

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЦЕНТР ПОМОЩИ  
ДЕТЯМ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ  
«НОВОЧЕРКАССКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ №1»**

346410, г.Новочеркасск Ростовской области, ул.Грекова, д.110 т.24-02-44

Согласовано

зам. директора по ВиРР

\_\_\_\_\_ М.В. Коломиец

Принято

на педагогическом совете  
ГКУСО РО Новочеркасского ЦПД № 1  
протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_

Утверждено

директором  
ГКУСО РО  
Новочеркасского ЦПД № 1  
\_\_\_\_\_ Э.Н. Лаптева  
Приказ от \_\_\_\_\_ №  
\_\_\_\_\_

***ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ)***

государственного казенного учреждения социального обслуживания  
Ростовской области центра помощи детям, оставшихся без попечения  
родителей, Новочеркасского центра помощи детям № 1

**Новочеркасск**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования службы медиации в государственном казённом учреждении социального обслуживания Ростовской области центре помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Новочеркасском центре помощи детям №1 - далее по тексту Центр.
- 1.2. Служба медиации не является ни юридическим лицом, ни структурным подразделением Центра.
- 1.3. Служба медиации осуществляет свои функции на основании действующего законодательства Российской Федерации, на основании Методических рекомендаций от 28.04.2020г. №ДГ-375/07 заместителя министра Министерства просвещения РФ, и настоящего положения.

## **2. Цели и задачи Службы медиации Центра**

- 2.1. Основная цель Служб медиации оказание помощи в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации для полноценного развития и социализации детей и подростков.
- 2.2. Задачи Службы медиации Центра:
  - проведение восстановительных процедур для участников конфликтных ситуаций;
  - распространение среди участников конфликтных ситуаций цивилизованных форм разрешения конфликтов;
  - повышение уровня конфликтологической компетентности воспитанников, педагогов и иных сотрудников Центра.
  - информационно-просветительская деятельность в учреждении
  - содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди воспитанников, профилактика правонарушений среди несовершеннолетних

## **3. Принципы деятельности Службы медиации**

- 3.1. Принцип добровольности, предполагающий обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной процедуре.
- 3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы медиации не разглашать полученные в ходе процедуры сведения. Исключение составляет информация, связанная с возможной угрозой жизни либо возможности совершения преступления; при выявлении этой информации медиатор ставит участников в известность, что данная информация будет разглашена.
- 3.3. Принцип нейтральности, медиатору запрещается принимать сторону какого-либо участника конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той

или иной стороны, а является независимым посредником, создающим условия для того, чтобы стороны самостоятельно могли найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

- 3.4. Принцип законности, утверждающий, что в ходе медиации обсуждаются и принимаются только такие решения, которые соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.
- 3.5. Принцип равноправного участия сторон конфликта в его разрешении, предоставление равных возможностей высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта. Участники в равной степени ответственны за исполнение принятых ими совместно на взаимоприемлемых условиях решений по конфликту.

#### **4. Порядок формирования Службы медиации**

- 4.1. В состав Службы медиации входят педагог-психолог, социальный педагог и кто-либо из сотрудников Центра.
- 4.2. Куратором службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник Центра, прошедший специальное обучение (не менее 72 часов) по программе «Метод школьной медиации», на которого приказом директора ГКУСО РО Новочеркасского центра помощи детям №1 возлагаются обязанности по руководству Службой медиации. Куратором/руководителем назначается сотрудник, пользующийся доверием воспитанников, педагогов и администрации Центра, а также понимающий и поддерживающий цели и задачи службы медиации, восстановительного подхода.
- 4.3. Допускается участие в работе Службы медиации воспитанников 13-17 лет Центра.
- 4.4. К работе Службы медиации могут привлекаться специалисты партнерских организаций, либо другого учреждения, где создана Служба медиации.

#### **5. Порядок работы Службы медиации**

- 5.1. Руководитель (куратор) Службы медиации может получать информацию о спорах, случаях конфликтного характера от педагогов, воспитанников, администрации Центра, членов Службы медиации и иных участников воспитательных отношений.
- 5.2. Руководитель Службы медиации организует принятие решения о возможности или невозможности проведения восстановительной процедуры в каждом конкретном случае вместе с медиаторами, которые провели предварительные встречи со сторонами. При необходимости о принятом решении информируется администрация Центра.

