

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
«НОВОЧЕРКАССКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ № 1»**

346410, г. Новочеркасск Ростовской области, ул. Грекова, д.110 т.24-02-44

Согласовано:

Представитель работников

_____ В.Н. Гребенникова

Утверждаю
Директор

_____ Э.Н. Лаптева

Приказ от 14.09.2021 № 214

ПОЛОЖЕНИЕ

**о критериях и показателях эффективности деятельности
работников и порядке их применения в государственном казенном
учреждении социального обслуживания Ростовской области центра
помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«Новочеркасский центр помощи детям № 1»**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, едиными рекомендациями по установлению системы оплаты труда Российской Федерации, трехсторонней комиссии для бюджетных организаций всех уровней по регулированию социально-трудовых отношений, на основании Примерных направлений для разработки показателей эффективности деятельности педагогических работников образовательных учреждений (Приложение № 4 к Приказу Минобрнауки Российской Федерации от 25.06.2013 №512с «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений»).

1.2. Применение настоящего Положения направлено на создание у работников материальной заинтересованности в достижении тех показателей, которые не предусмотрены основной оплатой по должностным окладам и выплатам компенсационного характера.

1.3. Цель оценки результативности деятельности работников – обеспечение зависимости оплаты труда работников от результатов работы путем объективного оценивания результатов деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения.

1.4. Задачами проведения оценки результативности деятельности работников являются:

- проведение системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки труда;
- усиление материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательной деятельности

1.5. Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагога, способствующих успешности воспитанников, и направлено на повышение качества воспитания и обучения в условиях реализации программы развития учреждения.

1.6. Основным критерием, влияющим на размер надбавок за высокие результаты и качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности учреждения.

2. Основания и порядок проведения оценки результативности (эффективности) деятельности работников

2.1. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда работников в зависимости от его качества, мотивации на позитивный

(продуктивный) результат деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.2. Положение распространяется на руководящих, педагогических, медицинских работников учреждения, обслуживающий и учебно-вспомогательный персонал.

2.3. Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служат подтверждающие документы, то есть индивидуальная папка (портфолио), в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития воспитанников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения за определённый период.

2.4. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.5. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности работников приказом директора создается Комиссия, состоящая из членов администрации, представителя работников.

2.6. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.7. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся у главного бухгалтера. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.8. В установленные сроки работники передают в Комиссию заполненные собственноручно оценочные листы, содержащие самооценку показателей результативности, с приложением документов, подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.10. Определяются отчетные периоды, сроки подачи и рассмотрения оценочных листов.

2.11. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности работника за отчетный период в соответствии с установленными критериями.

По решению комиссии отдельным работникам могут быть установлены дополнительные баллы за выполнение особо важных работ, особо ответственных мероприятий.

2.12. Результаты оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности (эффективности) деятельности работника за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности, в абсолютном размере или в процентном соотношении к должностному окладу.

2.13. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом работника, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу.

2.14. В случае несогласия работника с итоговым баллом, работник имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.15. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение. Обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии.

2.16. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, работник имеет право обратиться в комиссию по трудовым спорам учреждения.

2.17. Установленные размеры оценки выполнения критериев и показателей эффективности работы согласовываются с представителем работников и оформляются приказом директора.

2.18. Определяются следующие отчетные периоды:

- итоги квартала, месяца;
- итоги учебного года;
- результаты подготовки учреждения к новому учебному году;
- итоги года.

2.19. Настоящее положение распространяется на всех работников учреждения и действует до принятия нового.

2.20. Сумма баллов определяется премиальной комиссией или комиссией по оценке эффективности труда работников из расчета сложности и напряженности выполняемых работ за отчетный период, качества и значимости деятельности за счет фонда оплаты труда, утвержденного бюджетной сметой:

- руководящий, педагогический, медицинский персонал и работники бухгалтерии – до 2000 руб. за 1 балл,
- обслуживающий и учебно-вспомогательный персонал – 1 балл до 500 руб. или в денежном выражении.

2.21. На премирование заместителей руководителя и главного бухгалтера разрешается использовать до 1,5 баллов от суммы, выделенной на стимулирование работников, из расчета, что она составляет 5 баллов.

2.22. Порядок выплат стимулирующего характера определяется в соответствии с приложением к данному положению. Максимальная оценка в баллах может изменяться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения. Наименования показателей могут изменяться в зависимости от установленных целей и задач за отчетный период времени.

