения замещающих семей ведётся в соответствии с приказом минобразования Ростовской области от 16.06.2023 № 575 «О повышении эффективности работы центров помощи детям по сопровождению воспитанников и замещающих семей»

В 2023 г. педагог-психолог отделения сопровождения замещающих семей прошла обучение по повышению квалификации в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования», по теме «Стратегии и технологии психологической поддержки замещающей семье».

Составлен отчет о работе педагога-психолога отделения сопровождения замещающих семей по итогам 2022 года и анализ работы СППконсилиума отделения за 2022 год.

Разработаны и реализуются коррекционно-развивающие и профилактические программы работы с замещающими семьями:

*Программа по коррекции детско-родительских отношений в семьях имеющих детей с ОВЗ, приобретение коммуникативных навыков и навыков совместной деятельности «Шаг навстречу».

* Психолого-педагогическая программа «Мы — семья» (для детей (кровных и приемных) и родителей из замещающих семей (опека и попечительство, приемная семья).

* Коррекционно-развивающая психолого-педагогическая программа «Моя уникальность» для подростков с девиантным поведением.

*Программа индивидуального сопровождения подростков группы суицидального риска «Цена жизни»

* Индивидуальная коррекционная программа с подростком, склонному к девиантному поведению «Я всё могу» и др.

Педагогом-психологом отделения проводится оценка эффективности реализации программ и проведения занятий для детей и родителей и детско-родительских групп (анкетирование детей и родителей).

3. Осуществление постинтернатного сопровождения выпускников.

Постинтернатное сопровождение выпускников осуществляется на основании Положения об отделении социальной (постинтернатной) адаптации выпускников (приказ от 14.09.2021 № 214), годового плана работы специалистов с закрепленным функционалом в штатном расписании учреждения.

В учреждении ведется Банк данных выпускников, по состоянию на 01.09.2023 г. на сопровождении состоит 13 выпускников, из которых

обучаются:

в НПО – 0 чел.

в ВПО – 0 чел.

в СПО – 4 чел.

Проживают в общежитии от колледжа – 2 чел.

11 выпускников, состоящих на сопровождении обеспечены жильём (по договору найма специализированного жилого помещения – 6 человек, по праву собственности – 4 человека. На 1 выпускника, который находится в местах лишения свободы – жильё выделено, но договор будет заключен после освобождения в декабре 2023г.)

1 выпускник включён в список подлежащих обеспечению жильём. 1 выпускница имеет закреплённое жильё, в отношении которого ведётся работа по признанию его ветхим для последующего включения выпускницы в список подлежащих обеспечению жильём.

В 2022 получили жилье – 3 человека.

В 2023 получили жильё- 3 человека

На 01.09.2023:

- трудоустроены – 8 человек;

- находятся в спецучреждении – 1 человек;

В Банк данных выпускников своевременно вносится обновлённая информация.

На 01.01.2022 в банке данных находилось на сопровождении 33 человека. Координационным советом при Администрации г. Новочеркаска снято с учета 12 человек, как успешно социализированных. Приказом по учреждению № 18 от 11.01.2022 г. 12 (двенадцать) выпускников сняты с сопровождения и выведены из банка данных. На 11.01.2022 г. в банке данных находилось на сопровождении 21 человек.

В 2022 году договоров о постинтернатном сопровождении не заключалось, в связи с отсутствием выпускников учреждения.

В 2023 году Координационным советом при Администрации г. Новочеркаска снято с учета 10 человек, как успешно социализированных. Приказом по учреждению № 143 от 11.05.2023 г. сняты с сопровождения и выведены из банка данных 10 человек. На 01.09.2023 в банке данных выпускников состоит 13 выпускников учреждения, находящихся на сопровождении.

В 2023 году в учреждении 2 воспитанника, являющимися выпускниками учреждения. С выпускниками Центра заключены договора о постинтернатном сопровождении, разработаны индивидуальные программы сопровождения. За каждым воспитанником закреплён куратор, который поддерживает постоянную связь с выпускником, социальный педагог помогает решать возникшие трудности, при сложности вопроса помогает выпускнику с обращением в компетентные инстанции.

В соответствии с приказом №120 от 10.02.2022 «Об утверждении Порядка сопровождения, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей)» в 2022 году с выпускниками из замещающих семей заключено 2 договора о сопровождении, в 2023 году заключено 5 договоров. Всего на сопровождении состоит 7 выпускников из замещающих семей.

Работа осуществляется как по запросу выпускника, так и по инициативе специалистов Центра. Разработаны памятки выпускника с информацией, по которой можно обратиться за помощью, оказавшись в трудной жизненной ситуации, а также информация о льготах и социальных гарантиях.

Осуществляется мониторинг результативности работы. Ведутся журналы:

- журнал регистрации договоров выпускников учреждения;
- журнал регистрации договоров с выпускниками из замещающих семей;
- журнал регистрации договоров на проживание в социальной гостинице;
- регистрации запросов
- журнал учета индивидуальных консультаций выпускников;
- журнал учета диагностической работы с выпускниками центра и выпускниками из замещающих семей;
- журнал учета посещений выпускниками занятий (мероприятий) Клуба «Радуга».

В учреждении функционирует Консилиум сопровождения выпускников. Разработано Положение о Консилиуме Службы постинтернатного сопровождения выпускников (утверждено приказом директора от 15.04.2020 № 139).

Процесс социальной адаптации воспитанников за 1 год до выпуска (предвыпускной период) осуществляется в рамках программы: «Мы вместе». Дополнительно, специально для особенного воспитанника, в 2023 г. разработана программа «Мы вместе» для детей с интеллектуальной недостаточностью.

На базе учреждения создана тренировочная квартира для подготовки воспитанников выпускников к самостоятельному проживанию. Комната социально-бытовой адаптации представляет собой модель мини-квартиры, позволяющая обучаться социально-бытовым навыкам в комфортной обстановке с использованием современной безопасной техники. Она оснащена мебелью, бытовой техникой, посудой и кухонным инвентарем. В 2022 году в связи с отсутствием выпускников учебно-тренировочной квартире проживало 0 человек. В 2023 году проживали 2 воспитанника, являющимися выпускниками учреждения.

С 2020 г. учреждение принимает участие в проекте «Наставничество» Благотворительного фонда «Арифметика добра». Количество наставнических пар за период 2022-2023 – 1 пара.

Приказом по основной деятельности учреждения от 07.02.2020 № 53 утверждено Положение о клубе выпускников «Радуга», которое размещено на сайте учреждения. Утверждена программа занятий, назначен ответственный.

На 01.09.2023 г. с выпускниками учреждения проведено 2 встречи (в 2022 г. – 4 встречи).

В учреждении имеется социальная гостиница на 4 койко-места. Созданы благоприятные условия проживания выпускников, оказавшихся в сложной жизненной ситуации. Разработан Договор проживания в социальной гостинице. В 2022 году на основании личных заявлений и договоров о взаимных обязательствах в соцгостинице учреждения проживали 3 человека. На 01.09.2023 – 0 человек.

VIII. Анализ основных факторов, влияющих на качество социальных услуг.

Состав, объемы, формы предоставления социальных услуг, их качество определяются Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 53061-2019 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг».

Учреждение функционирует в соответствии с локальными актами и действующими нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней. Номенклатура дел в сфере социальной защиты, обучения и воспитания, финансово-хозяйственной

деятельности утверждена приказом директора от 09.08.2023 № 223: организационные и распорядительные документы, документация по охране труда, кадровая документация, документы по педагогической деятельности.

100 процентов сотрудников имеют справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) фактов уголовного преследования.

Штатное расписание согласуется с учредителем.

Утвержден реестр образовательных и социальных услуг (приказ от 12.09.2016 № 264).

По состоянию на 31.12.2023 в штате учреждения состоит 34 человек, в том числе внешних совместителей – 4 человек. На каждого сотрудника сформировано личное дело. Условия работы, права и обязанности, ответственность сотрудников определены должностными инструкциями. Заключены дополнительные соглашения с работающими в рамках определения порядка и условий установления выплат стимулирующего характера. В трудовые договоры заместителей директора и главного бухгалтера внесены дополнения, предусматривающие персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы. В должностные инструкции внесены изменения в соответствии со вступившими в силу профессиональными стандартами.

Имеются в наличии уведомления работников об изменениях в условиях, оплате труда и т.д. Заключены дополнительные соглашения с сотрудниками в части изменения должностных окладов (ставок заработной платы), установления доплат до минимального размера оплаты труда (МРОТ).

Штатное расписание сформировано на 71,9 штатных единиц, утверждено приказом по основной деятельности от 15.11.2022 № 316: административный состав – 4,0 шт. ед., педагогический – 26,8 шт. ед., специалисты – 8,0 шт. ед., медицинские работники – 7,5 шт. ед., учебно-вспомогательный персонал – 4 шт. ед., обслуживающий персонал -21,6 шт. ед.

Анализ уровня образования педагогического коллектива: высшее образование имеют 10 человек (100 процентов). Педагогический коллектив имеет соответствующую профессиональную подготовку, 100 процентов прошли курсы повышения квалификации в 2021-2023 г.г., в том числе по обучению и воспитанию детей с ОВЗ и инвалидностью, оказанию первой медицинской помощи, профилактике правонарушений среди подростков.

Квалификационные категории имеют:

- педагоги – 8 человек (88 процентов).

- медицинская сестра – 1 чел.

Учреждение оснащено мебелью, оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, техническим условиям и обеспечивает надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов.

Оборудование, мебель используется строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержатся в технически исправном состоянии.

Учреждение работает без аварийных ситуаций.

Учреждение имеет сайт в сети «Интернет», расположенный по адресу novotch-detdom1.ru и соответствующий требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в сети «Интернет», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 14.08.2020 № 831, приказа Минтруда России от 17.11.2014 № 886н, приказа Минтруда и соцразвития Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н, приказа Минобрнауки Ростовской области от 24.11.2016 № 762, приказа Минобрнауки Российской Федерации от 10.12.2013 №13/24 (в последней редакции), пп.60-61 «Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481. Информация на сайте учреждения регулярно обновляется.

В учреждении создана система внутреннего контроля деятельности, регламентируемая «Положением о внутреннем контроле качества оказания социальных

услуг» (приказ от 1.09.2021 № 214). В годовом плане работы учреждения на 2023 год определены конкретные мероприятия в части контроля за деятельностью учреждения, структурных подразделений, специалистов. Вопросы контроля отражаются в аналитических справках, приказах, заслушиваются на заседаниях педсовета, совещаниях при директоре.

Функционирует попечительский совет, деятельность которого регламентируется Положением (приказ от 14.09.2021 № 214). Деятельность попечительского совета отражена на сайте учреждения.

Учреждение взаимодействует с некоммерческими организациями, учебными заведениями, волонтерами, организациями социума на основе заключенных договоров:

- МБУ СШОР №2;
- МБУ ДО «Детская музыкальная школа им. П.И.Чайковского»;
- Местная религиозная организация православный приход храма святого благоверного князя Александра Невского;
- НКО Благотворительный фонд «Дом Тепла»;
- Региональная общественная организация ветеранов Воздушно-десантных войск «Донские десантники».