- 5.3. Процедура медиации проводится только в случае согласия на участие всех сторон спора, конфликта.
- 5.4. Руководитель (куратор) Службы медиации самостоятельно определяет сроки, этапы и формы (медиация, круг сообществ, семейная/групповая конференция и др.) проведения возникающих споров, разногласий, конфликтов и решает вопрос о привлечении третьей стороны в каждом отдельном случае.
- 5.5. В проведении восстановительных процедур не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания, находящиеся в алкогольном или наркотическом опьянении.
- 5.6. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 5.8. При необходимости Служба медиации информирует участников восстановительной процедуры о возможностях других специалистов, имеющих в Центре.
- 5.9. Службе медиации по согласованию с администрацией Центра предоставляется помещение для проведения восстановительных процедур, а также возможность использовать иные ресурсы Центра: оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.
- 5.10. Должностные лица Центра оказывают Службе медиации необходимое содействие.

## **6. Внутренняя документация Службы медиации** (Приложение 1)

- 6.1. план работы Службы медиации на год
- 6.2. журнал регистрации обращений
- 6.3. журнал регистрации проведения процедуры медиации
- 6.4. карта ведения случая (подробности, необходимые медиатору/куратору для ведения программы). В соответствии с принципом конфиденциальности журнал учёта обращений и карта ведения случая ведутся медиатором/куратором и не подлежат внешним проверкам.
- 6.5. медиативное соглашение (может заключаться в устной или письменной форме, по договорённости сторон).
- 6.6. отчёт о деятельности Службы (в свободной форме)

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Центра по предложению Службы медиации, на общем собрании или на педагогическом совете.

**Журнал**  
**регистрации обращений в Службу медиации**  
*ГКУСО РО Новочеркасского центра помощи детям №1*

№ п/п	Дата	ФИО (кто обратился)		ФИО участников конфликта/возраст		Суть конфликта (кратко)	Отказ от проведения процедуры медиации	
		Письмен. заявление	Устное заявление (подпись)	1 сторона	2 сторона		ФИО	Подпись
1								

**Журнал**  
**регистрации проведения процедуры медиации**  
*ГКУСО РО Новочеркасского центра помощи детям №1*

№ п/п	Дата	Код случая	Медиатор/куратор	Кол-во встреч	Результат				Примечание
					Письменное соглашение	Устное соглашение	Стороны не пришли к соглашению	Передано в территориальную службу медиации	

**Виды случаев**

*по составу участников*

воспитанник - воспитанник  
 воспитанник – педагог педагог  
 - педагог  
 воспитанник-учитель  
 педагог-администрация  
 воспитанник-администрация  
 родитель-родитель

**Коды участников**

воспитанник– 1  
 педагог – 2  
 учитель – 3  
 администрация - 4

**Код случая**

2\*1 – педагог-воспитанник  
 1\*1 – воспитанник -воспитанник  
 1\*4 – воспитанник -администрация  
 3\*1 – учитель - воспитанник  
 и т.д.

Медиативное соглашение

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**1. Участники процедуры медиации в лице:**

1 сторона (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

2 сторона (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Медиатор/куратор (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

провели процедуру медиации, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2. Стороны договорились о следующем:**

- «Сторона 1» обязуется \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- «Сторона 2» обязуется \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**3.** Соглашения может быть передано третьим лицам, заинтересованным в урегулировании ситуации для совершения определенных в Соглашении действий и в иных случаях, предусмотренных законодательством. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

**4.** В случае возникновения разногласий или трудностей в связи с реализацией или толкованием достигнутых договоренностей по настоящему Соглашению «Стороны» рассмотрят возможность и необходимость возобновления процедуры медиации.

**5. Реквизиты и подписи сторон:**

«Сторона 1»	«Сторона 2»

Медиатор /куратор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Карта случая/конфликта

### 1. Описание случая/конфликта

№ из журнала	
Дата обращения	
Код случая	
Ф.И.О. обратившихся (с разрешения)	
Краткое описание конфликта (с разрешения)	
Медиатор/куратор	

### 2. Ведение случая/конфликта

№ п/п	Дата	Участники	Медиатор/куратор	Результат работы

Возможные результаты работы:

- завершение работы со случаем (на этапе консультирования);
- необходима повторная консультация;
- необходима консультация со второй стороной;
- необходима консультация со специалистом (юристом, психологом, психиатром и т.п.);
- медиация;
- соглашение в письменной форме;
- соглашение в устной форме;
- стороны не пришли к соглашению;
- случай передан в территориальную службу медиации