3. Критерии оценки эффективности деятельности педагогов

3.1. Критерии и показатели для оценки качества и эффективности труда педагогических работников

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Статистический вес
1.	Доля воспитанников, устроенных в семьи граждан за отчетный период	%	3
2.	Доля воспитанников, возвращенных родителям, восстановленным в родительских правах, или родителям, в отношении которых отменено ограничение в родительских правах	%	3
3.	Доля воспитанников, временно передаваемых в семьи граждан РФ	%	3
4.	Доля воспитанников – детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов	%	3
5.	Доля воспитанников, получающих алименты, от общего количества воспитанников учреждения (для социального педагога)	%	3
6.	отсутствие самовольных уходов		3
7.	отсутствие правонарушений, преступлений среди воспитанников группы		3
8.	Отсутствие неуспевающих	Да/нет	1
9.	Доля воспитанников, получающих в текущем учебном году среднее (полное) общее образование	%	3
10.	Удельный вес выпускников, поступивших в учреждения высшего профессионального образования	%	3
11.	Средняя продолжительность пребывания воспитанников в учреждении	Кол-во месяцев	1

12.	Доля воспитанников, жизни и здоровью которых причинен вред в результате действий (бездействий) педагогических работников учреждения	%	3
13.	Отсутствие нарушений и представлений прокуратуры, Роспотребнадзора, пожарнадзора	да/нет	2
14.	прохождение курсов повышение квалификации или профессиональной переподготовки в отчетный период	Да/нет	2
15.	прохождение аттестации на первую или высшую квалификационную категорию	Да/нет	2
16.	Наличие грамот за призовые места в конкурсах не ниже областного уровня	Кол-во грамот	2
17.	Кол-во воспитанников, занявших призовые места (1-3) в соревнованиях, конкурсах, фестивалях, олимпиадах	Кол-во воспитанников	2
18.	Количество публикаций о деятельности учреждения на официальном сайте минобразования Ростовской области	Шт.	1
19.	количество воспитанников, занимающихся в кружках, секциях и других объединениях по интересам в учреждениях доп. Образования города	Чел.	3
20.	количество проведенных общих мероприятий	шт	2
21.	наличие выступлений на методических семинарах, объединениях, конференциях и т.д.		- до 3
22.	проведение открытых мероприятий		- до 3
23.	наличие и обновление собственного портфолио	Да/нет	1
24.	работа в оздоровительном и санаторно-оздоровительном лагерях	Да/нет	- до 10
25.	участие в благоустройстве территории двора	Постоянно/не постоянно	3
26.	деятельность по развитию воспитательных групп	Постоянно/не постоянно	2
27.	Правильное и своевременное ведение отчетной документации	Да/нет	1
28.	Отсутствие неуспевающих воспитанников в течение отчетного периода (для воспитателей)	Да/нет	2

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Статистический вес	Показатель (саморефлексия)
29.	Доля замещающих семей, охваченных сопровождением	%	3	
30.	Качество реализации программы профориентации воспитанников 8-9 классов (психологический блок)	%	3	
31.	Доля выпускников, имеющих статус ребенка с ОВЗ и ребенка-инвалида, охваченных различными формами жизнеустройства от среднегодового количества воспитанников	%	3	
32.	Удельный вес количества дней, проведенных выпускниками в социальной гостинице, от годовой работы койко-мест созданных в организации в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 24.05.2014 № 481	%	3	
33.	Качество организации самостоятельного проживания воспитанников предвыпускного периода в учебно-тренировочной квартире	%	3	
34.	Доля выпускников, поступивших в образовательные учреждения высшего образования и на очную форму обучения по основным профессиональным образовательным программам, от количества выпускников	%	3	
35.	Количество консультаций, других услуг, оказанных выпускникам учреждения	Ед.	3	
36.	Доля замещающих семей, принявших участие в клубах, от количества семей, состоящих в банке данных	%	3	
37.	Доля замещающих семей, принявших участие в Летней выездной школе, Ярмарке семейных традиций и т.д., от количества семей, состоящих в банке данных	%	3	
38.	Имеющие высшую квалификационную категорию	Да/нет	2	
39.	прохождение курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки в отчетный период	Да/нет	2	
40.	Наличие грамот за призовые места в профессиональных конкурсах не ниже областного уровня за отчетный период	Кол-во грамот	2	
41.	Участие в выездных федеральных семинарах, совещаниях, съездах	Да/нет	2	
42.	Участие в областных, зональных мероприятиях, проведенных организацией	Да/нет	2	
43.	Количество публикаций (выступлений) об опыте работы в научно-методических журналах и сборниках, на областных (федеральных) семинарах, совещаниях, съездах	1-5 6-10 11 и более	1 2 3	
44.	Количество публикаций о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения и Минобразования Ростовской области	1 раз в месяц	2	
45.	Своевременность заполнения и сдача документации (планов, программ, отчетов, аналитических материалов и др.), разработка планов жизнеустройства воспитанников	Утвержденная и согласованная документация	2	