Руководящие и педагогические работники принимали участие в **федеральных и областных обучающих семинарах и конференциях** (13 человек). – 100%

Количество публикаций (выступлений) об опыте работы организации в научно-методических журналах и сборниках, на областных (федеральных) семинарах, совещаниях, съездах, курсах составляет **27 шт.**

Все 100 % педагогов нашего центра **стали победителями профессиональных Всероссийских и Международных конкурсов для педагогов.**

Укрепление материально технической базы:

В течение 2023 года всего принято по договорам пожертвования основных средств, материальных запасов, оказанных услуг на сумму в том числе:

1. Телевизоры 2 штуки от АО «ЭКОС» на сумму 57 980,00 рублей;
2. Комплектующие к телевизорам (кронштейны) 2 штуки от АО «ЭКОС» на сумму 2 060,00 рублей;
3. Умная колонка ЯНДЕКС от ООО «ЭКОСПРОМ» на сумму 26 950,00 рублей;
4. Пылесосы 2 штуки от БЦ «Ермак» на сумму 21 778,00 рублей;
5. Телевизор от частного лица Шопина Р.С. на сумму 17 999,00;
6. Подарочные карты «Детский мир», «Спортмастер» от ООО «Элб» на сумму 10 000,00 рублей;
7. Подарочные новогодние наборы от ООО «Элб» на сумму 13 400,00 рублей
8. Мягкий инвентарь (одежда, обувь) от ИП Рвачевой Н.В. на сумму 126 230,00 рублей;
9. Бытовая техника (утюги) от частного лица Шевченко В.И. на общую сумму 4 397,00 рублей;
10. Термопот от частного лица Мангушева В.С. на сумму 3 599,00;
11. Микроволновая печь от частного лица Джабраиловой Л.Ж. на сумму 4 999,00 рублей;
12. Кулеры от ООО «Элб» в количестве 4 шт. на сумму 45 960 ,00рублей;
13. Каркасный бассейн, фильтр-насос, чехол и картридж от ИП Лазарева И.Н. на сумму 20 300,00 рублей;
14. Медтехника от частного лица Бабин В.И. на сумму 9 989,00 рублей;
15. Бытовая техника (утюги) от частного лица Кучукова А.А. на сумму 11 197,00 рублей;
16. Спортивный инвентарь от частного лица Кучукова А.А. на сумму 8 179,00 рублей;
17. Гладильная доска и сушка для белья от частного лица Халитова Р.Ф. на сумму 5 898,00 рублей;
18. Мебель (столы и стулья) от АО «Экос» на сумму 63 441,50 рублей;
19. Канцелярские товары от Базы «Луч» на сумму 17 295,60 рублей;

20. Медикаменты от частного лица Поздеева А.П. на сумму 5 000 рублей;
21. Продукты питания от частного лица Цюнак А.С. на сумму 14 247,70 рублей;
22. Продукты питания от частного лица на сумму 775 рублей;
23. Бытовая техника (холодильник) и столешница для стола от частного лица Пуговкина И.Ю. на общую сумму 14 835,75 рублей;
24. Электроинструменты (дрель) и посудосушитель двухуровневый от частного лица Купеева Э.Э. на общую сумму 8 677,00 рублей;
25. Портативные компьютеры Lenovo от частного лица на общую сумму 25 000,00 рублей;
26. Набор столовых приборов на 6 персон 10 шт., столовый сервиз Luminarc 46 предметов 10 шт. от частного лица на общую сумму 64 310 рублей.

Доля добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, полученных в 2023 году в общем объеме финансирования составила 2%.

Расчет: $604\,497,55(\text{пожертвования})/26\,853\,300,00(\text{объем финансирования расходов}) = 2,3\%$, в сравнении с прошлым годом в общем объеме финансирования составила 1,62%, т.е. в этом году на 70% больше

Анализ деятельности учреждения показал, что работа строилась в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 г. N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей", создана определенная воспитательная система, направленная на развитие личностного потенциала ребенка в условиях центра; подготовлены условия проживания воспитанников по квартирному типу с целью реализации принципов семейного воспитания. Работа проводилась в соответствии с годовым планом, расписанием занятий нерегламентированной деятельности, учебными программами и перспективными планами работы педагогов и воспитателей, оформлены журналы воспитательной работы.

Поставленные на 2023г. цели и задачи в основном выполнены.

Методическая тема учреждения: «Современные подходы к организации воспитательного процесса, как условие повышения личностных качеств воспитанников с разными возможностями и способностями».

Цели и задачи на 2024 год:

Цель: продолжить изучение особенностей воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях центра помощи детям, обеспечение их духовно-нравственного развития и воспитания, социализации, семейной и профессиональной ориентации, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни.

Задачи:

- дальнейшее внедрение современных программ гражданско-патриотического воспитания, направленных на формирование российской гражданской идентичности, культуры толерантности, социальной компетентности, готовности к защите Отечества.
- совершенствование эффективных механизмов сотрудничества органов управления образованием, гражданского общества, представителей различных конфессий, средств массовой информации, родительских сообществ в области воспитания и социализации детей, организация взаимодействия с негосударственными организациями и гражданами, осуществляющими благотворительную, добровольческую деятельность в сфере социализации и защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- совершенствование инновационных подходов и технологий психолого-педагогического сопровождения детей и их ближайшего окружения, создание условий для внедрения инноваций в образовательную деятельность Центра помощи;
- повышение уровня компетенций специалистов, работающих с детьми и замещающими

семьями, расширение участия общества в защите прав детей-сирот;
- укрепление материально-технической базы с использованием различных источников финансирования;
- создание благоприятных специальных условий для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, приближенных к домашним, для проживания, воспитания и реабилитации детей.

Основные направления воспитательной работы на 2024 год:

- гражданско-патриотическое;
- семейное воспитание;
- духовно-нравственное;
- интеллектуальное;
- воспитание здорового образа жизни;
- трудовое;
- физическое развитие;
- финансовая грамотность;
- профессиональное самоопределение;
- правовое воспитание, профилактика бродяжничества, безнадзорности, правонарушений.

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п\п	Содержание работы	Сроки исполнения, ответственный	Где слушали итоги работы
2.1.	<p>Организационно-управленческие мероприятия: Дальнейшее обновление нормативно-правовой базы функционирования детского дома Планирование деятельности различных служб в соответствии с заявленными идеями и целями Информационно-методическое и организационно-методическое обеспечение деятельности д\дома в контексте концептуальных положений. Программно-методическое обеспечение деятельности центра Разработка плана совместной работы центра и МОУСОШ Комплектование групп Тарификация педагогических работников</p>	<p>В теч.года, директор Сентябрь, зам.директора по ВиРР В теч.года, зам.директора по ВиРР, рук.МО Сентябрь, зам.по ВиРР август, зам.директора по ВиРР центра и МОУСОШ август, директор Сентябрь, директор</p>	<p>Приказ Заседания МО, ПМПК Заседания МО МО Педсовет Приказ Приказ</p>
2.2.	<p>Педагогические советы: - Анализ работы учреждения за 2023 год. Проектирование деятельности организации на 2024 год. - «Профилактика насилия и жестокого обращения в учреждении» Итоги III четверти - Анализ работы педагогов. Итоги 2023-2024 учебного года. - Проектирование развития образовательного процесса на 2024-25 уч.г -«Организация профилактической работы». Итоги I четверти.</p>	<p>Январь Апрель Май Август Ноябрь</p>	<p>Педсовет</p>
2.3.	<p>Заседания Совета ТК: Утверждение Публичного отчёта директора ГКУСО РО Новочеркасского центра помощи детям №1 Лаптевой Э.Н. Отчёт о деятельности Попечительского совета. Действия должностных лиц и детского самоуправления в случае нарушения воспитанниками режима учреждения (самовольные уходы и т.д.).</p>	<p>декабрь</p>	<p>протокол</p>

	Результаты деятельности учреждения в 2024 г. Отчёт Попечительского совета о деятельности в 2024 уч. г.	декабрь	приказ
2.4.	План работы попечительского совета: Объединение усилий предприятий, организаций, граждан в осуществлении финансовой, материальной помощи	В течение года	Заседания попечительского совета
	Укрепление материально-технической базы: - обеспечение воспитанников школьной одеждой, обувью, канцелярскими и школьными принадлежностями, -обеспечение воспитанников дополнительными продуктами питания (фрукты, кондитерские изделия, торты) - обеспечение воспитанников медикаментами, изделиями медицинского назначения и предметами гигиены - обеспечение воспитанников – выпускников необходимыми предметами быта	август, ОАО «СКЖД» Сентябрь, ОАО «СКЖД», проф. организация минтранспорта РО Сентябрь-октябрь, ОАО НЭВЗ В течение года, ООО «Снежинка», В течение года, благотворительный фонд «Катрен», аптека «Юг-фарма» Август, ОАО «СКЖД»	
	Совершенствование образовательно-воспитательной деятельности центра: - экскурсии в музеи, зоопарки, по достопримечательным местам города и области, - посещение МАУ ФОК «Ледовый дворец» - посещение драматического театра им. Комиссаржевской г. Новочеркаска - организация праздников (день именинника и др.)	В течение года Благотворительные фонды «Я без мамы», «Берег надежды», «Если не я, то кто?», БФ «Надежда по всему миру», ОАО «ЭПН-НЭЗ», Казачье сообщество ст. Новочеркасской, МАУ ФОК «Ледовый дворец» (Н.Н.Горкавенко) Админ. драм.театра им. Комиссаржевской ОАО «ЭПН-НЭЗ», проф. организация минтранспорта РО	
	Сопровождение выпускников: - консультативная помощь и поддержка, - взаимодействие с профессиональными организациями, - оказание материальной помощи	В течение года, ОАО «СКЖД»	
	Реализация социальной корпоративной программы «Главная Книга Жизни», способствующей успешной социализации	В течение года, ОАО «СКЖД»	

	воспитанников		
2.5.	Социально-правовая защита воспитанников и работников центра:		
	Обеспечение охраны прав и жизни воспитанников: <ul style="list-style-type: none"> - Осуществление педпроцесса в соответствии с законом «Об образовании» - Распределение функциональных обязанностей - Разработка плана мероприятий по охране прав и жизни воспитанников - Разработка и утверждение круглосуточного режима работы центра - Совершенствование системы мероприятий по охране прав и интересов ребенка-сироты 	<p>Сентябрь, директор</p> <p>сентябрь, зам.по ВиРР</p> <p>сентябрь, директор, зам.по ВиРР в течение года</p> <p>Сентябрь, соц.педагог</p>	<p>Приказ</p> <p>Педсовет</p> <p>педсовет</p> <p>Педсовет</p>
	Осуществление организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, жизнедеятельности воспитанников дома: <ul style="list-style-type: none"> - Пополнение библиотечного фонда художественной, учебной и методической литературой. - Создание условий, способствующих охране труда работников 	<p>директор</p> <p>библиотекарь</p> <p>В теч.года,</p> <p>В теч.года,</p> <p>директор</p>	<p>Педсовет</p> <p>Приказ</p>
2.6.	Сохранение и укрепление здоровья субъектов образовательного процесса:		
	<p>Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПин:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Санитарно-гигиеническое состояние помещений, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы групповых комнат, спален и других помещений; - Соблюдение санитарно-гигиенических требований к самоподготовке: соответствие мебели согласно рекомендациям, валеологический анализ режима дня воспитанников, распределение регламентированной и нерегламентированной деятельности с целью предотвращения перегрузки воспитанников, профилактика близорукости; - Организация горячего питания воспитанников. 	<p>В теч. года, зам. дир. по АХР, медсестра, воспитатели</p> <p>Один раз в месяц, директор, зам.по ВиРР</p> <p>Ежедневно, директор</p>	<p>Совещание при директоре</p>
2.7.	Развитие внешних связей, работа с учреждениями дополнительного образования:		

	<ul style="list-style-type: none"> - Продолжать изучение рынка услуг учреждений дополнительного образования, заключение договоров - Осуществлять связи с внешними социокультурными структурами - Взаимодействие с Георгиевской Православной церковью г. Новочеркасска с целью ознакомления детей с основами православной культуры. - Продолжать осуществление связей с 	<p>Сентябрь-ноябрь, зам.по ВиРР, соц.педагог</p> <p>В теч.года, зам.по ВиРР, соц.педагог</p> <p>В теч.года</p> <p>В теч.года</p> <p>В теч.года</p>	<p>Педсовет</p> <p>МО</p>
2.8.	<p>Годовая циклограмма: Утвердить циклограмму деятельности: 1 раз в три месяца: 1-ый четверг месяца – совещание при директоре; 2-ой четверг месяца – заседание ПМПК; 3-ий четверг месяца – заседание МО; 4-ый четверг месяца – семинар, совещание при зам. директоре по ВиРР. 1 раз в 3 месяца – педсовет.</p>	<p>Сентябрь, директор, зам.по ВиРР</p>	педсовет
	<p>Недельная циклограмма функционирования: Утвердить: - Режим работы социального педагога: ежедневно с 9.00 до 17.00 выходной: сб., вс. - Режим работы воспитателей: ежедневно, согласно графика сменности</p>	<p>январь, директор, зам.по ВиРР</p>	педсовет
2.9.	Традиционные мероприятия:		Педсовет, заседание МО
	<ul style="list-style-type: none"> -Праздничное мероприятие, посвященное Рождеству Христову -Викторина «Традиции празднования Старого Нового года» -Урок Мужества, посвященный полному освобождению Ленинграда от фашистской блокады -«Урок толерантности, посвященный Международному дню памяти жертв Холокоста» (27 января 1945 – день освобождения узников лагеря смерти Освенцим Красной Армией) - Всероссийский урок безопасного Интернета 	<p>Январь Педагог- организатор</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - Выпуск праздничной стенгазеты ко Дню защитника Отечества 	<p>Февраль Педагог-</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - Урок Мужества ко Дню воинской славы России. 2 февраля - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год) -«Линейка памяти» - тематическое занятие, посвященное освобождению г. Новочеркаска от фашистской оккупации - Заседание Детского совета. Подготовка к празднованию Масленицы и Международного женского дня - Фольклорное мероприятие «Масленица красна – блинами вкусна!» -«А ну-ка, парни!» - праздничная программа ко Дню Защитника Отечества. 	<p>организатор</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> -«Ах, женщина, ах, красота, ах, праздник!» - праздничная программа, посвященная Международному женскому дню - Интегрированное занятие «Сортируем мусор правильно!» - Урокцифры.рф - урок на тему: «Технологии, которые предсказывают погоду» -«Школа светофорных наук «ПДД» - познавательная программа, посвященная профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. - Тематическое занятие, приуроченное к Всемирному дню театра (27 марта) 	<p>Март Педагог-организатор</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - Урокцифры.рф – урок на тему: «Что прячется в смартфоне: исследуем мобильные угрозы» - Урок экологической грамотности «Заповедники Донского края» - День космонавтики – 12 апреля. 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли -«Огонь друг или враг?» - викторина по правилам пожарной безопасности, приуроченная ко Дню пожарной охраны 	<p>Апрель, педагог-организатор</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - Литературный урок «Страна книг» (совместно с Институтвоспитания.рф) - Участие в акции «Бессмертный полк. Новочеркасск» - Праздничное мероприятие ко Дню Победы Советского Союза над фашистской Германией в Великой Отечественной войне (1941-1945). - Спортивная эстафета «В здоровом теле – здоровый дух» - Тематический урок, посвященный Дню славянской культуры и письменности (24 мая). - Выпуск газеты «Школьные вести» по 	<p>Май Педагог-организатор</p>	

	итогах окончания 4-й учебной четверти		
	-«Веселые старты» - спортивно-игровая программа ко Дню защиты детей -«Славься, Отечество!»- викторина, приуроченная ко Дню России	Июнь, Педагог-организатор	
	- Спортивная эстафета «Вместе весело играть!» -«В добрый путь, выпускники!» - выпускной вечер для воспитанников центра помощи детям	Август, Педагог-организатор	
	-Веб-путешествие по образовательным порталам «Интернет — мой помощник в учёбе» - Тематический урок, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом - Урок-история «Как учились в старину» - Викторина «Люблю тебя, Новочеркасск!» - Тематический урок, посвященный Дню озера Байкал - Занятие ко Дню Веры, Надежды, Любви и матери их Софии (совместно с представителями Новочеркасского благочиния).	Сентябрь , Педагог-организатор	
	-«Берегите жизнь!» - тематический урок, приуроченный ко Дню гражданской обороны МЧС РФ -«И школьный вальс опять звучит для вас...» - праздничная программа, посвященная Дню учителя. - Праздник «Покров Пресвятой Богоматери» - Занятие по профилактике табакокурения: «Береги здоровье смолоду» - Урок экологической грамотности «Экологические проблемы природы Донского края»	Октябрь Педагог-организатор	
	- Выпуск газеты «Школьные вести» по итогам окончания 1-й четверти -«День народного единства» - познавательная программа - Конкурсная игровая программа «Осенние вытворяшки» - Интегрированное занятие «Народные промыслы Донского края – Семикаракорский фаянс» -«Путешествие в мир ЗОЖ» - устный журнал по профилактике вредных привычек	Ноябрь Педагог-организатор	
	- Занятие, посвященное Всемирному Дню борьбы со СПИДом - Праздничное мероприятие, посвященное Дню Героев Отечества - Тематический урок ко Дню Конституции Российской Федерации - Праздничная программа, посвященная	Декабрь Педагог-организатор	

	наступающему Новому году - Выпуск газеты «Школьные вести» по итогам окончания 2-й четверти		
2.10.	Циклограмма контроля:		
2.10.1	Проверка качества оказания социально-педагогических услуг		
	Контроль качества календарно-тематического планирования работы кружков, клубов, секций	Январь	Совещание при директоре /справка
	Контроль качества планирования воспитательной работы	Январь	Совещание при директоре /справка
	Контроль качества реализации программы дошкольного образования	Январь	Совещание при директоре /справка
	Мониторинг развития воспитанников	Май, Декабрь	Совещание при директоре /справка
	Контроль выполнения планов воспитательной работы	Февраль Апрель Октябрь Декабрь	Совещание при директоре /справка
	Контроль и диагностика качества проведения самоподготовки	Октябрь	Совещание при директоре /справка
	Контроль за осуществлением преемственности в работе воспитателей и учителей школы	Ноябрь	Совещание при директоре /справка
	Контроль за работой с «трудными» воспитанниками	Октябрь	Совещание при директоре /справка
	Контроль за трудоустройством выпускников и их дальнейшем обучении	Сентябрь	Совещание при директоре /справка
	Контроль за работой по профилактике правонарушений	Март	Совещание при директоре /справка
	Контроль за работой по профориентации воспитанников. Диагностика профессиональной ориентации воспитанников	Апрель	Совещание при директоре /справка
	Контроль за повышением квалификации педагогических работников	Декабрь	Совещание при директоре /справка
2.10.2	Проверка качества оказания социально-бытовых услуг		
	Контроль за состоянием санитарно-гигиенических требований	Январь, сентябрь	Совещание при директоре /справка
	Контроль организации безопасных условий жизнедеятельности детей	Февраль, октябрь	Совещание при директоре /справка
	Контроль наличия индивидуальных	Ноябрь	Совещание

	паспортов развития и здоровья ребенка, групповых программ сопровождения;		при директоре /справка
	Контроль соблюдения режима дня воспитанников	Сентябрь	Совещание при директоре /справка
	Контроль качества мебели и постельных принадлежностей	Март, ноябрь	Совещание при директоре /справка
	Контроль качества предоставляемых одежды, обуви, нательного белья	Апрель	Совещание при директоре /справка
	Контроль качества оказания бытовых услуг , обслуживающего характера воспитанникам (стирка, глажка, ремонт одежды)	Декабрь	Совещание при директоре /справка
2.10.3	Проверка качества оказания социально-медицинских услуг		
	Контроль организации работы по формированию здорового образа жизни; индивидуальной работы с детьми по предупреждению вредных привычек	Май	Совещание при директоре /справка
	Контроль качества проведения лечебно-профилактической, противоэпидемической работы	Май	Совещание при директоре /справка
	Контроль организации диспансеризации воспитанников	Апрель, ноябрь	Совещание при директоре /справка
	Контроль обеспечения детей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, условий их хранения, организации учета и списания	Июль	Совещание при директоре /справка
	Контроль организации летней оздоровительной кампании	Август	Совещание при директоре /справка
	Контроль организации медицинских осмотров персонала учреждения	Апрель	Совещание при директоре /справка
	Контроль качества выполнения назначений врачей по результатам диспансеризации, а также по обеспечению или содействию в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации	Сентябрь	Совещание при директоре /справка
	Контроль качества услуг по организации медико-социального обследования — оказанию квалифицированного консультирования, проведению первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки, оказанию первой доврачебной помощи, первичной медико-санитарной и стоматологической помощи	Октябрь, май	Совещание при директоре /справка
	Контроль качества услуг в содействии проведения медико-социальной экспертизы	Ноябрь	Совещание при директоре /справка

2.10.4	Проверка качества оказания социально-психологических услуг		
	Контроль оформления и ведения учетной документации	Март	Совещание при директоре /справка
	Контроль наличия оформленных результатов психологических обследований воспитанников, анализа психического состояния и индивидуальных особенностей личности ребенка	Сентябрь	Совещание при директоре /справка
	Контроль деятельности ПМПК, определения степени эффективности разработанной программы сопровождения ребенка.	Февраль	Совещание при директоре /справка
	Контроль наличия аналитического отчета о деятельности по психологическому сопровождению детей за год	Декабрь	Совещание при директоре /справка
2.10.5	Проверка качества оказания социально-правовых услуг		
	Контроль соответствия документов, хранящихся в личном деле воспитанника, утвержденному перечню	Март, сентябрь	Совещание при директоре /справка
	Контроль соблюдения порядка хранения и передачи личного дела при переводе воспитанника в другую организацию или под опеку	Декабрь	Совещание при директоре /справка
	Контроль организации работы по взысканию алиментов, назначению пенсий	Февраль Май Сентябрь Декабрь	Совещание при директоре /справка
	Контроль соблюдения правовых норм по охране жилищных прав воспитанников	Ноябрь	Совещание при директоре /справка
	Контроль соблюдения порядка временной передачи несовершеннолетнего, находящегося в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гражданину, желающему временно принять ребенка в свою семью	Октябрь	
2.10.6	Проверка качества оказания социально-экономических услуг		
	Контроль организации питания воспитанников	Январь, май	Совещание при директоре /справка
	Контроль обеспечения одеждой, обувью, подготовка к осенне-зимнему периоду	Август	Совещание при директоре /справка
	Контроль исполнения положения о порядке осуществления денежных выплат воспитанникам	Март Август	Совещание при директоре /справка
2.10.7	Проверка качества оказания социальных услуг		
2.10.7.1	Контроль качества по сопровождению		