4. Критерии оценки эффективности деятельности руководящих работников

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Значение показателя, условие	Кол-во баллов	Ответственный руководитель
1	Эффективность воспитательно-реабилитационного процесса	1.1.Наличие воспитанников, устроенных в семьи граждан в текущем году		1	Зам.директора по ВиРР
		1.2. Наличие воспитанников, возвращенных родителям, восстановленным в родительских правах, или родителям, в отношении которых отменено ограничение в родительских правах		1	
		1.3.Наличие воспитанников, временно передаваемых в семьи граждан РФ		1	
		1.4.Наличие воспитанников - детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов		1	
		1.5.Доля воспитанников, получающих алименты, от общего количества воспитанников организации, имеющих право на их получение		1	
		1.6.Отсутствие самовольных уходов воспитанников		1	
		1.7.отсутствие правонарушений, совершенных воспитанниками,		1	
		1.8.Наличие воспитанников, получающих в текущем учебном году среднее общее образование		1	
		1.9.Наличие выпускников, поступивших в организации высшего образования		1	
		1.10.Отсутствие воспитанников, жизни и здоровью которых причинен вред в результате действий (бездействия) администрации и работников организации		1	
		11.наличие воспитанников, пребывающих в организации на условиях кратковременного (пятидневного/дневного) пребывания по трёхстороннему		1	

		соглашению от общего количества воспитанников, помещенных по трехстороннему соглашению			
		12. Удельный вес количества дней, проведенных выпускниками в социальной гостинице, от годовой работы койко-мест созданных в организации в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 24.05.2014 № 481	100%	1	
		13. Удельный вес количества дней, проведенных воспитанниками в приемно-карантинном отделении от годовой работы койко-мест, требованиями постановления Правительства РФ от 24.05.2014 № 481	100%	1	
		14. Количество замещающих семей, которым предоставлены услуги по сопровождению, приходящихся на одного педагогического работника	114	1	
2.	Информационная открытость образовательного учреждения и демократизация управления	2.1. Размещение на официальном сайте учреждения актуальной информации и отчетов о деятельности учреждения, протоколов комиссии по распределению стимулирующего фонда	регулярно	2	Заместители директора, главный бухгалтер
			не регулярно	1	
			отсутствует	0	
			нет	0	
3.	Организация медицинского сопровождения	3.1. Доля воспитанников организации, получивших плановое лечение в текущем году согласно рекомендациям диспансеризации, к общему количеству воспитанников организации, нуждающихся в плановом лечении	100%	3	Зам. по АХР
			менее	0	
4.	Инновационная образовательная деятельность учреждения	4.1. Реализация экспериментальных программ и новых моделей обучения	осуществляется	1	Зам. по ВиРР
			отсутствует	0	
		4.2. Разработка новых форм организации образовательного процесса, использование	имеются	1	Зам. по ВиРР

		современных образовательных технологий	отсутствуют	0	
5.	Финансовое обеспечение деятельности учреждения	5.1. Освоение бюджетных ассигнований	99,6 - 100,0 %	3	Глав.бух, зам. по АХР
			98,0 - 99,5 %	2	
			менее 98 %	0	
		5.2. Просроченная кредиторская (дебиторская) задолженность; задолженность по выплате заработной платы работникам	отсутствует	2	Глав.бух
имеется	0				
6.	Повышение заработной платы педагогических работников	6.1. Достижение установленных учреждению ежегодных значений показателя соотношения средней заработной платы педагогических работников учреждения со средней заработной платой в Ростовской области	100%	3	Глав.бух
			менее 100%	0	
		6.2. Обеспечение положительной динамики размера заработной платы педагогических работников к уровню прошлого года, не превышение установленных размеров	превышение показателя, предусмотренного законом о бюджете, не менее, чем на 1%	2	Глав.бух
			ниже показателя, предусмотренного законом о бюджете	0	
7.	Развитие кадрового потенциала	7.1. Наличие штатных педагогических работников, не получивших в течение 3-х лет дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, стажировка и профессиональная переподготовка специалистов)	отсутствуют	1	Зам.по ВиРР
			имеются	0	
		7.2. Наличие положительной динамики показателя удельного веса численности	имеется	1	Зам. по ВиРР

		педагогических работников в возрасте до 30 лет в общей численности педагогических работников	отсутствует	0	
		3. Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию, от общего количества педработников организации	100%	1	Зам. по ВиРР
		4. Доля педагогических работников – победителей и призеров конкурсов уровня не ниже областного от общего количества педработников организации	100%	1	Зам. по ВиРР
		5. Доля воспитанников, занявших призовые места (I – III) в соревнованиях, конкурсах, фестивалях и олимпиадах не ниже областного уровня (от среднегодового количества воспитанников организации)	100%	1	Зам. по ВиРР
8.	Финансово-хозяйственная деятельность	Отсутствие по организации жалоб, представлений прокуратуры		1	Заместител и директора, глав.бух.
		Отсутствие невыполненных предписаний органов Госпожнадзора		1	Зам. по АХР
		Выполнение в полном объеме особо контролируемых противопожарных и антитеррористических мероприятий; установленных приказом минобразования Ростовской области		1	
		Отсутствие невыполненных предписаний органов Роспотребнадзора		1	
		Отсутствие не устраненных на конец отчетного года финансовых нарушений, выявленных проверками контролирующих органов		2	