	замещающих семей		
	Контроль ведения учетно-отчетной документации, «личных дел семей», выполнение плана мероприятий по сопровождению замещающих семей	Октябрь	Совещание при директоре /справка
	Контроль оформления программ занятий и мероприятий для замещающих семей	Ноябрь	Совещание при директоре /справка
	Контроль аналитического отчета о деятельности по сопровождению замещающих семей за год	Декабрь	Совещание при директоре /справка
2.10.7.2	Контроль качества по постинтернатному сопровождению выпускников		
	Контроль направления писем в заинтересованные ведомства и организации по выпускникам	Сентябрь	Совещание при директоре /справка
	Контроль выполнения плана мероприятий по сопровождению выпускников.	Декабрь	Совещание при директоре /справка

III. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

№ П/П	Содержание работы	Сроки исполнения	Где слушали итоги работы
3.1.	Педагогическая деятельность		
	Определение нагрузки педагогов	Сентябрь, директор	Приказ
	Определение руководства кружковой работой	Сентябрь, директор	Приказ
	- Осуществление работы над единой педагогической темой: «Освоение целостной воспитательной методики, основывающейся на идеях и принципах педагогики казачества» - совершенствование образовательной практики центра в целом и его структурных подразделений; - разработка системы педагогического сопровождения воспитанников разного возраста и уровня развития.	В теч.года, зам.по ВиРР май, зам. по ВиРР В теч.года, зам. по ВиРР	Педсовет педсовет МО
	Повышение квалификации педагогов, их самообразование, организация и проведение открытых мероприятий: - Участие в федеральных и областных обучающих семинарах и конференциях - Организация и проведение открытых мероприятий.	В теч.года, зам.директора по ВиРР, рук. МО	Заседание МО
3.2.	Аттестация педагогических кадров		
	- корректировка перспективного плана по аттестации педагогических кадров	сентябрь	Педсовет
3.3.	Методическая работа		
	Тема: «Современные подходы к организации воспитательного процесса, как условие	В теч.года,	Заседание МО

	<p>повышения личностных качеств воспитанников с разными возможностями и способностями».</p> <p><u>Задачи и общие направления:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение дифференцированного подхода к организации повышения квалификации педагогов ЦПД, использование различных форм повышения квалификации. 2. Совершенствование педагогического мастерства и повышение квалификации воспитателей посредством применения современных форм воспитательного взаимодействия и применения образовательных и воспитательных технологий. 3. Обобщение и распространение педагогического опыта воспитателей через открытые занятия, мероприятия, выступления. 	зам.по ВиРР, рук. МО	
	<p><i>Формы повышения педагогического и профессионального мастерства:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение квалификации и переподготовка педагогических и руководящих работников. 2. Аттестация руководящих и педагогических работников. 3. Участие в областных и всероссийских семинарах и практикумах. 4. Организация и проведение открытых мероприятий. 5. Заседания МО, теоретические и практические семинары, «круглые столы». 6. Самообразование. 	<p>Сентябрь, зам.по ВиРР</p> <p>март, рук. МО</p> <p>В теч.г. по плану МС</p>	Заседания МО
	<p><i>Работа над методической темой:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление плана методической работы. 2. Осуществление совместной деятельности детей и взрослых по освоению целостной воспитательной методики. 3. Проведение заседаний МО по изучению проблемы. 	По плану, рук. МО	<p>педсовет</p> <p>заседание МО</p> <p>заседание ВПГ</p>
	Заседания МО:		

	<ul style="list-style-type: none"> • Планирование работы МО на 2024г. по теме: «Современные подходы к организации воспитательного процесса, как условие повышения личностных качеств воспитанников с разными возможностями и способностями». • «Роль межличностных отношений воспитанников в воспитательном процессе». • «Дезадаптивное поведение детей и подростков (в т.ч. суицидальное). Меры профилактики суицида среди детей и подростков». • «Гуманизация процесса воспитания на основе создания условий и возможностей для формирования и развития социально-значимых качеств личностного роста воспитанников». • «Досуговая деятельность как средство профилактики асоциального поведения». • «Профилактика правонарушений, самовольных уходов воспитанников посредством библиотерапии, игротерапии и др.». • Анализ работы МО за 2024 год 	<p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>март</p> <p>Февраль-декабрь</p> <p>май</p> <p>октябрь</p> <p>декабрь</p>	<p>Заседание МО</p> <p>Заседание МО</p> <p>Заседание МО</p> <p>Заседание МО</p> <p>Заседание МО</p> <p>Цикл открытых мероприятий</p> <p>Заседание МО</p>
	<p>Мероприятия по подготовке педагогов к аттестации:</p> <p>Разработка перспективного плана по аттестации педагогических и руководящих работников.</p> <p>Организация курсовой переподготовки педагогических работников.</p> <p>Участие педагогов в различных формах методической работы, обобщение и распространение передового педагогического опыта.</p> <p>Сбор и подача документов в главную аттестационную комиссию.</p>	<p>Сентябрь, зам.по ВиРР В теч.года, зам.по ВиРР В теч.года, зам.по ВиРР</p>	<p>Педсовет</p> <p>приказ</p> <p>заседания МО. семинар</p>

IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятия	Срок исполнения	Ответ- ственный	Форма отчета
1	2	3	4
<p>1. Подготовка и проведение производственных совещаний по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Санитарное состояние и содержание участков ОУ и зон территории. — Подготовка здания и территории: <ul style="list-style-type: none"> • к осенне-зимнему сезону; • к новому учебному году. — Итоги инвентаризации ОУ 	Ежемесячно	Лаптева Э.Н. Николаева С.Н.	Протоколы решений Приказ Справка
<p>2. Проведение планерок сотрудников подразделения:</p> <ul style="list-style-type: none"> — выполнение предписаний ТУ Роспотребнадзора и органов Госпожнадзора; — соблюдение санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю; — соблюдение гигиенических требований к устройству, содержанию, организации режима работы в организациях для детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей — санитарно-инфекционный режим в период карантина; — маркировка хозяйственного инвентаря; — подведение итогов работы подразделения за квартал 	Еженедельно	Лаптева Э.Н. Николаева С.Н.	Журнал
<p>3. Проведение инструктажей с сотрудниками подразделения по соблюдению правил:</p> <ul style="list-style-type: none"> — внутреннего трудового распорядка; — пожарной безопасности при работах; — электротехнической безопасности; — СанПиН — техники безопасности и охраны труда на рабочем месте 	По сроку	Лаптева Э.Н. Николаева С.Н.	Журнал
<p>4. Ознакомление сотрудников подразделения:</p> <ul style="list-style-type: none"> — с Уставом учреждения; — нормативно-правовыми документами в области финансово-хозяйственной деятельности; — локальными актами учреждения 	При приеме на работу	Лаптева Э.Н. Николаева С.Н.	Журнал
<p>5. Уточнение (ежегодное):</p> <ul style="list-style-type: none"> — должностных инструкций сотрудников подразделения; — инструкций по технике безопасности и 	Ежегодно	Николаева С.Н.	Журналы

охране труда на участке; — инструкций о мерах пожарной безопасности и противодействии терроризму в здании и на территории			
6. Распределение убираемых площадей в здании и на территории	Согласно нормам	Лаптева Э.Н. Николаева С.Н.	План приказ
7. Составление графиков: — работы сотрудников подразделения; — отпусков	Ежемесячно Ежегодно	Николаева С.Н.	
8. Приобретение и обеспечение сотрудников подразделения хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами, средствами индивидуальной защиты	По сроку	Николаева С.Н.	Счет накладная
9. Организация медицинского осмотра сотрудников	По сроку	Лаптева Э.Н. Даниленко С.Ю.	Договор
10. Ведение журнала технической эксплуатации здания и территории		Николаева С.Н.	Журнал
11. Организация: — утилизации люминесцентных ламп; — перезарядки огнетушителей; — обхода здания с целью предупреждения терроризма и пожара	Декабрь 2023г Ноябрь 2023г Ежедневно	Николаева С.Н.	Акт выполненных работ журнал
12. Обеспечение погрузочно-разгрузочных работ при завозе учебников, пособий, мебели и др.	Постоянно	Николаева С.Н.	-
13. Составление локальных актов подразделения: — инструкций о мерах пожарной безопасности; — номенклатуры административно-хозяйственных дел; — проектов приказов; — справок о соответствии режима работы ОУ правилам СанПиН; — планов-приложений по различным вопросам деятельности подразделения и др.	По сроку	Николаева С.Н.	
14. Создание компьютерных банков данных по административно-хозяйственной деятельности: — учебное оборудование; локальные акты; — нормативно-правовые документы и др.	Постоянно	Николаева С.Н.	

1.2. Финансово-экономическая деятельность

Мероприятия	Срок Исполнения	Ответственный	Форма отчета
1	2	3	4
1. Ознакомление со списком организаций-подрядчиков в соответствии с видами работ и услуг, предусмотренных сметой доходов и расходов учреждения	в течение года	Жаркова Е.И.	Договора
2. Составление реестра договоров	в течение года	Жаркова Е.И.	Реестр договоров
3. Заключение договоров с подрядными организациями на поставки товаров, выполнение работ	в течение года	Жаркова Е.И.	Договора
4. Работа по заключенным договорам (получение счетов)	в течение года	Жаркова Е.И.	Счета, счета-фактуры
5. Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов, моющих средств и т. д.	в течение года	Жаркова Е.И.	Акт о списании
6. Участие в проведении инвентаризации: — материальных ценностей, основных фондов;	июнь, декабрь	Лаптева Э.Н. Николаева С.Н. Жаркова Е.И.	Инвентаризационные описи
7. Постановка материальных ценностей на учет	в течение года	Жаркова Е.И.	Товарные накладные счета-фактуры
8. Анализ хозяйственной деятельности по договорам прошлого и текущего годов	в течение года	Жаркова Е.И.	Журнал регистрации договоров
9. Заключение договоров о сохранности материального имущества с сотрудниками, которым переданы эти ценности по инвентаризационной ведомости	в течение года	Жаркова Е.И.	Договора о полной материальной ответственности
10. Формирование штатного расписания, тарификационных списков	сентябрь, октябрь	Жаркова Е.И.	Штатное расписание, тарификационные списки
11. Формирование сметы доходов и расходов учреждения	ноябрь	Жаркова Е.И.	Смета доходов и расходов
12. Сдача месячной, квартальной, годовой отчетности	в течение года	Жаркова Е.И.	Отчеты

V. ПЛАНИРОВАНИЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

5.1. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

Виды деятельности	Работа с воспитанниками	возраст	сроки	Работа с воспитателями
1	2	3	4	5
Диагностика	1. Диагностическое исследование вновь поступивших воспитанников (адаптация к учреждению, уровень развития, характерологические особенности и т.д.)	3-18	В течен. года	Психологический профиль воспитателей
	2. Диагностика уровня воспитанности	-//-	апрель декабрь	
	3. Диагностика по запросу воспитателей, воспитанников и администрации	-//-	В течен. года	Индивидуальная диагностика по запросам воспитателей
	4. Диагностические исследования для ПМПк (ПМПК)	-//-	В течен. года	
	5. Диагностика выявления детей суицидального риска	9-18	февраль октябрь	
	6. Изучение профессиональной направленности старшеклассников	15-17	февраль октябрь	
	7. Диагностика готовности к обучению в школе (будущие первоклассники)	6-7	май-август	
	8. Диагностика уровня агрессивности воспитанников	-//-	апрель октябрь	
	9. Повторная /итоговая диагностика по результатам коррекционно-развивающих занятий	-//-	В течен. года	
	10. Диагностика комфортности воспитанников в учреждении + социометрия	7-18	февраль сентябрь	
	11. Диагностика отношения к употреблению ПАВ с целью выявления воспитанников, склонных к употреблению и последующих	11-17	ноябрь май	

	профилактических и коррекционных мероприятий по результатам исследований			
	12.Диагностика уровня социализации воспитанников	7-18	май декабрь	
	13. Исследование мотивации к обучению воспитанников	7-18	апрель - октябрь	
	14. Исследование уровня тревожности.	7-18	март - ноябрь	
	15. Выявление фактов жестокого обращения с детьми	7-18	май- декабрь	
	15.Повторные исследования	3-18	по необходимо сти в течение года	
Коррекционно-развивающая работа	1. Работа с воспитанниками и детьми, имеющими ЗПР, УО, ОВЗ и.др.(в соответствии с плановой частью ИПРиЖ)	2-18	В течен. года	Психологическая помощь в стрессовых ситуациях
	2.Коррекция агрессивного поведения (индивидуальная и групповая)	7-18	В течен. года	Обучение управлению своим эмоциональным состоянием
	3.Коррекционная работа с детьми, имеющими повышенную тревожность, страхи. (по результатам диагностики, если такие выявлены)	все	В течен. года	Практические занятия с педагогами
	4.Занятия с подростками группы суицидального риска (по результатам диагностики, если такие выявлены)	11-17	В течен. года	
	6.Индивидуальные занятия с подростками, находящимися в трудной (кризисной) жизненной ситуации (программа индивидуальная)	13-16	В течен. года	
	7.Программа психологической направленности «Подготовка детей, оставшихся без попечения родителей, к жизни в семье»	5-16	В течен. года	
Консультирование	1.Индивидуальное консультирование воспитанников, испытывающих трудности в обучении, общении и психологическом самочувствии	-//-	В течен. года	1. Консультирование воспитателей по результатам психодиагностическ их исследований

	2.Консультирование по результатам психодиагностических исследований	-//-	В течен. года	2.Консультирование по вопросам возрастных особенностей воспитанников
	3.Консультирование по вопросам профессионального самоопределения воспитанников старшего школьного возраста	14-16	В течен. года	3.Индивидуальное консультирование
Профилактическая работа	1.Профилактика рискованного поведения подростков (ИППП, ВИЧ-СПИД)	14-17	В течен. года	1.Профилактика эмоционального выгорания воспитателей
	2.Групповые занятия по профилактической программе «Навыки жизни» (профилактика ранней химической зависимости)	9-12 лет и воспитанники с ОВЗ (УО)		2.Введение в проблему, включение в деятельность по реализации программы «Жизнь без риска» и «Навыки жизни». Формирование компетентности у педагогов по вопросам профилактики злоупотребления ПАВ детьми и подростками, формирование у них позиции активных соучастников профилактических мероприятий
	3. Групповые занятия по программе «Жизнь без риска» (развитие жизненно-важных навыков, профилактика употребления ПАВ)	7-17	В течен. года	3.Лекторий для педагогов «Профилактика девиаций» (как работать с такими детьми)
	3. Беседы, занятия профилактической направленности с воспитанниками, группы «риска» (склонность к отклоняющемуся поведению, пропуски школы, самовольные уходы и т. д)	-//-	В течен. года/ В соответствии с планом мероприятий	4.Групповое консультирование по профилактике суицидального поведения воспитанников, и/или воспитанников, находящихся в
	4.Профилактика суицидального поведения воспитанников (групповые занятия, беседы с воспитанниками)	-//-	апрель октябрь	

				кризисной ситуации (ТЖС)
Психологическое просвещение	1. Профориентационная работа с воспитанниками (профориентационное консультирование, лекции, беседы) Реализация программы «Мой выбор» <i>(при наличии воспитанников, обучающихся в 8-9 классах)</i>	15-16	8 кл. - сентябрь-декабрь 9 кл. - январь- май	1. Передача педагогам необходимых психолого-педагогических знаний (лекции, семинары, беседы для воспитателей по интересующим их вопросам воспитания и обучения детей)
	3. Работа с выпускниками центра. Подготовка к самостоятельной жизни. (реализация психологического блока программы социализации «Мы сами»)	15-16	В течен. года	
	4. Мероприятие «Неделя психологии»	Все воспитанники	апрель	1. Мероприятие «Неделя психологии»
Организационно-методическая работа	Методическая и организационная подготовка к проведению диагностических исследований, проведению индивидуальных и групповых занятий (составление диагностического минимума, подбор методик, диагностического материала). Заполнение отчетной документации. Написание заключений по результатам диагностических исследований, разработка рекомендаций для педагогов, администрации и воспитанников. Разработка коррекционных и развивающих программ. Заполнение индивидуальных карт сопровождения воспитанников. Подготовка к выступлениям на МО, педсоветах. Посещение совещаний, метод. объединений, семинаров. Оформление кабинета.			В течен. года
Самообразование	Изучение специальной литературы. Посещение тренингов, МО, супервизий для педагогов-психологов. Посещение образовательных учреждений/центров помощи детям для обмена опытом и т.д.			В течен. года
Экспертная работа	1. Работа в составе ПМПк 2. Посещение МБОУ СОШ для наблюдений за воспитанниками (поведение на уроках и переменах), консультаций с педагогами, классными руководителями, психологом учебных заведений по вопросам взаимодействия, воспитания и обучения воспитанников и др.			В течен. года

5.2 План работы ПМПк

сро ки	мероприятия	ответственный
Февраль	<p align="center">Заседание ВТГ «Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников с ОВЗ в условиях Центра»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рекомендации воспитателям по взаимодействию с детьми, имеющими проблемы в развитии (ОВЗ, инвалидность) 2. Обсуждение индивидуальной стратегии сопровождения воспитанников с ОВЗ. 3. Результаты социометрического исследования в старших и средних возрастных группах, уровня комфортности воспитанников в учреждении. 4. Особенности физического, психического и социального развития вновь поступивших воспитанников <i>(если таковые имеются)</i> 	<p>Э.Н.Лаптева директор</p> <p>М.В.Коломиец зам. директора по ВиРР Медработники Малахова А.А. Педагог-психолог Социальный педагог</p> <p>Воспитатели групп</p>
Май	<p>Заседание ВТГ «Методические рекомендации по организации целенаправленного педагогического взаимодействия по подготовке воспитанников-выпускников к самостоятельной жизни»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимосвязь в работе всех служб центра 2. Подготовка выпускников ЦПД к самостоятельной жизни (мониторинг уровня социализации), представление индивидуальных программ сопровождения выпускников, готовность выпускников к самостоятельной жизни <i>(если таковые имеются)</i> 3. Представление результатов диагностических исследований: <ul style="list-style-type: none"> - уровень социализации воспитанников младшего школьного и подросткового возраста - мониторинг воспитанности воспитанников учреждения - уровень агрессивности воспитанников - диагностика учебной мотивации воспитанников - выявление фактов жестокого обращения с детьми 4. Особенности физического, психического и социального развития вновь поступивших воспитанников <i>(если таковые имеются)</i> 	<p>Э.Н.Лаптева директор</p> <p>М.В.Коломиец зам. директора по ВиРР</p> <p>А.А. Малахова педагог-психолог</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Мед. Работник</p> <p>Логопед/ инструктор по труду</p>

Октябрь	<p style="text-align: center;">Заседание ВТГ «Организация работы по профилактике суицидального поведения среди воспитанников учреждения»</p> <p>1. «Деадаптивное поведение детей и подростков. Меры профилактики суицида среди воспитанников». Информация и рекомендации для педагогов.</p> <p>2. Представление результатов исследований воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - попадающих в «группу риска» по результатам исследования факторов наличия кризисной ситуации (диагностика суицидальных намерений) - уровень агрессивности воспитанников - готовность к профессиональному выбору учащихся 9 класса - диагностика учебной мотивации воспитанников <p>3. Особенности физического, психического и социального развития вновь поступивших воспитанников <i>(если таковые имеются)</i></p>	<p>Э.Н.Лаптева директор</p> <p>М.В.Коломиец зам. директора по ВиРР</p> <p>Малахова А.А. Педагог-психолог</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Мед. работник Воспитатели групп</p>
Декабрь	<p style="text-align: center;">«Профилактика рискованного поведения подростков (ПАВ, ИППП, ВИЧ-СПИД). Профилактика самовольных уходов и бродяжничества.</p> <p style="text-align: center;">Эффективность работы специалистов учреждения по сопровождению воспитанников»</p> <p>Организация профилактической работы, направленной на предупреждение рискованного поведения, развитие здорового образа жизни.</p> <p>Самовольные уходы. Причины. Меры предупреждения самовольных уходов (психологические, педагогические, медико-социальные)</p> <p>Эффективность коррекционно-развивающей работы с воспитанниками, имеющими трудности в поведении и обучении</p> <p>Представление результатов исследований воспитанников (сравнительный результат за год): мониторинг развития воспитанников</p> <p>Особенности физического, психического и социального развития вновь поступивших воспитанников <i>(если таковые имеются)</i></p> <p>Отчёт о работе ПМПк за 2024 год Планирование работы ПМПк на 2025 г.</p>	<p>Э.Н.Лаптева директор</p> <p>М.В.Коломиец зам. директора по ВиРР</p> <p>Малахова А.А. Педагог-психолог</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Воспитатели групп Мед. работник</p>

5.3 ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

1. Организационно-диагностическая работа

№	Мероприятия	Дата
1.1	Анализ причин социального сиротства. Изучение особенностей социальной среды, наличие значимых людей и их влияние на личность воспитанника: - изучение и оформление личного дела; - составление ИПРиЖ воспитанника; - наблюдение, доверительный диалог;	По мере поступления воспитанников
1.2	Мониторинг социального развития	Один раз в полгода
1.3	Подготовка ежеквартальных отчетов	Один раз в квартал
1.4	Подготовка годовых отчетов	Один раз в год

2. Социально – правовая поддержка: охрана прав и защита законных интересов воспитанников

№	Мероприятия	Дата
2.1	Осуществление своевременной подачи информации о дополнениях и изменениях к анкетам воспитанников учреждения, состоящих на учёте в государственном банке данных для детей, оставшихся без попечения родителей: - Составление извещений по результатам медосмотра и диспансеризации; - Составление изменений данных о ребенке; - Обновление фотографий.	В течение года
2.2	Контроль и соблюдение гражданских и социальных прав воспитанников: - Регистрация по месту пребывания воспитанников; - своевременное оформление документов для получения паспорта гражданина РФ и других личных документов; - Своевременная подача документов для назначения социальных выплат; - Подготовка исков для обращения в суд (по лишению и восстановлению в родительских правах, признанию родителей безвестно отсутствующими)	В течение года