					Глав.бух
9.	Развитие учреждения	9.1.Проведение на базе организации зональных, областных семинаров-совещаний, конкурсов, фестивалей и т.д.		1	Заместител и директора
		участие в выездных Федеральных курсах, семинарах, совещаниях, съездах		1	Заместител и директора Гл.бух
		Количество экспериментальных (инновационная, апробационная, пилотная, стажировочная) площадок, ресурсных центров, созданных на базе учреждения		1	Зам.директ ора
		Количество публикаций (выступлений) об опыте работы организации в научно-методических журналах и сборниках, на областных (федеральных) семинарах, совещаниях, съездах, курсах		1	Заместител и директора, глав.бух.
		Соответствие официального сайта организации, требованиям законодательства: -открытость (представление на сайте информации об оказании социальных услуг, о наличии структурных подразделений и их деятельности, о деятельности попечительского совета, наличие на сайте доклада руководителя) -доступность (наличие на сайте версии для слабовидящих, наличие формы обратной связи) -актуальность (достоверность) достоверная информация о количестве занятых и свободных мест в организации, наличие обновляемой ленты новостей и событий		1	Заместител и директора, глав.бух.
		Итого:			

5. Критерии оценки эффективности деятельности медицинских работников

№ п/п	Критерии качества	Максимальная оценка в баллах
1	Контроль за организацией, полнотой и своевременностью прохождения периодических медосмотров сотрудниками	- до 5

	Учреждения	
2	Контроль за организацией проведения и полноты охвата профилактическими прививками работников учреждения против актуальных инфекций	- до 5
3	Подготовка и проведение семинаров, совещаний, лечебно-профилактических бесед	- до 5
4	Полнота и достоверность формируемой информации	- до 5
5	Своевременность предоставления отчетных форм и мониторингов	- до 5
6	Отсутствие жалоб и замечаний со стороны администрации и сотрудников Учреждения	- до 5
7	Выполнение месячной нормы рабочего времени	- до 5
8	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны воспитанников	- до 5
9	Отсутствие случаев нарушений установленных санитарных правил и норм	- до 5
10	Своевременность оформления медицинской документации	- до 5

6. Критерии оценки эффективности деятельности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

№ п/п	Критерии и показатели стимулирующих надбавок	Размер надбавок в баллах
1.	Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей	- до 5
2.	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	- до 5
3.	За увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без дополнительной оплаты	- до 5
4.	За выполнение сверхурочной работы, требующей дополнительной затраты времени (ненормированный рабочий день)	- до 5
5.	Отсутствие замечаний контролирующих органов, администрации детского дома	- до 5
6.	Выполнение работ по подготовке учреждения к новому учебному году (косметический ремонт: покраска, побелка, уборка)	- до 5
7.	За выполнение постоянной работы по благоустройству территории двора (закрепленные территории, клумбы)	- до 5
8.	Фактически отработанные дни: - 100% - менее 100%	-до 5 - до 2
9.	За выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей, без дополнительной оплаты	- до 5

**ПОРЯДОК
осуществления выплат стимулирующего характера**

№ п/п	Наименование	Ответственный
1.	<p>Подготовка и проведение оценки эффективности деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Приказ по учреждению о создании комиссии по подготовке и проведению оценки эффективности труда работников – Заполнение оценочных листов – Оценка эффективности труда работников – Заседание комиссии по оценке эффективности труда работников – Подготовка протоколов по оценке эффективности труда работников 	<p>Директор</p> <p>Работники учреждения Руководители структурных подразделений Председатель комиссии</p> <p>Руководители структурных подразделений</p>
2.	<p>Заседание премиальной комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Рассмотрение протоколов оценки эффективности труда работников – Рассмотрение предложений по увеличению (уменьшению) баллов по результатам труда отдельных работников – Определение стоимости баллов – Подготовка протоколов заседания премиальной комиссии – Утверждение решения премиальной комиссии 	<p>Члены премиальной комиссии Руководители, структурных подразделений, представитель работников Члены комиссии Секретарь премиальной комиссии Директор</p>
3.	<p>Условия хранения протоколов оценки эффективности труда работников и протоколов заседаний премиальной комиссии: - в сейфе кабинета главного бухгалтера</p>	<p>Главный бухгалтер</p>