2.3	<p>Соблюдение жилищных прав несовершеннолетних:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка пакета документов для включения в списки граждан, нуждающихся в жилом помещении, из числа воспитанников, достигших 14-летнего возраста; - Оформление прав собственности на жилое помещение; - Отправление запросов об обследовании жилищно-бытовых условий в жилых помещениях, закрепленных за воспитанниками нашего учреждения; 	
2.4	<p>Осуществление имущественных прав воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять контроль за поступлением денежных средств на лицевые счета воспитанников (алименты, пенсии); - Межведомственное взаимодействие с судебными приставами-исполнителями ФССП Ростовской области по учету выплаты алиментов; - Подготовка отчета опекуна о хранении, о использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и о управлении таким имуществом; 	

3. Социально – педагогическая поддержка воспитанников. Коррекционно-развивающая и профилактическая деятельность (реализация ФЗ от 24.06.1999 № 120- ФЗ (ред. От 24.04.2020) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»)

3.1	<p>Профилактика правонарушений, преступлений и самовольных уходов, коррекция девиантного поведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профилактическая беседа: «Права и обязанности воспитанников центра». - индивидуальные занятия по правовому воспитанию детей с ОВЗ. 	январь
	<ul style="list-style-type: none"> - уроки финансовой грамотности; - разъяснительная беседа: « Как не стать жертвой преступления»; - индивидуальные занятия по правовому воспитанию детей с ОВЗ. -индивидуальные занятия с воспитанниками, планирующими поступление в образовательные учреждения для получения среднего и высшего образования (проф. ориентация). 	февраль
	<ul style="list-style-type: none"> - консультативный час: « Почему возникают вредные привычки?»; - правовая беседа: «Знаю ли я свои права?» - уроки финансовой грамотности; - индивидуальные занятия по правовому воспитанию детей с ОВЗ. - индивидуальные занятия с воспитанниками, планирующими поступление в образовательные учреждения для получения среднего и высшего образования (выбор колледжа, института) 	март
	<ul style="list-style-type: none"> - разъяснительная беседа: Безопасность в сети интернет; 	апрель

	<ul style="list-style-type: none"> - занятие на тему « Никотин и никотиносодержащая продукция»; - индивидуальные занятия по правовому воспитанию детей с ОВЗ. - индивидуальные занятия с воспитанниками, планирующими поступление в образовательные учреждения для получения среднего и высшего образования (выбор колледжа, института) 	
	<ul style="list-style-type: none"> - проведение мероприятий, посвященных Международному дню детского «Телефона доверия» (17 мая); - беседа: « Калейдоскоп профессий или как не ошибиться в выборе профессии?» - индивидуальные занятия по правовому воспитанию детей с ОВЗ. - индивидуальные занятия с воспитанниками, планирующими поступление в образовательные учреждения для получения среднего и высшего образования (выбор колледжа, института). 	май
	<ul style="list-style-type: none"> - профилактическая беседа с воспитанниками по профилактике ПАВ; - тренинг: « Умеешь ли ты сказать нет?» 	июнь
	<ul style="list-style-type: none"> - профилактическая и просветительская беседа: - знакомство со статьями уголовного кодекса РФ; 	июль
	<ul style="list-style-type: none"> - профилактическая беседа: ФЗ от 24.06.1999 № 120-ФЗ « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; - Профилактическая беседа: « За что ставят на учет?» 	август
	<ul style="list-style-type: none"> - Профилактическая беседа: « Какие бывают виды учета?»; - просмотр познавательного мультфильма « Алкоголь или трезвость?» - индивидуальные занятия по правовому воспитанию детей с ОВЗ. 	сентябрь
	<ul style="list-style-type: none"> - профилактическая беседа: « Чем опасен интернет, темная сторона интернета?»; - просмотр развивающего мультфильма: « Тайна едкого дыма», « Скрытые вопросы» - индивидуальные занятия по правовому воспитанию детей с ОВЗ. 	октябрь
	<ul style="list-style-type: none"> - правовой час: «Ваш правовой статус от рождения до достижения совершеннолетия»; - правовая беседа: «День правовых знаний», посвященная Всероссийскому дню правовой помощи детям (20 ноября); - мероприятия, посвященные финансовой грамотности. - индивидуальные занятия по правовому воспитанию детей с ОВЗ. 	ноябрь
	<ul style="list-style-type: none"> - профилактическая беседа: «Сквернословие и здоровье»; - профилактическая беседа: «Опасные игры и увлечения»; - правовая беседа: «Скажи коррупции –НЕТ!» - индивидуальные занятия по правовому воспитанию детей с 	декабрь

	ОВЗ.	
--	------	--

4. Формирование и воспитание правовой грамотности и законопослушного поведения, гражданской активности, патриотизма.

4.1	Разъяснение существующего законодательства о правах и обязанностях воспитанников: - Конституция РФ; - Семейный кодекс; - Гражданский кодекс; - Административный кодекс; - Уголовный кодекс;	В течение года
4.2	Повышение юридической грамотности воспитанников: Просветительские беседы: - «Твои пенсионные накопления»; - «Банк и банковские продукты»; - «Правила поведения при задержании сотрудниками правоохранительных органов».	В течение года
4.3	Консультирование – разъяснение: - «Право на жилье и порядок его предоставления детям из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» - Образование и льготы, которыми пользуются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей».	В течение года
4.4	Оказание правовой поддержки воспитанникам в правоохранительных и судебных органах (представление и защита интересов воспитанников в правоохранительных и судебных органах)	По мере необходимости
4.5	Вести работу по финансовой грамотности воспитанников центра помощи детям	В течение года

5.4 ПЛАН РАБОТЫ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Форма отчётности
1	2	3	
Методическая работа			
1	1.Изучение нормативно – правовой базы по защите прав ребёнка; 2. Профилактика нарушений прав ребенка; 3. Оказание помощи воспитанникам в трудной жизненной ситуации, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях.	в течение года по необходимости	Нормативно-правовая документация
2	Участие в семинарах, конференциях уполномоченных по правам ребенка	в течение года	Информационная справка
3	Ведение журнала регистраций обращений	в течение года, при поступлении обращения	Журнал регистраций обращений
4	Создание и обновление буклетов	в течение года	Буклеты
5	Подготовка отчета о проделанной работе за 2024 год, размещение его на сайте Центра	декабрь	Отчет
6	Утверждение плана работы на 2025 год Уполномоченного по правам ребенка в центре	январь	План
7	Решение проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка.	в течение года по необходимости	Информационная справка
Межведомственное взаимодействие			
8	Организация встреч с инспектором ПДН, с целью проведения лекций и бесед на правовую тематику.	ежеквартально	Отчёт
9	-Уполномоченным по правам ребенка Ростовской области; - Управлением образования г. Новочеркаска; - общественными организациями города и РО; -администрацией учреждений, где обучаются воспитанники ЦПД; - Управлением социальной защиты населения г. Новочеркаска; - Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрацией г. Новочеркаска; -правозащитными и правоохранительными органами (ПДН, ОП-1, ОП-2, МВД, прокуратурой г. Новочеркаска).	по мере необходимости	Отчёт
Работа с педагогами			
10	Осуществление разъяснительной работы среди участников воспитательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребенка.	в течение года	Отчёт
11	- Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам их прав, работа с обращениями. - Лекторий для воспитателей Центра по проблемам жестокого обращения с детьми со стороны участников образовательного процесса.	в течение года, при поступлении обращений	Журнал регистраций обращений

Работа с воспитанниками			
12	Проведение личного приема воспитанников ЦПД, рассмотрение их жалоб и заявлений, оказание практической помощи.	в течение года	Журнал регистраций обращений
13	<p style="text-align: center;">ПРАВОВЫЕ ЗАНЯТИЯ: <u>Младший школьный возраст.</u></p> <p>1. Первые шаги. Права и обязанности 2. Знакомимся с Конвенцией о ООН о правах ребёнка. Права: знать и защищать</p> <p style="text-align: center;"><u>Средний и старший школьный возраст</u></p> <p>1. Мои права и обязанности. Ситуации, в которых возникает конфликт прав 2. Что справедливо? Упражнения и задания на развитие понимания справедливости</p>	<p>февраль апрель</p> <p>февраль апрель</p>	Журнал проведения групповых занятий
14	Неделя права. Проведение мероприятий по правам ребенка: «Ребенок, знай свои права!»	октябрь	Фото, статья на сайте учреждения
15	Организация мероприятий, посвященных Дню толерантности (16 ноября).	ноябрь	Фото, статья на сайте учреждения
16	Мониторинг удовлетворённости воспитанников условиями проживания в учреждении и психологического климата.	декабрь	Аналитическая справка
17	1. Непрерывное самообразование Уполномоченного по правам и изучение новой информации. 2. Участие в семинарах, совещаниях института уполномоченных по защите прав участников образовательного процесса.	в течение года	Отчёт

5.5 ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, ПРЕСТУПЛЕНИЙ И САМОВОЛЬНЫХ УХОДОВ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Организационное заседание Утверждение плана работы на год	Январь 2024	Зам.директора по ВиРР
2.	-Выявление детей «группы риска» -Индивидуальное собеседование с воспитанниками, относящимися к «группе риска»	Январь 2024	Педагог психолог Соц. педагог Члены совета
3.	- Проведение индивидуальной профилактической работы с воспитанниками, состоящими на учёте в ПДН, школе, ЦПД №1	В течение года	Инспектор ПДН Соц. педагог Пед. психолог
4.	- Консультирование воспитанников, постановка на профилактический учёт в наркологическом диспансере для оказания им необходимой мед. помощи	По необходимости	Соц. педагог Пед.психолог
5.	- организация и проведение совета профилактики в учреждении с инспектором ПДН	В течение года	Соц. педагог

5.6. План мероприятий по профилактике рискованного поведения (употребление ПАВ, ИППП, ВИЧ-СПИД) среди воспитанников

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Форма отчётности
1	Участие педагогов, воспитателей, психолога, зам.директора в семинарах по профилактике суицидального поведения детей и подростков.	в течение года	Зам.директора по ВиРР	Журнал психологической профилактики и просвещения
2	Проведение бесед и занятий с воспитанниками (список тем и план проведения прилагается)	В течение года	Воспитатель и Педагог-психолог	Журнал групповой коррекционно-развивающей работы
3	Групповое консультирование (просвещение) педагогов и воспитателей о мерах профилактики суицида среди детей и подростков (+раздаточный материал с информацией и рекомендацией).	апрель	Зам.директора по ВиРР Педагог-психолог	Журнал психологической профилактики и

	Особенности профилактики суицидального поведения подростков. Информирование воспитателей и педагогов о правилах поведения в кризисной ситуации, службах и специалистах, способных оказать срочную квалифицированную помощь.	октябрь		просвещения
4	Организовать конкурс стенгазет «Не навреди своему здоровью» и «Я люблю тебя, жизнь»	апрель	Зам.директора по ВиРР Воспитатели	Фото/статья на сайте учреждения
5	Выявление детей и подростков, нуждающихся в незамедлительной помощи и поддержке. Диагностика факторов наличия кризисных состояний.	февраль сентябрь	Воспитатели и Педагог-психолог	Журнал диагностической работы
6	Индивидуальное консультирование по вопросам, связанным с профилактикой суицидального поведения и кризисных состояний	в течение года		Журнал консультативной работы

ПЛАН
проведения профилактических бесед и
психокоррекционных занятий педагога-психолога
по предупреждению суицидального поведения
воспитанников (1-9 класс)

№	Темы	возраст	Дата проведения
1	«Чему меня могут научить трудные ситуации»	все	
2	«Опасные ситуации. Вежливый отказ»	все	
3	«Я ушёл в свою обиду»	все	
4	Способы преодоления кризисных ситуаций»	14-18 лет	
5	«Содержание и выражение переживаний в кризисных ситуациях» самопомощь в критической ситуации.	14-18 лет	

План педагога-психолога
по просвещению педагогов в вопросах
дезадаптивного поведения подростков, в т.ч. суицидального

Форма	Тема	Дата
групповое консультирование	-Деадаптивное поведение детей и подростков (в т.ч. суицидальное)	
	- Меры профилактики суицида среди детей и подростков (+ буклеты с информацией и рекомендации	

	воспитателям по взаимодействию с воспитанниками, находящимися в кризисном состоянии)	
Лекторий	Обучение педагогического коллектива навыкам раннего распознавания суицидального поведения и способам оказания помощи при возникновении кризисных состояний у воспитанников	

VI. ПОСТИНТЕРНАТНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ И СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ

6.1 План работы по постинтернатному сопровождению выпускников

№	Содержание	Сроки	Ответственные
Оказание услуг по сопровождению			
1	Формирование /корректировка электронного банка данных выпускников	январь/сентябрь 2024г. с последующим обновлением по мере заключения договоров о сопровождении	Отдел опеки и попечительства г. Новочеркаска Отделение постинтернатного сопровождения ГКУСО РО Новочеркасский центр помощи детям №1/ социальный педагог
2	Формирование/корректировка электронного банка данных выпускников замещающих семей	январь 2024г.	Рук. отделения Малахова А.А. Отдел опеки и попечительства г. Новочеркаска
4	Консультирование <u>Правовое:</u> консультативная поддержка по различным аспектам защиты прав и законных интересов выпускников <u>Психологическое:</u> оказание психологической помощи выпускнику. Индивидуальная психокоррекционная работа с выпускниками.	По запросу согласно графика В соответствии с индивидуальными планами выпускников и по запросу	Рук. отделения Малахова А.А. Педагог-психолог Дюнова Т.Н.

	<p>Экстренная психологическая помощь выпускникам по телефону</p> <p><u>Педагогическое:</u> консультации, направленные на улучшение, организует поддержку выпускнику в организации профессионального образования или на рабочем месте</p> <p><u>Медицинское:</u> консультации, направленные на улучшение психосоматического состояния здоровья выпускника - здоровьесберегающие технологии</p>	По запросу	<p>Воспитатель (куратор выпускника)</p> <p>Медработники учреждения</p>
5	Клуб выпускников « <i>Радуга</i> »	1 раз в 3 месяца (согласно плану)	<p>Рук. отделения Малахова А.А.</p> <p>Педагог-психолог Дюнова Т.Н.</p> <p>Инструктор по труду Русских Н.М.</p>
6	Организация и проведение консилиумов с целью разработки и корректировки мероприятий индивидуальных программ/планов/сопровождения выпускников	В течение года	<p>Рук. отделения Малахова А.А.</p> <p>Педагог-психолог Дюнова Т.Н.</p> <p>Инструктор по труду Русских Н.М.</p>
Организационно-методическая работа			
7	Ведение личных дел /индивидуальных папок на каждого выпускника с результатами психолого - педагогического сопровождения выпускника и поэтапными мероприятиями в процессе сопровождения/	В теч. года	Педагог-психолог Дюнова Т.Н.
8	<p>Ведение журналов учёта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - журнал учёта обращений и индивидуальных консультаций выпускников; - журнал регистрации договоров на проживание в социальной гостинице - журнал регистрации договоров на постинтернатное сопровождение - журнал заседаний консилиума отделения постинтернатного сопровождения - журнал учёта групповой работы с выпускниками 	Постоянно	Педагог-психолог. Дюнова Т.Н.

	-журнал диагностической работы - посещения выпускников по месту учёбы, месту жительства.		
9	Заключение договоров с выпускниками	Май	Педагог-психолог. Дюнова Т.Н.
10	1)Оформление информационных стендов для выпускников 2)Разработка и распространение рекламных и просветительских памяток, буклетов 3)Разработка памяток для выпускников	В теч. года	Педагог-психолог Дюнова Т.Н.
11	Размещение статей в СМИ Сотрудничество со СМИ. Публикация статей о работе отделения сопровождения выпускников на сайте учреждения, распространение положительного опыта и др.	В теч. года	Педагог-психолог Дюнова Т.Н.
12	Размещение объявлений, статей о мероприятиях отделения, информация для выпускников и т.д. на: - официальном сайте министерства общего и профессионального образования Ростовской области; -официальном сайте Новочеркасского центра помощи детям №1; - в сети интернет	В теч. года	Педагог-психолог Дюнова Т.Н.
13	Участие в методических объединениях	1 раз в квартал/по графику	Педагог-психолог Дюнова Т.Н.
14	Разработка индивидуальных программ (ИП) сопровождения выпускников текущего года	май	Педагог-психолог Дюнова Т.Н.
15	Корректировка ИП сопровождения выпускников на 2025 год	Декабрь 2024	Педагог-психолог Дюнова Т.Н.
16	Мониторинг социальной адаптации и жизнеустройства выпускников	В теч. года	Педагог-психолог Дюнова Т.Н.
17	Анализ работы отделения	Декабрь 2024	Рук. отделения Малахова А.А. Педагог-психолог Дюнова Т.Н.
Межведомственное взаимодействие			
18	Передача сведений для ежеквартального мониторинга выпускников, находящихся на сопровождении в ГКУСО РО Новочеркасский центр помощи детям №1/взаимодействие с Отделом опеки г. Новочеркаска	1 раз в квартал	Рук. отделения Малахова А.А. Отдел опеки и попечительства г. Новочеркаска
19	Информирование администрации	май	Рук. отделения

	учреждений начального и среднего профессионального образования, в которых обучаются выпускники о работе Центра постинтернатной адаптации, его целях и задачах; приглашение к сотрудничеству		Малахова А.А.
20	<p>Взаимодействие с организациями и службами города, учебными заведениями, органами исполнительной власти, органами опеки и попечительства по вопросам выпускников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оплата за жилищно-коммунальные услуги; - Мониторинг успеваемости, посещаемости студентов; -и др. 	В теч. года	<p>Рук. отделения Малахова А.А.</p> <p>Педагог-психолог Дюнова Т.Н.</p>

6.2 План работы Клуба выпускников «Радуга»

Наименование центра помощи детям	Информация о занятии (мероприятии)			
	Дата	Время	Тема	Форма проведения (теоретическое занятие, практическое занятие)
Новочеркасский центр помощи детям №1	01.03.2024	15:00	Тренинг жизненных умений. Занятие №1 «Самопознание» Цель занятия: способствовать самопознанию, самоисследованию, развитию личностного роста.	Тренинг
Новочеркасский центр помощи детям №1	31.05.2024	15.00	1. Тренинг жизненных умений. Занятие №2 Развитие креативности в процессе решения задач с неопределенностями Цель: ознакомить выпускников с методами получения новых идей, преодоление инертности мышления	Тренинг
Новочеркасский центр помощи детям №1	06.09.2024	15:00	1. Тренинг жизненных умений. Занятие №3 «Проектирование своих ожиданий» Цель: работа над образом «Мое будущее»	Тренинг
Новочеркасский центр помощи детям №1	06.12.2024	15.00	1. «Мой дом – моя крепость» - права и обязанности владения жильём. 2.Игра «Умей сказать нет!»	Круглый стол Деловая игра

VII. Сопровождение замещающих семей

7.1 План работы Клуба замещающих семей «Дружная семья» (на базе ГКУСО РО Новочеркасский центр помощи детям №1)

№ п/п	Информации о занятии (мероприятии)				Ответственный (ФИО, контактные данные)
	Название занятия (мероприятия)	Дата	Вре м я	Форма проведения (1. родительское, 2.детско- подростковое 3.детско- родительское)	
1	2	3	4	5	6
1.	<p>1. Тренинг для родителей Тема: «Родительские позиции и стили взаимодействия с детьми» Цель: повышение родительской компетенции.</p> <p>2.Занятие для детей «Сладкая ловушка» - профилактика употребления ПАВ</p>	27.01.24	11.00	<p>Родительское</p> <p>Детская группа</p>	<p>Педагог – психолог Дюнова Т.Н.</p> <p>Педагог – организатор Гуглева Н.М. Инструктор по труду Русских Н.М.</p>
2.	<p>1. Семинар – практикум для родителей Тема: « «Детские страхи, фобии у детей. Причины и преодоление».</p> <p>2.Тренинг «Навстречу друг к другу» Занятие№1 Тема: «Без друзей на свете трудно жить» Цель: способствовать формированию у детей уверенности в своих силах и повышению навыков самоконтроля.</p>	24.02.24	11.00	<p>Родительское</p> <p>Детско - подростковое</p>	<p>Педагог – психолог Дюнова Т.Н.</p> <p>Педагог – психолог Малахова А.А.</p>
3.	<p>Детско – родительский тренинг. Занятие №1. «Мой выбор - свобода от зависимости» Цель: улучшение</p>	23.03.24	11.00	Детско - родительское	Педагог – психолог Дюнова Т.Н.

	понимания родителями собственного ребенка, профилактика зависимого поведения.				
4.	1.Тренинг для родителей Тема: «Психологические цели детского поведения» Цель: повышение родительской компетенции. 2. Занятие для детей Тема: «Не так страшен волк, как его рисуют». Цель: профилактика страхов у детей.	27.04.24	11.00	Родительское Детская группа	Педагог – психолог Дюнова Т.Н. Педагог – организатор Гуглева Н.М. Инструктор по труду Русских Н.М.
5.	Круглый стол совместно с социальным педагогом « Куда пойти учиться? (льготы для детей - сирот и детей оставшихся без попечения родителей). 2. Тренинг «Навстречу друг к другу» Занятие №2 Тема: «Общение в моей жизни» Цель: способствовать формированию у детей уверенности в своих силах и повышению навыков самоконтроля.	25.05.24	11.00	Родительское Детско - подростковое	Социальный педагог Бордунова О.А. Педагог – психолог Дюнова Т.Н.
6.	Детско – родительский тренинг. Занятие №2. «Особенности позитивного общения». Цель: Развитие партнерства и сотрудничества родителя с ребенком, умения отстаивать свои права, высказывать свое мнение, приобретение навыков равноправного общения.	29.06.24	11.00	Детско - родительское	Педагог – психолог Дюнова Т.Н.
7.	1. Тренинг для родителей Тема: «Проблемы дисциплины» Цель: повышение родительской компетенции. 2. Занятие для детей «Герб моей семьи»	27.07.24	11.00	Родительское	Педагог – психолог Дюнова Т.Н. Педагог – организатор

				Детская	Гуглева Н.М. Инструктор по труду Русских Н.М.
8.	1.Семинар – практикум для родителей «Мотивация детей к учебе» 2. Тренинг «Навстречу друг к другу» Занятие №3 Тема: «Общение в моей жизни» Цель: способствовать формированию у детей уверенности в своих силах и повышению навыков самоконтроля.	24.08.24	11.00	Родительское Детско - подростковое	Педагог – психолог Дюнова Т.Н. Педагог – психолог Малахова А.А.
9.	Детско – родительский тренинг. Занятие №3. «Хороший и верный друг-как важная жизненная ценность. Цель: Формирование чувства близости между родителями и детьми, умения сопереживать, понимать чувства другого, доверять друг другу. Выявить ценностные критерии дружбы. Развивать умение аргументировать свои высказывания и принимать чужую точку зрения. родителя и ребёнка.	28.09.24	11.00	Детско - родительское	Педагог – психолог Дюнова Т.Н.
10.	1.Круглый стол – обсуждение темы: «Трудное поведение детей» 2. Тренинг «Навстречу друг к другу» Занятие №4 Тема: «Конфликт не избежать или...» Цель: способствовать формированию у детей уверенности в своих силах и повышению навыков самоконтроля.	26.10.24	11.00	Родительское Детско - подростковое	Педагог – психолог Дюнова Т.Н. Педагог – психолог Малахова А.А.
11.	1.Тренинг для родителей Тема: «Как мы воспитываем	23.11.24	11.00	Родительское	Педагог – психолог Дюнова Т.Н.

	<p>своих детей» Цель: повышение родительской компетенции.</p> <p>2. Занятие для детей «Зимние семейные традиции»</p>			Детская группа	Педагог – организатор Гуглева Н.М. Инструктор по труду Русских Н.М.
12.	<p>Детско – родительский тренинг. Занятие №4. «Профессиональное самоопределение подростков».</p> <p><i>Цель:</i> Развитие партнерства и сотрудничества родителя с ребенком, создание условий для конструктивного общения родителей и детей по вопросам вариантов профессионального самоопределения подростка в современном обществе.</p> <p>2. Подведение итога работы клуба за год. Определение направлений работы на 2025 год.</p>	14.12.24	11.00	Детско - родительское	Педагог – психолог Дюнова Т.Н.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УСИЛЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ
ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Где слушали итоги работы
1.	Анализ состояния антитеррористической защищенности учреждения	Сентябрь	Совещание при директоре
2.	Подготовка и представление в Министерство образования сметы расходов на 2023 г., включающую приобретение систем технической защиты	Октябрь	Совещание при директоре
3.	Обеспечение антитеррористической охраны	Постоянно	Совещание при директоре
4.	ТО видеонаблюдения	Постоянно	Совещание при директоре
5.	Устройство систем контроля доступа (домофона)	Февраль	Совещание при директоре
6.	Принятие мер по усилению пропускного режима в д\доме	постоянно	Совещание при директоре
7.	Обеспечение круглосуточного дежурства и охраны территории д\дома	постоянно	Совещание при директоре
8.	Обеспечение контролируемого въезда транспорта на территорию д\дома	постоянно	Совещание при директоре
9.	Обеспечение в темное время суток достаточного освещения всей территории двора	постоянно	Совещание при директоре
10.	Обновление стендов наглядной агитации	Сентябрь	Совещание при директоре
11.	Подготовка и проведение тренировок воспитанников, преподавательского состава и сотрудников д\дома по действиям в чрезвычайных ситуациях	1 раз в полугодие	Совещание при директоре
12.	Планирование и проведение с воспитанниками специальных занятий по привитию им чувства бдительности, изучению основных положений законодательства Российской Федерации по вопросам борьбы с терроризмом и ответственности за преступления террористической направленности	Ежеквартально	Совещание при зам.директора по ВиРР
13.	Организация занятий с привлечением сотрудников ГО и ЧС с работниками д\дома по вопросам борьбы с терроризмом и действий в чрезвычайных ситуациях	1 раз в полугодие	Совещание при директоре
14.	Проведение проверок подвальных помещений, труднодоступных мест, чердаков на предмет выявления опасных в террористическом плане предметов	ежедневно	Совещание при директоре
15.	Принятие дополнительных мер, направленных на усиление безопасности в период каникул, а также при проведении праздничных мероприятий в д\доме: <ul style="list-style-type: none"> • назначение ответственных дежурных воспитателей и работников; • организация дежурства в д\доме воспитанниками и ответственными работниками; • проведение бесед с воспитанниками по технике безопасности 	постоянно	Совещание при директоре

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УСИЛЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ
инструктажи по технике безопасности с воспитанниками**

срок	№ инструкции	название
январь	7	по охране труда при работе в компьютерном классе
	13	по охране труда при кулинарных работах
	36	осторожно пиротехника
	16	по охране труда при проведении спортивных соревнований
	24	по правилам безопасности при поездках в школьном автобусе
февраль	1	по пожарной безопасности в учреждении
	4	по охране труда при проведении массовых мероприятий (вечеров, утренников, концертов, фестивалей, конкурсов, конференций, слетов, брейн-рингов и др.)
	5	по охране труда при работе с электроаппаратурой (магнитофон, телевизор, электропроигрыватель и т.п)
	6	по охране труда в библиотеке
март	3	по охране труда при проведении прогулок, туристских походов, экскурсий, экспедиций
	4	по охране труда при проведении массовых мероприятий (вечеров, утренников, концертов, фестивалей, конкурсов, конференций, слетов, брейн-рингов и др.)
	9	по охране труда при работе с режущими инструментами (ножницами и ножами)
	16	по охране труда при проведении спортивных соревнований
	37	Для воспитанников о правилах поведения при проведении каникул
апрель	2	по охране труда при работе на учебно-опытном участке
	17	по охране труда при проведении занятий на спортивной площадке
	19	по охране труда при езде на велосипеде
	26	по электробезопасности
май	3	по охране труда при проведении прогулок, туристских походов, экскурсий, экспедиций
	17	по охране труда при проведении занятий на спортивной площадке
	19	по охране труда при езде на велосипеде
	26	по электробезопасности
июнь	4	по охране труда при проведении массовых мероприятий (вечеров, утренников, концертов, фестивалей, конкурсов, конференций, слетов, брейн-рингов и др.)
	32	Инструкция для воспитанников во время поездки в транспорте
	33	По правилам дорожного движения
	35	По безопасному поведению на воде
июль	3	по охране труда при проведении прогулок, туристских походов, экскурсий, экспедиций
	16	по охране труда при проведении спортивных соревнований

	34	По профилактике от укусов клещей
	35	По безопасному поведению на воде
август	4	по охране труда при проведении массовых мероприятий (вечеров, утренников, концертов, фестивалей, конкурсов, конференций, слетов, брейн-рингов и др.)
	17	по охране труда при проведении занятий на спортивной площадке
	19	по охране труда при езде на велосипеде
	20	по охране труда на железной дороге
сент	1	по пожарной безопасности в учреждении
	6	по охране труда в библиотеке
	7	по охране труда при работе в компьютерном классе
	16	по охране труда при проведении спортивных соревнований
	24	по правилам безопасности при поездках в школьном автобусе
	33	По правилам дорожного движения
октябрь	3	по охране труда при проведении прогулок, туристских походов, экскурсий, экспедиций
	4	по охране труда при проведении массовых мероприятий (вечеров, утренников, концертов, фестивалей, конкурсов, конференций, слетов, брейн-рингов и др.)
	16	по охране труда при проведении спортивных соревнований
	20	по охране труда на железной дороге
ноябрь	7	по охране труда при работе в компьютерном классе
	12	по охране труда при работе с электрическим утюгом
	25	по охране труда при проведении занятий в кабинетах дополнительного образования, учебных комнатах
	33	По правилам дорожного движения
декабрь	3	по охране труда при проведении прогулок, туристских походов, экскурсий, экспедиций
	4	по охране труда при проведении массовых мероприятий (вечеров, утренников, концертов, фестивалей, конкурсов, конференций, слетов, брейн-рингов и др.)
	5	по охране труда при работе с электроаппаратурой (магнитофон, телевизор, электропроигрыватель и т.п)
	18	по охране труда при проведении новогодних мероприятий
	22	по охране труда на льду
	37	Для воспитанников о правилах поведения при проведении каникул

ПЛАН
совместной работы социального педагога
ГКУСО РО Новочеркасского центра помощи детям № 1
с ПДН ОП-1 МУ МВД РФ «Новочеркасское»
на 2024год

№ п/п	Содержание и цель мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Посещение учреждения с целью общения с воспитанниками в домашних условиях	В течение года	Инспектор ПДН соц. педагог
2.	Профилактические беседы по тематике УВД г. Новочеркаска	В течение года	Инспектор ПДН
3	Постановка на профилактический учет в ПДН воспитанников, нуждающихся в дополнительной профилактической работе с ними	В течение года	Инспектор ПДН соц. педагог
4	Консультирование воспитанников, постановка на профилактический учет в наркологическом диспансере для оказания им необходимой медицинской помощи	По необходимости	Инспектор ПДН соц. педагог
5	Проведение индивидуальной профилактической работы с воспитанниками, состоящими на учёте в ПДН	В течение года	Инспектор ПДН соц. педагог
6	Организация и проведение розыска самовольно ушедших детей совместно с ОУР УВД г. Новочеркаска и ПДН	В течение года	Инспектор ПДН соц. педагог
7	Оперативная помощь в пресечении правонарушений совершаемых воспитанниками детского дома	По обращению	Инспектор ПДН соц. педагог совет профилактики
8	Участие в заседаниях КДН администрации г.Новочеркаска	По приглашению секретаря КДН	Инспектор ПДН соц. педагог
9	Участие в Совете профилактики школ, где обучаются воспитанники	По приглашению администраций школ	Инспектор ПДН соц. педагог
10	Организация и проведение совета профилактики в учреждении с инспектором ПДН	По обращению	Инспектор ПДН соц. педагог

ПЛАН РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Где слушали итоги работы
1.	<p>Лечебно-оздоровительные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Диспансеризация детей с привлечением специалистов. - Контроль состояния здоровья детей, физического воспитания, организации общественно полезного труда. - Своевременное отслеживание заболеваемости детей и их госпитализация. - Санация полости рта с привлечением врача стоматолога 	<p>Октябрь</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> <p>В теч.года</p>	<p>ПМПК</p>
2.	<p>Лечебно-профилактические мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Привитие навыков личной гигиены. - Контроль обеспечения бытовым инвентарем. - Пропаганда медицинских и санитарных знаний среди воспитанников и сотрудников. - Контроль дошкольного развития и закаливания воспитанников. - Профилактический осмотр детей. - Проведение профилактических прививок. 	<p>Ежедневно</p>	<p>Совещание при директоре</p>
3.	<p>Санитарно-просветительская работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроль санитарного состояния. - Соблюдение санитарно-гигиенических требований при выполнении работ по самообслуживанию. - Соблюдение требований оптимального температурного режима. - Соблюдение требований гигиенических норм освещения. - Контроль систематической уборки помещений. - Контроль своевременной сменой постельного и нательного белья, одежды детей по сезону. - Проведение санитарно-просветительской работы среди воспитанников и сотрудников. 	<p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Еженедельно</p> <p>Ежемесячно</p>	